

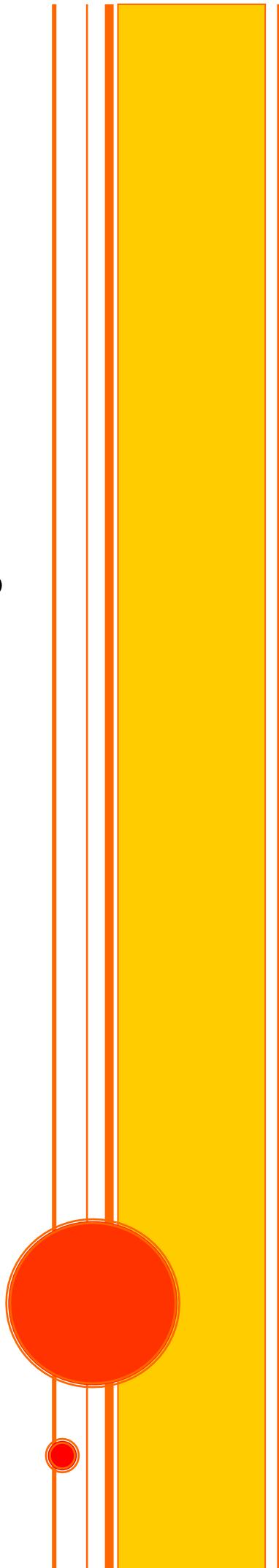


TIPOS DE ENTIDADES ALUMNI DE UNIVERSIDADES PÚBLICAS ESPAÑOLAS

Alberto Brito Delgado

Secretario de Relaciones Institucionales de
Alumni España

Secretario de Alumni ULL



© Federación de Asociaciones de Antiguos Alumnos y Amigos de las Universidades Españolas -
Alumni España
Colegio San Pedro y San Pablo 3^a Planta (Torreón)
Plaza San Diego s/n.
28801. Alcalá de Henares, Madrid
España
Tlf. +34-91 885 41 04
Mail. federacionantiguos@universia.net

© Asociación de Antiguos Alumnos y Amigos de la Universidad de La Laguna – Alumni ULL
C/ Viana 50
38201 La Laguna, Tenerife
Islas Canarias
Tff. +34-922 31 96 25
Mail. aaaa@ull.es

24 de junio de 2016
La Laguna, Tenerife, Islas Canarias

Presentación del Presidente de Alumni España	3
Introducción	4
Alumni Universidad de Salamanca	
Asociación con personalidad jurídica propia	5
Entidad mixta Programa Alumni SAUJI	
Universitat Jaume I, Castellón	20
Antiguos Alumnos UC3M	
Universidad Carlos III de Madrid	38
El caso de Cataluña	45
UPC Alumni	
Universitat Politècnica de Catalunya	46
Alumni UAB	
Universitat Autònoma de Barcelona	55
Alumni UB	
Universitat de Barcelona	74
UPF Alumni	
Universitat Pompeu Fabra	80
Autor	106

La Federación de Asociaciones de Antiguos Alumnos y Amigos de las Universidades Españolas, Alumni España, nació con el espíritu de tener un lugar de reunión y trabajo para fomentar la unión entre las entidades que trabajan día a día dentro de las Universidades por los Antiguos Alumnos.

Hoy por hoy la manera de organizarse, dentro de las Universidades, depende de cómo se hayan creado en sus inicios, así tenemos asociaciones de antiguos alumnos con convenios de colaboración con las Universidades, programas de captación de recursos o un servicio de oficina alumni, esta última es uno de los modelos que se están imponiendo mas, eso sí, integrando y colaborando con la Asociación de Alumni existentes.

El movimiento Alumni cada día es más importante en nuestro país, como ejemplo decir que Alumni España que empezó con 9 entidades alumni ya contamos con más de 50 Entidades Alumni federadas teniendo una sede en Uruguay y Argentina.

Alumni España está abierta a la participación de todos y seguimos con la idea de que la unión hace la fuerza y es mejor estar trabajando en un mismo espacio. Fruto de este trabajo son los acuerdos de colaboración con entidades como la CRUE (Conferencia de Rectores), en donde estamos trabajando en dos grupos de trabajo o con el Ministerio de Educación para la elaboración de informes que recojan la realidad de los Alumni o con el Banco Santander que apostó desde el principio.

Os animo a los alumni a que participéis y colaboréis con vuestras entidades porque somos los verdaderos embajadores de las universidades, ya que hemos estado en ella y tenemos un sentimiento de pertenencia muy importante que queremos poner en valor para aportar y ayudar a las Universidades en todo aquello que así nos requiera.

Decía Machado “caminante no hay camino se hace camino al andar....” eso es lo que hemos hecho en Alumni España empezar el camino del movimiento Alumni con todos y para todos.

Antonio José Redondo

Presidente Alumni España

Introducción

Este trabajo es exclusivamente responsabilidad del autor, y pretende ser una aportación sobre algunos tipos de entidades Alumni en Universidades Públicas españolas, sobre todo incidiendo en su organización, servicios y, allá donde ha sido posible, costes. No pretende ser un estudio exhaustivo, sino colaborar a conocer el mundo alumni universitario.

Se estudia una Asociación con personalidad jurídica propia, como Alumni Universidad de Salamanca; o una Asociación y Programa como SAUJI-Alumni, de la Universitat Jaume I de Castellón; o el caso de una serie de Programas u Oficinas Alumni, como la Universidad Carlos III de Madrid, y finaliza con el caso de Cataluña, su Libro Blanco de las Universidades Públicas Catalanas, y las situaciones concretas de la Universitat Politècnica de Catalunya, Universitat Autònoma de Barcelona, Universitat de Barcelona y Universitat Pompeu Fabra.

El trabajo se ha realizado con documentos públicos obtenidos en internet entre enero y abril de 2016.

Por último, quiero agradecer la desinteresada colaboración de los/as responsables de las entidades alumni que aparecen en este trabajo.

ALUMNI UNIVERSIDAD DE SALAMANCA ASOCIACIÓN CON PERSONALIDAD JURÍDICA PROPIA

A. POLITICA INSTITUCIONAL

[**El Rector destaca la Nueva Alumni en la Apertura de Curso**](#)

Escrito por Rector (septiembre 2015)

"El VIII Centenario es también la ocasión para que hayamos fomentado la transformación de la Asociación de Antiguos Alumnos en una nueva asociación Alumni-Universidad de Salamanca, que, como sucede en universidades de otros países, se configura como una red profesional de ayuda mutua para sus socios en la búsqueda de empleo y la promoción, un vínculo de contacto con su alma mater y una fuente de captación de ayudas y recursos para grandes proyectos de la Universidad. Agradezco desde aquí a los miembros de su Junta Directiva, profesionales, empresarios y profesores de gran prestigio en sus campos, su generosa y altruista dedicación a la Universidad. Todos aceptaron sin dudar ni un segundo la petición para que pilotaran la nueva fase de ALUMNI-USAL".

[**Plan Estratégico Universidad de Salamanca 2013-2018**](#)

Aprobado por el Consejo Social de 22 de febrero de 2013

FINANCIACIÓN

El impulso del mecenazgo, incluidas aportaciones de **antiguos alumnos y amigos** de la Universidad de Salamanca.

Eje 5- Proyección exterior: comunicación, alianzas e internacionalización

Objetivo estratégico. O.E. 5.2: Difundir la docencia y la investigación de la Universidad de Salamanca

Objetivo Operativo. O.O.- 5.2.1. **Promocionar la Universidad de Salamanca a través de sus titulados**

Acciones Vinculadas.

A.- 5.2.1.1. **Crear una extensa red social de Antiguos Alumnos de la Universidad de Salamanca**

A.- 5.2.1.2. **Implantar programas de fomento y seguimiento del empleo de nuestros titulados**

A.- 5.2.1.3. **Implantar programas de captación de recursos a través de nuestros titulados**

O.E.- 5.2: Difundir la docencia y la investigación de la Universidad de Salamanca

Para conseguir este objetivo, deberán utilizarse las **relaciones que se mantienen con los antiguos alumnos**, así como las tecnologías más avanzadas de la comunicación actualmente disponibles.

O.O.- 5.2.1. Promocionar la Universidad de Salamanca a través de sus titulados

Para conseguirlo se pretende:

A.- 5.2.1.1. Crear una extensa red social de Antiguos Alumnos de la Universidad de Salamanca

Esta red deberá hacer visible la importancia de la USAL en todos los ámbitos de la vida social, fomentando la incorporación de alumnos ilustres.

A.- 5.2.1.2. Implantar programas de fomento y seguimiento del empleo de nuestros titulados

A través de un Servicio de Inserción Profesional y desde el Observatorio de Empleo se pondrá en marcha la creación de una bolsa nacional e internacional de empleo para egresados que permita conocer la realidad del acceso al mercado laboral, sistematizar la oferta de trabajo y formación, ampliar la oferta existente y realizar el seguimiento de los egresados.

A.- 5.2.1.3. Implantar programas de captación de recursos a través de nuestros titulados

Se pondrán en marcha actuaciones encaminadas al fomento del mecenazgo y a la colaboración de los estudiantes de la USAL en proyectos que faciliten la captación de recursos.

Otros programas propios (Artículo 48.f, EUSAL)

Programa de seguimiento y fidelización de antiguos alumnos

Acciones contempladas en el objetivo operativo "5.2.1. Promocionar la Universidad de Salamanca a través de nuestros titulados".

PROGRAMA DE SEGUIMIENTO Y FIDELIZACION DE ANTIGUOS ALUMNOS

OBJETIVO OPERATIVO	5.2.1. Promocionar la Universidad de Salamanca a través de sus titulados	ACCIONES VINCULADAS	5.2.1.1. Crear una extensa red social de Antiguos Alumnos de la Universidad de Salamanca		
			5.2.1.2. Implantar programas de fomento y seguimiento del empleo de nuestros titulados		
			5.2.1.3. Implantar programas de captación de recursos a través de nuestros titulados		
RESPONSABLE	Vic. Estudiantes	OBJETIVO ESTRATEGICO EN EL QUE INCIDE	5.2: Difundir la docencia y la investigación de la Universidad de Salamanca		
INDICADORES		METAS			
Nº de antiguos alumnos asociados a la USAL		10.000			
% de antiguos alumnos contactados en programas de seguimiento		60% de egresados anuales			
Proyectos promovidos por antiguos alumnos		Al menos 10 al año			
PRIORIDAD					
<input type="checkbox"/> EFICIENCIA <input type="checkbox"/> ESPÍRITU EMPRENDEDOR <input checked="" type="checkbox"/> INTERNACIONALIZACIÓN <input type="checkbox"/> INNOVACIÓN					
GRUPOS DE INTERÉS					
<input checked="" type="checkbox"/> P. DOCENTE E INVESTIGADOR <input type="checkbox"/> MINISTERIOS <input type="checkbox"/> EMPRESAS	<input type="checkbox"/> P. ADMINISTR. Y SERVICIOS <input type="checkbox"/> JUNTA DE CASTILLA Y LEÓN <input type="checkbox"/> SINDICATOS	<input checked="" type="checkbox"/> ESTUDIANTES <input type="checkbox"/> AYUNTAMIENTOS <input type="checkbox"/> COLEGIOS PROFESIONALES	<input checked="" type="checkbox"/> FAMILIAS <input type="checkbox"/> OTRAS ADMINISTR. <input type="checkbox"/> OTRAS ENTIDADES		
CALENDARIO					
<ul style="list-style-type: none"> • 2013: Diseño del programa y cómputo de indicadores. • 2014: Inicio de todas las acciones. • 2015: Cómputo de indicadores, análisis de metas, revisión del diseño. • 2016: Todas las acciones estarán operativas. • 2017: Cómputo de indicadores, análisis de metas, revisión del diseño. • 2018: Metas alcanzadas. 					
ESTRATEGIAS VINCULADAS					
Universidad 2015	CEI Studii Salamantini	VIII Centenario	PEG		
Ámbito 3. Fortalecimiento de capacidades	Línea 8. Alianzas y redes	Estrategia 4. Cooperación territorial	Eje 5. Proyección exterior		

Programa de captación, seguimiento y fidelización de estudiantes. reestructuración del Servicio de Orientación al Universitario

(Aprobado en Consejo de Gobierno de 27 de febrero de 2014)

Objetivos operativos y acciones vinculadas

- Promocionar la Universidad de Salamanca a través de los **antiguos alumnos**:
 - Implantar un programa de **seguimiento de los titulados**.
 - Crear una **red social de antiguos alumnos**, orientada a la captación de recursos.

Reestructuración del Servicio de Orientación al Universitario (SOU)

El Servicio de Orientación al Universitario (SOU) viene asumiendo desde su creación tareas de información y difusión de la oferta de estudios, desde la perspectiva de la orientación educativa, en lo que constituye una labor de **captación, seguimiento y fidelización de los universitarios**.

... en los siguientes términos:

- 1) Denominación: Servicio de Promoción, Información y Orientación (SPIO)

2) Ámbito de funciones y actividades: El SPIO asume la **organización y gestión de las actuaciones de captación, seguimiento y fidelización de estudiantes**, como actualización de las funciones y actividades que venía ejerciendo el SOU. Sin perjuicio de otras tareas que los órganos de gobierno de la Universidad puedan asignarle, el SPIO asumirá las siguientes responsabilidades:

A) CAPTACION

B) SEGUIMIENTO

C) FIDELIZACIÓN

C.1) Participación de los estudiantes

- Apoyo a las actividades de los Consejos de Asociaciones y Delegaciones
- Soporte a las Casas del estudiante

C.2) Oficina de antiguos alumnos

- Promoción de los graduados como embajadores y mecenas.
- Colaboración con la Asociación de Antiguos Alumnos

Oficina de Antiguos Alumnos

Los antiguos alumnos de la Universidad de Salamanca siguen formando parte de la Comunidad Universitaria, en una red que abarca todos los continentes y países. Son los mejores y más activos embajadores del estudio salmantino, constituyendo una referencia para los futuros estudiantes.

La Universidad de Salamanca incorpora el liderazgo social de sus antiguos alumnos para definir sus estrategias de actuación, impulsar la inserción laboral y la carrera profesional de todos los estudiantes, ofreciéndoles apoyo en sus proyectos de futuro.

B. ASUS

Nació en 1954 y se constituyó en 1963. Fue aquel año cuando los antiguos alumnos del Estudio salmantino pusieron en marcha una iniciativa entonces pionera en nuestro país: crear una asociación que sirviera para mantener el contacto y la amistad por encima de la distancia que imponen las circunstancias vitales y las diferentes carreras profesionales de los que compartieron juventud y estudios en la Universidad de Salamanca.

En 2015 comenzamos una nueva etapa en la asociación. Nuestras prioridades: acrecentar y potenciar la red de antiguos alumnos y extender el alcance de sus actividades aprovechando todas las herramientas que nos ofrece la revolución digital de las comunicaciones.

La asociación, hasta entonces conocida como ASUS (Asociación de Antiguos Alumnos y Amigos de la Universidad de Salamanca), pasó a denominarse Alumni-Universidad de Salamanca. Cambiamos el nombre porque así se adaptaba a la denominación habitual de este tipo de asociaciones en todo el mundo y facilitaba nuestra búsqueda e identificación en la web.

Plan Estratégico: Alumni y Amigos de la Universidad de Salamanca

Presentado en la Asamblea de la ASUS el 9 de octubre de 2008 en el Aula Magna de Filología.

Nuestros apoyos: El porqué de nuestra forma de actuar. 5 Meses y sumando...

Universidad de Salamanca: Es nuestro fin.

¿Qué recibimos?

Apoyo directo del Rector.

Enlaces en su Web. <http://www.usal.es>

¿En qué estamos trabajando?

Apoyo y construcción de una relación sólida con el resto de Equipo de Gobierno incluyendo a los Institutos, Centros, Servicios y Consejo Social. Un claro ejemplo son el listado de cargos de la Universidad entre nuestros socios como miembros de los Órganos de Gobierno de la Universidad de Salamanca.

¿Qué aportamos?

Promover de una forma activa Nuestra Universidad haciendo gala con orgullo del origen de nuestra Asociación (la más antigua de España). Además actualmente utilizamos las últimas herramientas de comunicación entre los Alumni y Amigos de la Universidad para la consecución de nuestros fines. Como resultado ya nos siguen en más de 70 países y tenemos asociados geolocalizados en Australia, Guatemala, Estados Unidos...

Fundación General de la Universidad de Salamanca: Nuestro mejor aliado.

¿Qué recibimos?

Apoyo directo de su Director Gerente y Subdirector.

Impulso durante la constitución de la Comisión Gestora.

Espacio físico.

Soporte contable.

Enlaces en su Web. <http://fundacion.usal.es>

¿Qué aportamos?

Marketing directo y marketing viral para la Fundación General: Logotipo en la portada de nuestra Web con 16360 impresiones (sólo contabilizando desde que hay nueva imagen y hasta el 9 de octubre de 2008).

Promoción de muchos de sus proyectos (Plan Galileo, Empresas Amigas, Semana de la Ciencia...) y cursos (Tecnológicos, Biosanitarios...).

Potenciación de los proyectos en los que participa activamente como:

- Ediciones 11.486 impresiones.
- Actividades Culturales 11.488 impresiones.
- Mercatus 36.785 impresiones.

Realización de actividades conjuntas

Compra de los 50 libros que se entregan hoy (Sílabas Negras del Excmo. Sr. D. Antonio Gamoneda), así como los regalos institucionales comprados a través de la Fundación General.

¿En qué estamos trabajando?

Regular la situación de forma escrita y abrir más líneas de cooperación (incluso disponer de una línea propia de productos).

Subcontratación de la gestión de algunas actividades de la ASUS.

Centenario 2018:

Nuestro futuro.

¿Qué recibimos?

Apoyo directo de la Oficina del Coordinador.

Un epígrafe completo en su Web. <http://centenario.usal.es>

¿Qué aportamos?

Apoyo incondicional a uno de los más grandes retos de la Universidad.

Logotipo en la portada y Web interior con 75.384 impresiones en nuestra Web.

¿En qué estamos trabajando?

Posibilidad de realización de actividades conjuntas como la presentación del Centenario a los Asociados.

Resultados actuales y líneas de trabajo

En resumen se consigue que la ASUS haya rejuvenecido y en este momento disponemos de 1390 socios activos con un buen número de actividades realizadas con éxito. El motor de este cambio se debe en gran parte a un trabajo de gestión e informático espectacular que nos permite después de haber estudiado cada parte de los procesos de gestión, desarrollar un sistema integral informático que conecta la Web con:

La Intranet.

La completa Red Social.

La apertura de un blog para cada socio.

La creación de un periódico digital con nuestra actualidad.

Los sistemas de información y empleo más potentes.

Los procesos del carnet polivalente del Santander.

El sistema contable de la Fundación General y éste con el Banco Santander.

Por otra parte, ya se han llevado a cabo los siguientes contactos Institucionales de los que han surgido las siguientes colaboraciones en proyectos:

Contactos institucionales con:

El Consejo Social de la Universidad.

El equipo de Gobierno de la Universidad.

El equipo de Dirección de la Fundación General de la Universidad.

La comunidad universitaria.

Las Asociaciones de Castilla y León

La Federación Nacional de Asociaciones.

La Junta de Castilla y León a través de sus Consejerías y Delegación Territorial.

La Diputación de Salamanca.

El Ayuntamiento de Salamanca...

En el extranjero hay contactos con:

Contactos con Alumnis en Brasil, Colombia, Puerto Rico, Japón, EEUU...

Los Centros Culturales de la Universidad de Salamanca en Argentina y Colombia.

La Asociación de Antiguos Alumnos de Georgetown.

El parlamento de El Salvador.

Y finalmente estamos preparando proyectos con:

Centenario 2018.

Y abriendo las puertas a la creación de los primeros Capítulos de la ASUS con la aprobación del Reglamento Interno.

C. ALUMNI UNIVERSIDAD DE SALAMANCA

1. QUIENES SON

Alumni-Universidad de Salamanca es la asociación que formamos los antiguos alumnos de la Universidad de Salamanca.

La idea nació en 1954 y se constituyó en 1963. Fue aquel año cuando los antiguos alumnos del Estudio salmantino pusieron en marcha una iniciativa entonces pionera en nuestro país: crear una asociación que sirviera para mantener el contacto y la amistad por encima de la distancia que imponen las circunstancias vitales y las diferentes carreras profesionales de los que compartieron juventud y estudios en la Universidad de Salamanca.

En 2015 comenzamos una nueva etapa en la asociación. Nuestras prioridades: acrecentar y potenciar la red de antiguos alumnos y extender el alcance de sus actividades aprovechando todas las herramientas que nos ofrece la revolución digital de las comunicaciones.

La asociación, hasta entonces conocida como [ASUS](#) (Asociación de Antiguos Alumnos y Amigos de la Universidad de Salamanca), pasó a denominarse Alumni-Universidad de Salamanca. Cambiamos el nombre porque así se adaptaba a la denominación habitual de este tipo de asociaciones en todo el mundo y facilitaba nuestra búsqueda e identificación en la web.

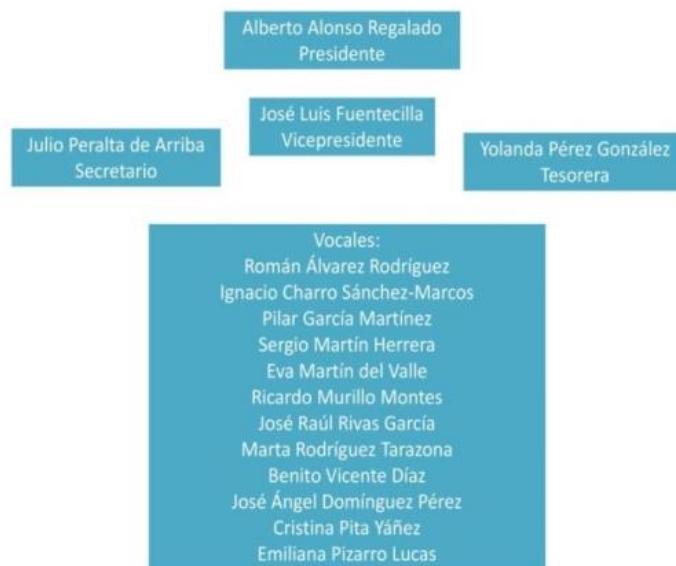
Después vinieron el nuevo logo, la transformación de nuestra web, nuevas actividades, más ventajas.

Todo porque aspiramos a convertirnos en un espacio de apoyo mutuo entre antiguos alumnos, una gran red social, un canal de comunicación y un vínculo con nuestra Alma Mater.

2. JUNTA DIRECTIVA

La nueva Junta Directiva de Alumni-Universidad de Salamanca, elegida en mayo de 2015, cuenta con todo un equipo de profesionales comprometidos con un proyecto que persigue mantener vivos los vínculos con la Universidad de Salamanca de todas esas personas para quiénes, de un modo u otro, ésta ha formado parte de sus vidas.

Organigrama:



3. PROGRAMA ELECTORAL



NUEVOS COMPROMISOS NUEVAS REDES

Programa de la candidatura a la nueva Junta Directiva de ASUS

Somos muchos los que creemos que la experiencia formativa en la Universidad de Salamanca va más allá de la estricta adquisición de conocimientos y alcanza el carácter -ahora tan valorado- de vínculo emocional que acompaña a los antiguos alumnos de por vida.

Sin embargo, este vínculo de pertenencia y de identidad -que debería tejer redes sociales, profesionales y de conocimiento- a menudo se pierde en el tiempo y la distancia.

Nuestra candidatura a la Junta Directiva de la Asociación de Antiguos Alumnos y amigos de la Universidad de Salamanca (ASUS) se propone recuperarlo y rentabilizarlo socialmente tanto para los antiguos alumnos como para la propia Universidad.

La Universidad de Salamanca celebrará su octavo centenario en 2018. En los próximos tres años nos comprometemos a contribuir a ese hito con una asociación de alumnos mucho más robusta en todos los ámbitos.

Queremos abrir una nueva etapa que amplie la red de asociados en todo el mundo, que potencie su catálogo de actividades y fuentes de financiación y que reforme en la medida que sea necesario el marco legal y la articulación de la asociación con la Universidad de Salamanca para servir mejor a sus fines, entre los que destacan:

- Mantener la vinculación de los antiguos alumnos con la Universidad de Salamanca.
- Ofrecer a los antiguos alumnos redes de contacto entre sí que faciliten el desarrollo de sus carreras y proyectos profesionales.
- Ofrecer a los antiguos alumnos actividades de formación permanente y facilitar la relación de los antiguos alumnos con los centros docentes y servicios de la Universidad de Salamanca.
- Promocionar la Universidad de Salamanca a través de sus titulados, como embajadores activos de la institución y elementos de captación de futuros estudiantes.
- Fomentar y cooperar en la obtención de recursos para la Universidad de Salamanca.

En este sentido, proponemos seguir un plan de trabajo en los próximos tres años con cinco líneas de actuación:

1.- ORGANIZACIÓN:

Consideramos necesaria la creación de un equipo ejecutivo permanente que lleve el día a día de la asociación. La Junta Directiva debe asumir el papel de un consejo que marca las líneas generales y aprueba los objetivos plurianuales de la asociación. Este es el modelo habitual en las asociaciones de *alumni* más activas de otras universidades.

También nos proponemos revisar la articulación de la asociación con la Universidad.

En este sentido, estudiaremos y propondremos, si fuera necesario, modificaciones en el actual marco estatutario de la asociación.

2.- REDES:

Consideramos imprescindible ampliar la red social de los antiguos alumnos en todo el mundo con la captación de nuevos socios, la identificación de antiguos alumnos ilustres así como la de aquellos que ocupen posiciones sociales destacadas y la creación de un directorio actualizado y efectivo que permita establecer nuevos capítulos de la asociación en el resto de España y en el mundo.

Debemos fomentar el establecimiento de subredes y clubes por áreas de interés, conocimiento y geografía y conseguir la colaboración activa de antiguos alumnos que quieran cooperar como voluntarios en las distintas actividades de la asociación.

3.- ACTIVIDADES:

La situación del mercado laboral en nuestro país y el modelo de las mejores asociaciones de *alumni* nos enseñan que debemos poner un énfasis especial en toda aquello relacionado con el empleo y la promoción profesional de los asociados.

Intensificaremos los programas formativos y foros de debate sobre temas universitarios, científicos, económicos, sociales y culturales y potenciaremos las actividades de mentoría (*mentoring*).

Nos proponemos potenciar la organización de encuentros sociales que permitan poner en contacto cara a cara a los antiguos alumnos.

Queremos ampliar la actual política de premios de la asociación para acrecentar su repercusión y visibilidad social.

Nos proponemos estudiar la creación de proyectos de colaboración que permitan la financiación de becas.

Queremos actualizar y ampliar el catálogo de beneficios. Que los miembros perciban la utilidad de la asociación será algo tan valioso como el reclamo sentimental a la hora de acrecentar la base de asociados.

4.- COMUNICACIÓN:

Necesitamos explorar al máximo todas las herramientas de comunicación tanto interna como externa de la asociación y de la propia Universidad.

La creación de una nueva imagen asociada a la marca histórica de la Universidad de Salamanca debe llevarnos a revisar todo empezando por un nuevo nombre que facilite la comunicación y el reconocimiento de la asociación.

Debemos rediseñar la página web para convertirla en el eje y foro comunicativo de la asociación.

Queremos enriquecer la comunicación interna con la elaboración periódica de newsletters, boletines, podcast, grupos de Facebook, Linkedin, blogs, revistas etc.

Debemos potenciar la imagen externa en los medios de las actividades que desarrolla la asociación de antiguos alumnos en colaboración con la propia Universidad.

5.- FINANCIACIÓN:

Nos proponemos revisar y ampliar los recursos de la asociación, explorar nuevas fuentes de financiación, aprovechar todo tipo incentivos fiscales, revisar el cuadro de tarifas de los asociados, buscar patrocinios y nuevos convenios de mecenazgo.

Firmado:

**CANDIDATURA A LA JUNTA DIRECTIVA DE LA ASOCIACIÓN DE
ANTIGUOS ALUMNOS Y AMIGOS DE LA UNIVERSIDAD DE
SALAMANCA (2015)**

4. ESTATUTO

Aprobados por la Asamblea General Extraordinaria de la Asociación el 31 de julio de 2015



UNIVERSIDAD
DE SALAMANCA
CAMPUS DE EXCELENCIA INTERNACIONAL

ESTATUTOS DE LA ASOCIACIÓN DE ANTIGUOS ALUMNOS Y AMIGOS DE LA UNIVERSIDAD DE SALAMANCA (ALUMNI-UNIVERSIDAD DE SALAMANCA)

CAPÍTULO I DENOMINACIÓN, DOMICILIO Y FINES DE LA ASOCIACIÓN

Artículo 1.º— Denominación, estatutos, duración y domicilio.

1. Al acuerdo del artículo 22 de la Constitución Española, se constituye con sede en Salamanca y con la denominación de Asociación de Antiguos Alumnos y Amigos de la Universidad de Salamanca (Alumni Universidad de Salamanca) ("la Asociación"). La Asociación tendrá, con arreglo a las Leyes, capacidad jurídica y plena capacidad de obrar, careciendo de ánimo lucrativo.

2. El régimen de la Asociación está constituido por los presentes estatutos (los "Estatutos") y los acuerdos válidamente adoptados por su Asamblea General y por sus órganos directivos, dentro de la esfera de sus competencias.

En todo cuanto no esté previsto en los presentes Estatutos, se aplicará la vigente Ley Orgánica 1/2002, de 22 de marzo, reguladora del Derecho de Asociación y las disposiciones complementarias.

3. Esta Asociación se constituye por tiempo indefinido.

4. Esta Asociación tendrá su domicilio social en Salamanca, en el Patio de Escuelas nº. 1. Su ámbito de actuación comprende todo el territorio nacional e internacional.

Artículo 2.º— Fines de la Asociación.

La Asociación tiene por objeto:

- a) Fomentar entre sus miembros las relaciones de compañerismo y amistad que nacieron en sus años de escolaridad salmantina.
- b) Vincular a la Universidad de Salamanca a sus antiguos alumnos y amigos.
- c) Promover y desarrollar actividades de actualización profesional, colaborando en la mejora de la formación integral de sus socios.
- d) Promover y colaborar con entes públicos y privados para el desarrollo de programas formativos y de reciclaje profesional que

faciliten a los alumnos y exalumnos de la Universidad de Salamanca el acceso al mundo laboral.

- e) El apoyo a la carrera y el prestigio profesional de sus socios.
- f) Prestar ayuda material y moral a la Universidad de Salamanca para contribuir a su mejora y desarrollo, y defender la dignidad y el prestigio de dicha institución.
- g) Promocionar en todo el mundo la Universidad de Salamanca y sus actividades académicas.
- h) Promover y colaborar con instituciones públicas y privadas en el desarrollo de acuerdos de patrocinio, mecenazgo, investigación y ayuda profesional y económica que permitan el cumplimiento de sus objetivos y fines.
- i) Vincular la Asociación a los fines y objetivos de la Universidad de Salamanca establecidos por sus órganos de gobierno.
- j) Contribuir al cumplimiento de las funciones sociales de la Universidad de Salamanca y su proyección cultural.
- k) Fomentar entre los socios la obtención de los medios necesarios para que la Universidad de Salamanca alcance sus fines fundacionales.
- l) Procurar la vinculación de la sociedad de Ávila, Béjar, Salamanca y Zamora a la Universidad de Salamanca.
- m) Implicar a los antiguos alumnos en la investigación y la enseñanza universitaria como servicio a la sociedad.
- n) Prestar a los socios servicios de carácter institucional respecto a la Asociación y a la Universidad de Salamanca, servicios culturales, recreativos y todos aquellos otros complementarios a dichas actividades.

Artículo 3.º— Principios de la Asociación.

La organización interna y el funcionamiento de la Asociación será democrático, con pleno respeto al pluralismo. La Asociación tendrá carácter político, partidista o religioso ni estará vinculada a ninguna otra en cuyos estatutos exista remisión a orientaciones

políticas, partidistas o religiosas. Tampoco servirá de plataforma personalista, o corporativa de la Junta Directiva o del Consejo Asesor.

Artículo 4.º— Actuaciones de la Asociación.

Para alcanzar sus fines, la Asociación se propone:

- a) Organizar actos de convocatoria entre sus miembros, especialmente en las fechas conmemorativas de las distintas promociones de exalumnos.
- b) Desarrollar una amplia y eficaz política de comunicación con noticias referentes a las actividades que la propia Asociación vaya desarrollando en su seno y las más más relevantes de la vida universitaria y, en general, a todas las cuestiones que afecten a los socios.
- c) Promover campañas en pro de la Universidad de Salamanca para recabar ayudas y fondos de todo tipo por parte de instituciones, empresas y particulares.
- d) Estimular la creación o ampliación de becas y premios para alumnos graduados de la Universidad de Salamanca.
- e) Proponer a la Universidad de Salamanca las actividades que estime oportunas para incrementar su proyección social y su servicio a la sociedad.
- f) Organizar actividades de perfeccionamiento profesional y científico para posgraduados universitarios, de acuerdo siempre con las respectivas centros (facultades, escuelas o institutos).

Artículo 5.º— Relaciones de la Asociación.

Para cumplir con los fines del artículo 2 de estos Estatutos, la Asociación podrá establecer convenios, acuerdos y/o convenios de colaboración con Asociaciones, Antiguos Alumnos universitarios españoles o extranjeros y con instituciones provinciales, regionales, nacionales e internacionales tanto de carácter público como privado.

CAPÍTULO II CONDICIÓN DE SOCIOS, DERECHOS Y DEBERES DE LOS SOCIOS. PROCEDIMIENTO DE ADMISIÓN Y PÉRDIDA DE LA CONDICIÓN DE SOCIO

SECCIÓN PRIMERA SOCIOS Y CLASES DE SOCIOS

Artículo 6.º— Requisitos.

Tendrán derecho a formar parte de la Asociación como socios:

- a) Los titulados oficiales de la Universidad de Salamanca, así como los que hayan cursado una actividad de postgrado reconocida por la Universidad de Salamanca o hayan recibido un

doctorado honoris causa o título honorífico similar por parte de la Universidad de Salamanca.

- b) Los titulados con una escolaridad mínima de un cuatrimestre académico en la Universidad de Salamanca.

c) Los titulados de los Cursos Internacionales de la Universidad de Salamanca.

- d) Los que sean profesores o investigadores no docentes de la Universidad de Salamanca, con un mínimo de un (1) año de prestación de servicios en ésta.

- e) Los que sean o hayan sido directa o indirectamente integrantes del PAS de la Universidad de Salamanca, con un mínimo de un (1) año de prestación de servicios en ésta.

- f) Los designados como Socios de Honor de acuerdo con el Artículo 7 posterior.

Artículo 7.º— Clases de socios.

- 1. Los socios se distribuirán conforme a las siguientes clases:

- a) Socios ordinarios, que son todos aquellos en los que concurren las circunstancias establecidas en estos Estatutos y son admitidos como tales en la forma establecida previo abono de la cuota ordinaria correspondiente.

b) Socios de Mérito, que son todos aquellos socios ordinarios que abonen la cuota de mérito.

- c) Socios de Excelencia, que son todos aquellos socios ordinarios que abonen la cuota de excelencia.

No obstante lo anterior, la Junta Directiva podrá proponer a la Asamblea General de Socios distintas clasificaciones o denominaciones de socios en virtud de la estructura de cuotas convenientes en cada momento.

- 2. Asimismo, la Asamblea General de Socios, a propuesta de la Junta Directiva, podrá conceder la condición de Socio de Honor.

3. El Rector Magnífico de la Universidad de Salamanca será Presidente de Honor de la Asociación.

Artículo 8.º— Otras clases de colaboración.

- 1. También podrán integrarse en la Asociación:

- a) Los Amigos, que son aquellas personas que tengan interés en el desarrollo de los fines de la Asociación, lo soliciten y, de acuerdo con las normas que se establezcan, sean aceptados como tales por la Junta Directiva.
- b) Los Protectores, que son personas físicas o jurídicas, públicas o privadas, que deseen ayudar al cumplimiento de los fines de la Asociación y contribuyan con una cuota especial al sostenimiento de la misma.

ALUMNI | UNIVERSIDAD B SALAMANCA

1

2

Aprobados por la Asamblea General Extraordinaria de la Asociación el 31 de julio de 2015

2. La condición de Amigo y de Protector será definida por la Junta Directiva.

SECCIÓN SEGUNDA DERECHOS Y DEBERES DE LOS SOCIOS

Artículo 9.º— Derechos de los socios.

1. Los socios incluidos en el artículo 7 de estos Estatutos tendrán los siguientes derechos:

- a) Votar a la Junta Directiva.
- b) Dirigirse a la Junta Directiva para plantear cualquier asunto o sugerencia de interés para los fines de la Asociación, así como formular las consultas o trámites que creyeran convenientes.
- c) Ser elegibles para cargos directivos conforme a los requisitos establecidos en estos Estatutos.
- d) Participar en las Asambleas Generales con voz y voto.
- e) Recibir información sobre los acuerdos adoptados por los órganos de la Asociación.
- f) Participar en cuantas actividades sean organizadas por la Asociación para el cumplimiento de sus fines.

2. En cuanto a los Amigos y los Protectores, podrán intervenir en las Asambleas Generales con voz, pero no voto.

Artículo 10.º— Deberes de los socios.

Serán deberes de todos los socios:

- a) Asistir a las reuniones a las que sean convocados.
- b) Secundar con el mayor interés las iniciativas en beneficio de la Asociación.
- c) Observar los Estatutos, reglamentos y acuerdos que se tomen en el seno de la Asociación.
- d) Contribuir al sostenimiento de la Asociación y a su fin. Por ello cada socio aportará anualmente una cuota correspondiente.

- e) Cumplir los acuerdos válidamente adoptados por la Asamblea General y la Junta Directiva en el ámbito de su propia competencia.

Artículo 11.º— Causas de baja de los socios.

Los socios causarán baja en la Asociación por alguno de los motivos siguientes:

- a) Por fallecimiento, en el caso de personas físicas.
- b) Por renuncia voluntaria, comunicada por escrito a la Junta Directiva.
- c) Por falta de cooperación al sostenimiento de la misma, entendiéndose por tal el impago de dos (2) cuotas consecutivas.
- d) Por incumplimiento de la normativa que pueda representar para la Universidad de Salamanca, la Asociación, o los fines que ésta persigue, previa instrucción del expediente disciplinario, del que

se le dará audiencia, incoado por la Junta Directiva.

- e) Por cualquier otro incumplimiento de las obligaciones inherentes a la condición de socio.

SECCIÓN TERCERA ORGANIZACIÓN DE LOS SOCIOS

Artículo 12.º— Organización de los socios.

Los socios se distribuirán, funcional y sectorialmente, por Clubs y Promociones y, territorialmente, por Clusters.

Artículo 13.º— Promociones.

1. Formarán parte de una Promoción los alumnos que coincidieron, al menos durante un curso académico, en el mismo plan o programa de estudios de cualquier centro de la Universidad. Se designará por su nombre, apellido y el año de finalización de estudios.

2. El Secretario de la Promoción será la persona que sirva de enlace y coordinador entre la Asociación y su Promoción.

Artículo 14.º— Clubs.

1. Para el mejor desenvolvimiento de la vida social, la Junta Directiva podrá constituir cuantos clubes estime oportuno para que los socios se agrupen en función de sus áreas de estudio, fines que persigan, actividades que desarrollen u otras afines.

2. Los clubes llevarán las denominaciones que correspondan a las áreas de estudio, afines, fines que persigan, que elijan y que se agrupen según su Delegado que, como representante de la Junta Directiva, organizará y dirigirá la actividad de que se trate. Anualmente el Delegado presentará a la Junta Directiva el informe sobre la gestión de su club.

3. La Asociación, a través de la Junta Directiva, gestionará con la Universidad de Salamanca todas aquellas actividades que le propongan los clubes.

Artículo 15.º— Creación de los siguientes clubes:

a) Club del Colegio Mayor San Bartolomé.

b) Club del Colegio Mayor Fray Luis de León.

c) Club del Colegio Mayor de Oviedo.

d) Club de la Residencia Universitaria Colegio Mayor Hernán Cortés.

e) Club de la Residencia Universitaria Colegio de Cuenca.

Artículo 16.º— Asamblea General.

1. La Asamblea General se reunirá con carácter ordinario una vez al año, el día que la Junta Directiva convoque a tal efecto dentro de los seis (6) primeros meses del ejercicio social.

2. Las facultades de la Asamblea General Ordinaria incluirán ratificar y renovar la misión de la Junta Directiva, examinar y aprobar, si procediera, la memoria anual, balance y presupuestos anuales de ingresos y gastos, así como establecer y modificar las cuotas económicas, incluir cuotas extraordinarias si fueran necesarias.

Artículo 17.º— Asamblea General Extraordinaria.

1. La Asamblea General se reunirá con carácter extraordinario, lo que determina la Junta Directiva, o lo solicite, y escrita, un número de socios no inferior a veinte (20) por ciento.

2. Los asuntos competencia de la Asamblea General Extraordinaria serán aquellos incluidos en el orden del día de la convocatoria correspondiente.

Artículo 18.º— Convocatoria de la Asamblea General.

1. La convocatoria de Asamblea General se notificará vía telemática, y a través de la página web de la Asociación, con un periodo mínimo de quince días antes de la fecha de la Asamblea General.

2. Para la convocatoria de la Asamblea General se presentará la asistencia en primera convocatoria de los socios. En caso de no concurrir dicho quorum, la Asamblea General se reunirá media hora

más tarde en segunda convocatoria cualquiera que sea el número de los asistentes.

3. Se admite la delegación del voto y el voto por correo tanto en la adopción de acuerdos, como en las votaciones correspondientes a los procedimientos electorales. En tal caso, la delegación del voto deberá formalizarse por escrito en el Secretario de la Junta Directiva indicando el socio en quien se delega. Ninguno de los miembros de la Asamblea General podrá recibir más de dos (2) delegaciones de voto.

4. La Junta Directiva propondrá a la Asamblea General la aprobación de un reglamento que defina los procedimientos para la emisión del voto por delegación y por correo tanto en la adopción de acuerdos, como en las votaciones correspondientes a los procedimientos electorales.

5. Los acuerdos de la Asamblea General se tomarán por mayoría simple de las personas presentes o representadas (es decir, mayoría de los votos emitidos), incluidos los votos emitidos por delegación o por correo, salvo en aquellos casos en los que estos Estatutos o la legislación aplicable exijan una mayoría cualificada.

6. El acuerdo de modificación de los Estatutos, de disolución de la Asociación, de disposición o enajenación de bienes o de modificación de los miembros de la Junta Directiva o del Consejo Asesor será por mayoría cualificada, es decir, siempre que así lo decidan más de la mitad de los votos emitidos.

SECCIÓN SEGUNDA JUNTA DIRECTIVA

Artículo 21.º— Composición de la Junta Directiva.

1. La Junta Directiva estará formada por un máximo de quinientos miembros entre los que estará un presidente (el "Presidente de la Junta Directiva"), al menos un Vicepresidente (el "Vicepresidente de la Junta Directiva"), el secretario, el tesorero y los vocales.

2. Además de los anteriores, podrán formar parte de la Junta Directiva uno o dos miembros designados por la Universidad de Salamanca (el "Vicerrector" o los "Vicerrectores").

3. Los miembros de la Junta Directiva deben reunir las siguientes condiciones: (a) carencia de antecedentes penales, y (b) no estar inhabilitados para ejercer cargos públicos o de administración o de dirección.

4. Cuando un miembro de la Junta Directiva resulte afectado por hechos o circunstancias por los que su permanencia en la Junta Directiva pueda perjudicar al crédito y reputación de la Asociación, dicho miembro deberá poner a cargo de su despacho la Junta Directiva. Cuando estos hechos o circunstancias sean conocidos o públicos, la propia Junta Directiva podrá revocar el nombramiento de dicho miembro de la Junta Directiva.

ALUMNI | UNIVERSIDAD B SALAMANCA

ALUMNI | UNIVERSIDAD B SALAMANCA

3

4

Tipos de entidades Alumni de Universidades Públicas Españolas

Aprobados por la Asamblea General Extraordinaria de la Asociación el 31 de julio de 2015

Aprobados por la Asamblea General Extraordinaria de la Asociación el 31 de julio de 2015

Artículo 22.º— Facultades de la Junta Directiva.

1. Las facultades de la Junta Directiva se extenderán, con carácter general a todos los actos propios de las finalidades de la Asociación, siempre que no requieran, según estos Estatutos, autorización expresa de la Asamblea General.
2. Corresponde a la Junta Directiva:
 - a) Representar a la Asociación.
 - b) Crear comités, capítulos y clubes, y designar a quienes han de constituirlos, para contribuir al mejor logro de los fines de la Asociación.
 - c) Redactar la Memoria Anual sobre las actuaciones de la Asociación para su valoración por el Consejo Asesor y, en su caso, aprobación por la Asamblea General.
 - d) Confeccionar los balances económicos para rendir cuentas a la Asamblea General, así como redactar los presupuestos anuales de ingresos y gastos.
 - e) Proponer a la Asamblea General las bajas contempladas en los apartados c), d) y e) del artículo 11 de estos Estatutos, así como los nombramientos de Socio de Honor.
 - f) Nombrar Vocales Delegados para alguna actividad concreta de la Asociación.
 - g) Dirigir las actividades sociales y llevar la gestión económica y administrativa de la Asociación.
 - h) Ejecutar los acuerdos de la Asamblea General.
 - i) Valorar razonadamente las propuestas y planes estratégicos planteados por el Consejo Asesor.
 - j) Designar hasta un máximo de quince (15) miembros del Consejo Asesor.
 - k) Resolver las solicitudes sobre la admisión de nuevos socios.
 - l) Facilitar la información que razonablemente solicite la Comisión de Auditoría para el desarrollo de sus funciones.
 - m) Cuñar y distribuir las vacantes que se produzcan en la Junta Directiva a que se refiere el apartado e) del artículo 37 posterior.
 - n) Cualquier otra facultad que no sea de la exclusiva competencia de la Asamblea General de Socios o del Consejo Asesor.

Artículo 23.º— Reuniones de la Junta Directiva.

1. La Junta Directiva se reunirá ordinariamente una vez al año, y con carácter extraordinario siempre que la convoque el Presidente de la Junta Directiva, o lo

soliciten, al menos, tres (3) de sus miembros.

2. La convocatoria de las sesiones de la Junta Directiva se realizará por el Presidente de la Junta Directiva por cualquier medio que permita su recepción.
3. La convocatoria también podrá ser realizada por tres (3) de los miembros de la Junta Directiva, indicando el orden del día, para su celebración en la localidad donde radique el domicilio social o en el municipio en el que residan los miembros convocados de la Junta Directiva, este, sin causa justificada, no hubiera hecho la convocatoria en el plazo de (1) mes.
4. La convocatoria se efectuará con la antelación necesaria y, en todo caso, con una fecha anterior a la fecha de la sesión, salvo en el caso de sesiones de carácter urgente, e incluirá, salvo causa justificada, el orden del día. Las sesiones extraordinarias y urgentes de la Junta Directiva podrán convocarse en cualquier medida que resulte su recepción, sin que sean de aplicación en este caso otros requisitos y formalidades de convocatoria, cuando las circunstancias así lo justifiquen a juicio del Presidente de la Junta Directiva.
5. Las reuniones de la Junta Directiva se celebrarán en el lugar que establezca la convocatoria. La Junta Directiva podrá celebrarse en varios lugares conectados entre sí por sistemas que permitan el reconocimiento e identificación de los asistentes, la permanente comunicación entre ellos y la intervención y emisión de votos por todos ellos en la sede real. Los miembros de la Junta Directiva asistentes en cualquiera de los lugares interconectados se considerarán concurrentes a la misma y única sesión de la Junta Directiva. La reunión de la Junta Directiva celebrada en el lugar donde se encuentre el mayor número de consejeros y, en caso de empate, donde se encuentre el Presidente de la Junta Directiva o quien ejerza sus funciones.

6. Los acuerdos de la Junta Directiva serán válidos siempre que asista a la reunión más de la mitad de sus componentes. Los acuerdos se adoptarán por mayoría simple. El voto del Presidente de la Junta Directiva será dirigido en caso de empate.
7. La Junta Directiva aprobará, en su caso, su Reglamento de Funcionamiento Interno.

Artículo 24.º— Discernimiento de cargo de la Junta Directiva.

- La Junta Directiva acordará por mayoría cualificada de los presentes las designaciones de los puestos de Presidente de la Junta Directiva, al menos un Vicepresidente de la Junta Directiva, secretario y tesorero, así como los demás mandatos por periodo de cuatro (4) años. Todos y cada uno de los cargos son reelegibles, por un máximo de tres (3) períodos cuatrieniales consecutivos.

Artículo 25.º— Facultades del Presidente de la Junta Directiva.

- Corresponde al Presidente de la Junta Directiva:

Artículo 26.º— Facultades de los Vicepresidentes de la Junta Directiva.

- Corresponde a los Vicepresidentes de la Junta Directiva:

Artículo 27.º— Facultades del Secretario.

- Corresponde al Secretario:

- a) Actuar como tal en las reuniones y levantar las actas correspondientes.
- b) Hacerse cargo de la correspondencia, firmando los documentos, circulares, etc., en unión con el Presidente de la Junta Directiva.
- c) Llevar el control de socios, notificando al Tesorero las altas y bajas.
- d) Realizar todos los demás cometidos específicos e inherentes a su cargo.

Artículo 28.º— Facultades del Tesorero.

- Corresponde al Tesorero:

- a) Recaudar y custodiar los fondos de la Asociación.
- b) Llevar la contabilidad de la Asociación.
- c) Firmar los recibos, cheques o documentos análogos.
- d) Preparar el balance económico anual que ha de presentarse a la Asamblea General.

Artículo 29.º— Facultades de los Vocales.

- Los Vocales gozan de voz y voto y cumplen las misiones que la Junta Directiva les señala.

Artículo 30.º— Facultades de los Vicerrectores.

- Una vez que el Presidente de la Junta Directiva de la Asociación comunique la fecha y el orden del día de la sesión de la Junta Directiva, los Vicerrectores podrán incluir en el orden del día los asuntos que estime pertinentes.

SECCIÓN TERCERA CONSEJO ASESOR

Artículo 31.º— Consejo Asesor.

1. El Consejo Asesor es el órgano con carácter asesor que facilitará la ejecución estratégica de las líneas de actuación de la Asociación.
2. El Consejo Asesor estará integrado por socios que sean profesionales de reconocido prestigio en sus ámbitos profesionales. Estos socios se denominarán consejeros (los "Consejeros").

Artículo 32.º— Composición del Consejo Asesor.

1. El Consejo Asesor estará formado por:
 - a) el Rector Magnífico de la Universidad de Salamanca;
 - b) hasta un máximo de tres (3) miembros designados por el Consejo Superior de la Universidad de Salamanca, que podrán ser profesores, investigadores no docentes o personal de administración y servicios o antiguos alumnos;
 - c) los Presidentes de Honor de la Asociación;
 - d) el Presidente, los Vicepresidentes, el Tesorero y el Secretario de la Junta Directiva de la Asociación; y
 - e) hasta un máximo de quince (15) miembros designados por la Junta Directiva.
2. Los miembros del Consejo Asesor deben reunir las siguientes condiciones: (a) carencia de antecedentes penales; (b) no tener vinculación ni haber ocupado cargos públicos o de administración o de dirección.
3. Cuando un Consejero resulte afectado por hechos o circunstancias por las que su permanencia en el Consejo Asesor pueda perjudicar al crédito y reputación de la Asociación, dicho Consejero deberá

ALUMNI | UNIVERSIDAD B SALAMANCA

5

Aprobados por la Asamblea General Extraordinaria de la Asociación el 31 de julio de 2015

Aprobados por la Asamblea General Extraordinaria de la Asociación el 31 de julio de 2015

poner su cargo a disposición del Consejo Asesor. Cuando estos hechos o circunstancias sean conocidos o posiblemente lo sean, el propio Consejo Asesor acuerde de la mayoría simple, y podrá revocar el nombramiento de dicho Consejero.

4. El nombramiento de los Consejeros mencionados en los apartados (b) y (e) del artículo 32.1 anterior será por períodos de cuatro (4) años. Dichos cargos son reelegibles, por un máximo de tres (3) períodos cuatrieniales consecutivos.

Artículo 33.º— Cargos del Consejo Asesor.

1. El Consejo Asesor será regido por un presidente (el "Presidente") y por dos (2) vicepresidentes (los "Vicepresidentes").

2. El Presidente y los Vicepresidentes del Consejo Asesor serán a su vez el Presidente y los Vicepresidentes de la Asociación, respectivamente.

Artículo 34.º— Discernimiento de cargo del Consejo Asesor.

1. El propio Consejo Asesor designará, de entre sus miembros al Presidente y, en su caso, cualesquier otro cargo en el Consejo Asesor que estime convenientes.

2. El Rector Magnífico de la Universidad de Salamanca y el Presidente de la Junta Directiva serán los Vicepresidentes del Consejo Asesor.

Artículo 35.º— Funciones del Consejo Asesor.

Las funciones del Consejo Asesor son las siguientes:

- a) Representar institucionalmente a la Asociación en todos sus actos.
- b) Velar por el prestigio y la continuidad de la Asociación.
- c) Adoptar las decisiones relativas a la propia organización y funcionamiento del Consejo Asesor.
- d) Colaborar con el efectivo funcionamiento de la Asociación y de sus órganos de administración, así como con las comisiones que éstos hubieren constituido y con la actuación de los cargos que hubieran designado.
- e) Sugerir a la Junta Directiva cualesquier iniciativas considerar que puedan ser beneficiosas para la Universidad de Salamanca o para la Asociación.
- f) Delegar todas o alguna de sus facultades en comisiones delegadas, aprobando el funcionamiento de las mismas.
- g) Informar sobre el plan estratégico anual de la Asociación.
- h) Coadyuvar a la gestión de la Junta Directiva.
- i) Informar, asesorar y sugerir si fuera preciso, a la Junta Directiva, si ésta por cualquier causa quedara reducida a menos de cinco (5) miembros.
- j) Proponer candidatura para vacantes a cubrir en

la Junta Directiva.

5. Por el cumplimiento de los principios institucionales de la Asociación y de sus fines asociativos trasladando a la Junta Directiva y/o a la Asamblea General los informes que entienda apropiados.

Artículo 36.º— Reuniones del Consejo Asesor.

a) El Consejo Asesor se reunirá como tal cuando su Presidente, el Rector Magnífico de la Universidad de Salamanca o la Junta Directiva lo convoque.

SECCIÓN CUARTA PROCEDIMIENTO ELECTORAL

Artículo 37.º— Procedimiento electoral.

1. La elección de los miembros de la Junta Directiva se realizará por la Asamblea General de Socios mediante votación secreta y entre las candidaturas previamente proclamadas conforme a las siguientes normas:

a) La Junta Directiva convocará, con la debida antelación y publicidad, las elecciones y señalará un plazo de treinta (30) días naturales para la presentación de las candidaturas.

b) La semana siguiente de la apertura del plazo de presentación de las candidaturas, la Junta Directiva se reunirá en sesión extraordinaria y proclamará la relación de aquellas que reúnan las condiciones de elegibilidad.

c) Durante 15 días se podrá realizar actividad electoral quedando prohibida toda aquella que impida la realización de la votación o falte de respeto personal a otros candidatos o desacuerdo con los Estatutos de la Asociación.

d) La Mesa electoral quedará constituida el día que se fije y en las horas que se determine. Estará compuesta por tres (3) socios elegidos por sorteo entre los socios afiliados a la Asamblea General. Cualquier candidatura podrá nombrar un interventor en la Mesa electoral.

e) Las candidaturas serán elegidas para mandatos de cuatro (4) años, renovables por un máximo de tres (3) mandatos. Las vacantes que se produzcan en la Junta Directiva se cubrirán proporcionalmente entre las candidaturas existentes de la Junta Directiva hasta la celebración de la próxima Asamblea General, que confirmará a los designados o propondrá a la Junta Directiva que efectúen una nueva presentación. Los candidatos por este procedimiento finalizarán su mandato cuando se celebren las elecciones a nueva Junta Directiva.

f)

2. El procedimiento electoral tendrá lugar cada dos (2) años. En cada procedimiento electoral se someterá a votación por la Asamblea General de socios la renovación parcial de la mitad de los

miembros de la Junta Directiva, a fin de dar continuidad a la gestión en marcha.

Artículo 38.º— Admisión de la delegación de voto y voto por correo.

1. Se admite, de conformidad con lo establecido en el artículo 20 de los Estatutos de la Asociación, la delegación del voto en las reuniones de la Junta Directiva por los miembros de la Asamblea General, tanto en la adopción de acuerdos, como en las votaciones correspondientes a los procedimientos electorales.

2. Para facilitar el voto por correo la Junta Directiva remitirá a los socios con la máxima antelación posible la documentación de la reunión y/o orden de trabajo y pondrá a disposición la vía ordinaria de telegrama, papeletas reales o, en su caso, virtuales con las que se puede ejercer este derecho, así como otros documentos o materiales necesarios.

Artículo 39.º— Voto por delegación.

1. La delegación del voto deberá formalizarse por escrito ante el Secretario de la Junta Directiva antes del inicio de la sesión o durante su desarrollo. El escrito, firmado por el delegante, indicará la persona en quien deba ser delegado el voto y deberá constar la identificación del delegante y la identificación del socio que recibe el voto.

2. Cuando se delegue voto por el socio para ausentarse una vez que la sesión ha comenzado, será éste quien entregue personalmente al Secretario, previa identificación, el escrito de delegación.

3. Cuando se delegue voto por correo al inicio de la reunión se hará llegar al Secretario el escrito de delegación y la documentación que consta en la delegación.

4. El voto por correo deberá remitirse a través del correo ordinario o de una empresa de transporte, o bien mediante fax en su sede social a la Asociación por el proprio interesado. El posible coste económico de la emisión del voto por correo será asumido por el voto.

5. Se admite asimismo la modalidad electrónica del voto por correo, esto es, la emisión del voto por medios electrónicos y consecuentemente la Junta Directiva, siempre que la Asociación cuente con los recursos técnicos necesarios, dictará las instrucciones precisas para el desarrollo de las votaciones por esta modalidad. Dichas instrucciones que garantizarán, entre otras, extremas seguridad y privacidad estatutariamente para las votaciones y los procedimientos electorales, el carácter secreto del voto y la transparencia de los resultados, se remitirán a los miembros de la Asamblea General con la convocatoria de la sesión correspondiente.

d) El voto por correo podrá remitirse a través del correo ordinario o de una empresa de transporte, o bien mediante fax en su sede social a la Asociación por el propio interesado. El posible coste económico de la emisión del voto por correo será asumido por el voto.

2. Se admite asimismo la modalidad electrónica del voto por correo, esto es, la emisión del voto por medios electrónicos y consecuentemente la Junta Directiva, siempre que la Asociación cuente con los recursos técnicos necesarios, dictará las instrucciones precisas para el desarrollo de las votaciones por esta modalidad. Dichas instrucciones que garantizarán, entre otras, extremas seguridad y privacidad estatutariamente para las votaciones y los procedimientos electorales, el carácter secreto del voto y la transparencia de los resultados, se remitirán a los miembros de la Asamblea General con la convocatoria de la sesión correspondiente.

CAPÍTULO IV AUDITORÍA, PATRIMONIO Y RECURSOS ECONÓMICOS

SECCIÓN PRIMERA COMISIÓN DE AUDITORÍA

Artículo 41.º— Comisión de Auditoría

1. La Asociación dispondrá de una Comisión de Auditoría.

2. La Comisión de Auditoría se compondrá de los miembros designados a este efecto por la Universidad de Salamanca. Ninguno de los miembros de la Comisión de Auditoría serán miembros de la Junta Directiva.

3. Las facultades de la Comisión de Auditoría incluirán:

a) Revisar periódicamente las políticas y actuaciones financieras y proponer su modificación y actualización a la Junta Directiva.

b) Supervisar la eficacia del control interno de la Asociación, así como de sus sistemas de gestión.

c) Analizar las debilidades significativas del sistema de control interno detectadas en el desarrollo de su ejercicio de auditoría.

d) Valorar el proceso de elaboración y presentación de la información financiera preceptiva y la actividad de auditoría interna de la Asociación.

e) Emitir los informes y desarrollar las actuaciones que, en su ámbito competencial, le correspondan.

ALUMNI | UNIVERSIDAD B SALAMANCA

7 ALUMNI | UNIVERSIDAD B SALAMANCA

8

Aprobados por la Asamblea General Extraordinaria de la Asociación el 31 de julio de 2015

SECCIÓN SEGUNDA
PATRIMONIO Y RECURSOS ECONÓMICOS

Artículo 42.^º— Recursos.

1. La Asociación, que carece de patrimonio fundacional, cuenta con los recursos previstos por las cuotas de los socios, que serán obligatorias, así como las donaciones o legados que pueda recibir, y como cualquier otro recurso lícito.

2. La Junta Directiva someterá a aprobación de la Asamblea General las cantidades que deban abonar los socios en concepto de cuotas en función de las distintas clases de socios. Asimismo, la Junta Directiva podrá decidir sobre la periodicidad y forma de cobro de las cuotas.

Artículo 43.^º— Donaciones.

Las cantidades entregadas a la Asociación para un fin determinado, serán respetadas en su destino, según la voluntad de los donantes. Las donaciones, cuyo objetivo no venga especificado, serán destinadas a aquellas necesidades que la Junta Directiva considere más convenientes.

Artículo 44.^º— Contabilidad.

La Asociación ha de disponer de una relación actualizada de sus socios, llevar una contabilidad que permita obtener la imagen fiel del patrimonio, del rendimiento y del desarrollo económico de la entidad, así como las actividades realizadas, efectuar un inventario de sus bienes y recoger en un libro las actas de las reuniones de sus órganos de gobierno y representación. Deberá llevar una contabilidad conforme a normas específicas que la Junta Directiva de aplicación. Las cuentas de la Asociación serán aprobadas anualmente por la Asamblea General. Se fija como fecha de cierre del ejercicio asociativo el 31 de diciembre de cada año.

Artículo 45.^º— Beneficios.

Los beneficios obtenidos por la Asociación, derivados

del ejercicio de actividades económicas, incluidas las prestaciones de servicios, deberán destinarse exclusivamente al cumplimiento de sus fines, sin que quede, en ningún caso, su reparto entre los socios ni entre sus cónyuges o personas que convivan con aquéllos, ni entre personas de afectividad, ni entre sus parientes, ni su cesión gratuita a personas físicas o jurídicas con interés lucrativo.

Artículo 46.^º— Conflictos de interés.

Los socios de la Asociación evitarán siempre el nepotismo y el conflicto de intereses, principalmente aquéllos que surgen entre los miembros directivos o de representación de la Asociación. Las relaciones comerciales y las relaciones de la Asociación deben regirse por criterios estrictamente profesionales y la firma de contratos de servicios, prestaciones u otros deben seguir estrictos criterios de independencia, concurrencia de oferentes y precios de mercado.

CAPITULO V
DISOLUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE LA ASOCIACIÓN

Artículo 47.^º— Disolución.

1. La Asociación se disolverá:

a) Voluntariamente, cuando así lo acuerde una Asamblea General Extraordinaria convocada al efecto, por mayoría cualificada de los presentes, que resultará cuando los votos afirmativos superen la mitad.

b) Por las causas determinadas en el artículo 39 del Código Civil.

c) Por sentencia judicial firme.

2. En caso de disolución, se nombrará una comisión liquidadora, la cual, una vez extinguidas las deudas, entregará el remanente del capital a la Universidad de Salamanca.

En Salamanca, a 31 de julio de 2015

V^ºB^º. EL PRESIDENTE
DE LA JUNTA DIRECTIVA

EL SECRETARIO

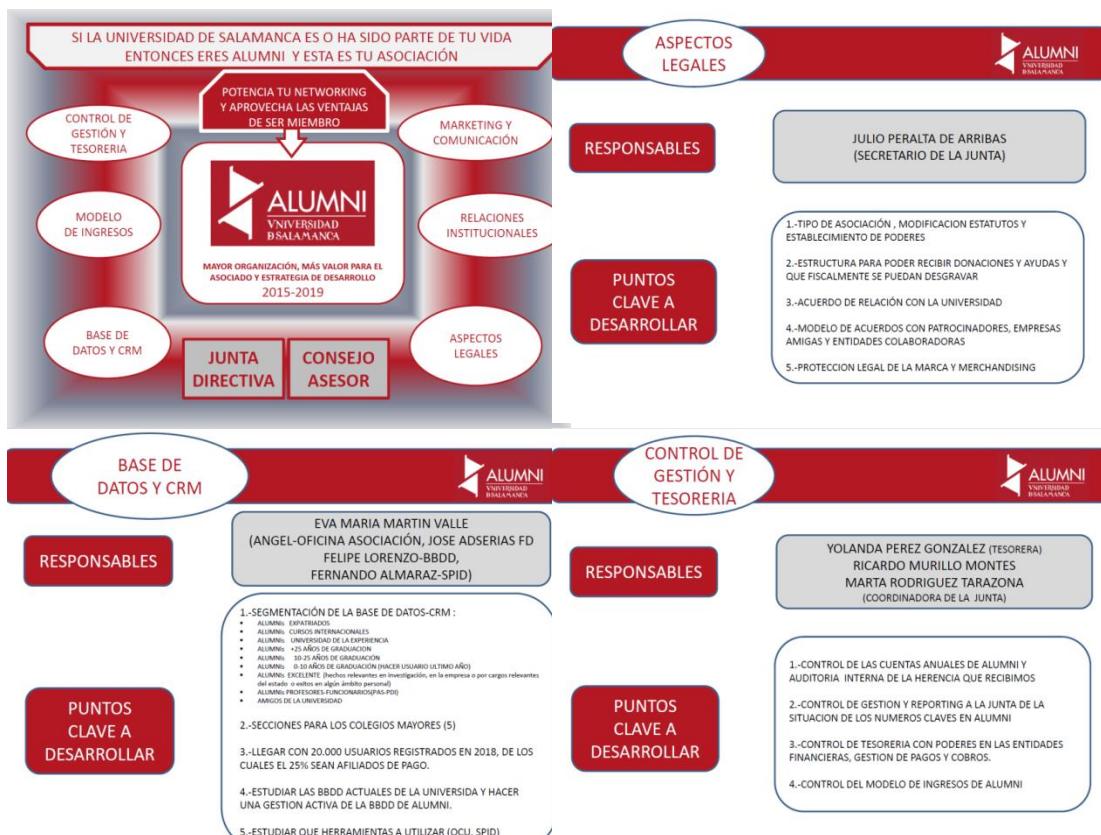
Fdo.: D. Alberto Alonso Regalado

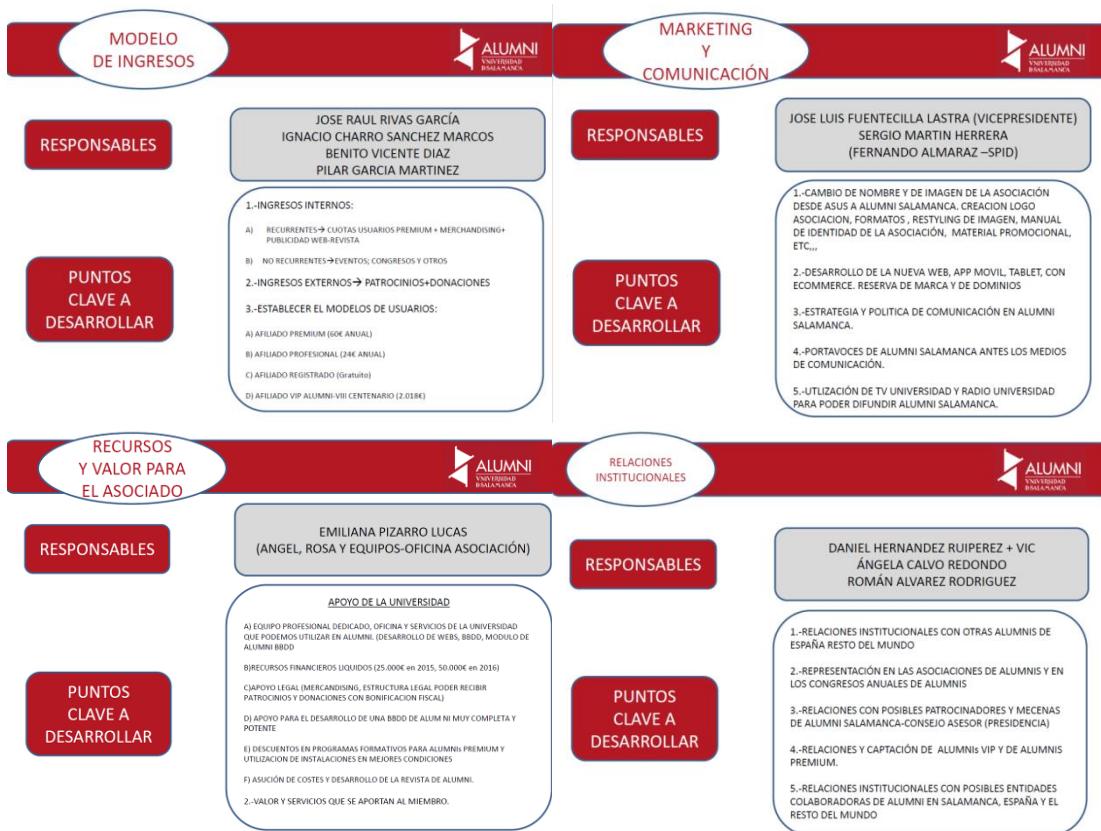
Fdo.: D. Julio Peralta de Arriba

ALUMNI | UNIVERSIDAD DE SALAMANCA

9

5. PLAN DE DESARROLLO 2015-2019 ALUMNI UNIVERSIDAD DE SALAMANCA





6. ACTIVIDADES

6.1. Actividades Alumni con ciclos de conferencias y debates como principales actividades.

6.2. Actividades USAL se completan con exposiciones, poesía y seminarios.

6.3. Encuentro anual de la Universidad de Salamanca que organiza ASUS. Desde 1958, siendo el último el año 2014

6.4. Premio Garmendia:

El Premio a la Investigación Profesor Garmendia, dotado actualmente con 3.000 euros, surge como una iniciativa de la familia Garmendia Rodríguez en colaboración con la Asociación de Antiguos Alumnos de la Universidad de Salamanca para recordar al que fuera catedrático de Física en la institución académica salmantina José Garmendia Iraundegui.

7. SOCIOS

Ser socio de Alumni-USAL te permite acceder a numerosas ventajas universitarias, culturales, deportivas y comerciales en función del tipo de socio y cuota: desde la posibilidad de utilizar wifis universitarias de todo el mundo que comparten "EducationRoaming" al acceso a la biblioteca digital de la Universidad de Salamanca, a la bolsa de empleo y prácticas o a los beneficios de una plataforma de descuentos comerciales. Aquí puedes conocer nuestro actual catálogo de ventajas. Seguimos trabajando para ampliarlo.

7.1. Estudiantes (gratuito):

Los estudiantes de la Universidad de Salamanca pueden pertenecer a Alumni – Universidad de Salamanca desde el primer día que comienzan sus estudios sin pagar ninguna cuota. De esta forma podrán disfrutar de una serie de beneficios y ventajas que le ofrece la Asociación de Antiguos Alumnos.

7.2. Recién titulados (gratuito):

Los recién titulados pueden continuar vinculados con su Universidad de manera gratuita durante dos años desde la finalización de sus estudios y disfrutar de ventajas como la reactivación de su carnet polivalente, el acceso a la Wifi eduroam o la posibilidad de inscribirse en la bolsa de empleo y prácticas de la Universidad de Salamanca.

7.3. Cuota básica – 24 euros al año:

La cuota básica permite a los antiguos alumnos que han finalizado sus estudios hace más de dos años mantener el catálogo de beneficios y ventajas y acceder al directorio de socios de

Alumni – Universidad de Salamanca. Además tendrán la posibilidad de disfrutar de una plataforma de descuentos comerciales así como el acceso con tarifa reducida a algunos de los servicios de la Universidad.

7.4. Premium – 60 euros al año:

La cuota Premium permite ampliar la contribución de los antiguos alumnos a su alma mater. Ofrece a los socios Premium mayores descuentos y un obsequio institucional al tramitar el alta además de la posibilidad de incorporar sus empresas al catálogo de beneficios comerciales.

7.5. VIII CENTENARIO – 2018 euros al año:

La cuota VIII Centenario se presenta como colaboración especial destinada a todos aquellos -instituciones, empresas y particulares- que deseen patrocinar o colaborar con las actividades organizadas por Alumni-Universidad de Salamanca en las celebraciones de 2018, año del octavo centenario del Estudio salmantino.

8. PRESTACIONES

Todos los socios recibirán un boletín informativo mensual de Alumni en forma de newsletter, con noticias sobre la asociación, sus actividades además de información actualizada sobre las nuevas ventajas comerciales y culturales que se vayan incorporando.

Prestaciones ofrecidas por la universidad:

	Cuota gratuita		Cuota de pago		
	Estudiante	Recién titulado	Básica	Premium	VIII Centenario
Carnet universitario polívante Alumni USAL Tarjeta identificativa como miembro de la comunidad universitaria en su categoría Antiguo Alumno.	X	X	X	X	X
Cuenta de correo electrónico usal.es Facilita el acceso on-line a los diferentes servicios universitarios.		X	X	X	X
Wifi universitaria a través de Eduroam en 54 países A través de la clave de la cuenta "usal.es", se permite el acceso a la wifi de la Universidad de Salamanca y de universidades de todo el mundo que comparten el sistema "EducationRoaming".		X	X	X	X
Comedores, colegios y residencias universitarias Posibilidad de alojamiento en colegios y residencias de la Universidad como el Colegio Fonseca a los precios que se aprueban para los miembros de la comunidad universitaria, disfrutar de las ofertas y abonos en menús de los comedores universitarios, etc.		X	X	X	X
Bolsa de empleo y prácticas Recepción de ofertas de empleo y prácticas que serán publicadas y difundidas a través del servicio de empleo de la Universidad. Posibilidad de inscribirse en la bolsa de empleo como demandante de trabajo.		X	X	X	X
Emprendimiento Posibilidad de utilizar las instalaciones de la Universidad para proyectos de emprendimiento y colaborar en los diferentes programas de formación de emprendedores.		X	X	X	X
Colaboración docente en formación permanente Posibilidad de colaborar en actividades docentes de títulos propios, cursos de especialización, etc.		X	X	X	X
Actividades culturales Entrada gratuita al Edificio Histórico y Museos de la Universidad de Salamanca, suscripción al boletín del Servicio de Actividades Culturales, compra de abonos para ciclos de teatro y música organizados por el Servicio de Actividades Culturales.		X	X	X	X
Capilla universitaria y otros espacios universitarios Autorización de uso de espacios de la Universidad con tarifas de la comunidad universitaria. Entre ellos, el de la Capilla Universitaria para la celebración de bodas de Alumni USAL y de la capilla desacralizada u otros salones del Colegio Fonseca para bodas civiles. Esto incluye la posibilidad de realizar reportajes fotográficos con determinados fines.		X	X	X	X
Recursos bibliográficos Acceso al catálogo de la Universidad de Salamanca y Red Iris: libros, revistas, bases de datos, préstamo electrónico, etc.			X	X	X
Cursos de formación permanente Inclusión de los asociados de Alumni USAL en la oferta de cursos restringidos a la comunidad universitaria sobre entrenamiento en competencias profesionales, metodologías, etc.			X	X	X
Cursos de idiomas Oferta específica para Alumni USAL, con descuentos en cursos de inglés de diferentes niveles del marco común europeo de referencia.			25%	50%	100%
Exámenes de Cambridge Acceso a los exámenes de acreditación de nivel de Cambridge de la USAL.	X	X	X	X	X
Instalaciones deportivas Descuento en la adquisición de la tarjeta de socio del Servicio de Educación Física y Deportes, para acceder a reservas de pistas.			25%	50%	100%
Tienda oficial Mercatus Descuentos en los productos oficiales de la marca Universidad de Salamanca.			10%	15%	25%
Empresas amigas USAL Descuentos ofrecidos a la comunidad universitaria en un catálogo de empresas de todos los sectores vinculadas a la Universidad de Salamanca.			X	X	X
Actos académicos Invitación a los actos académicos de apertura de curso, Santo Tomás, investidura de doctores honoris causa, etc.					X

Prestaciones propias:

	Cuota gratuita		Cuota de pago		
	Estudiante	Recién titulado	Básica	Premium	VIII Centenario
Boletín de noticias Recepción del boletín informativo de la Asociación, con noticias y anuncios de ventajas comerciales.	X	X	X	X	X
Directorio Alumni Acceso al directorio de socios Alumni-USAL.			X	X	X
Encuentros de antiguos alumnos Descuentos en la inscripción a los actos conmemorativos de las distintas promociones universitarias (25 años, 40 años, 50 años).			10%	15%	25%
Asociados Dúo Descuentos en la cuota de socio para el cónyuge del asociado.			25%	50%	100%
Beneficios comerciales Descuentos ofrecidos a los socios Alumni USAL en un catálogo de empresas de todos los sectores.			X	X	X
Anuncios comerciales Acceso preferente a incorporarse como empresa al catálogo de beneficios comerciales ofrecidos a los socios Alumni USAL.				X	X
Obsequio institucional Recepción de un producto oficial de la marca Alumni-USAL.				X	X
Reconocimiento público Homenaje anual a los socios distinguidos por su aportación.					X

Prestaciones a través de convenios:

	Cuota gratuita		Cuota de pago		
	Estudiante	Recién titulado	Básica	Premium	VIII Centenario
Credencial jacobea universitaria Asociación de Antiguos Alumnos de la Universidad de Navarra.			X	X	X

Además, Alumni – Universidad de Salamanca ofrece a sus socios Premium y VIII Centenario la posibilidad de publicar gratuitamente un anuncio para dar a conocer su empresa a toda la comunidad Alumni.

9. FORMACIÓN Y EMPLEO

9.1. Brújula Alumni

La brújula de Alumni es un servicio de asesoramiento formado por antiguos alumnos de la Universidad de Salamanca que se ofrecen de manera voluntaria a aconsejar a otros socios en su ámbito profesional. El asesoramiento puede incluir desde charlas sobre perspectivas profesionales a intercambio de información o visitas a los centros de trabajo en las empresas de los alumni voluntarios. Los asesoramientos se centran en las ramas de Comunicación, Derecho, Economía y finanzas, Industria e ingeniería.

9.2. Formación con el Diploma de extensión universitaria en internet de las cosas y edificación inteligente (semipresencial y online). Para satisfacer las necesidades de este nuevo contexto tecnológico se demandan profesionales cualificados y por ello se pone en marcha este Diploma de Extensión Universitaria en Internet de las Cosas, que permite a los futuros profesionales especializarse en este nuevo mundo tecnológico y enfrentarse a los retos que demanda la sociedad actual. Un Diploma Universitario está destinado a personas que cumplen los requisitos de acceso a la universidad pero que no tienen un título académico. La diferencia con el Máster en Internet de las Cosas radica en la carga lectiva, que es inferior y en el perfil de estudiante al que está dirigido.

9.3. Bolsa de Empleo en la propia página web de asociación donde se cuelgan las distintas ofertas.

9.4. Emprendimiento directamente con la Universidad propiamente dicha.

10. RED AXÓN

La Red Axón busca potenciar el contacto entre los socios de Alumni-USAL repartidos por todo el mundo. Una red que se configura como un espacio de intercambio de experiencias y de apoyo mutuo organizado en tres ejes: capítulos, clubes y embajadores alumni.

Capítulos

- Capítulo Salamanca
- Capítulo Madrid

Clubes

- *Debate Alumni*
- *Economía y Empresa*

Los embajadores alumni son socios que desarrollan o han desarrollado su carrera profesional fuera de España y se ofrecen voluntariamente para asesorar a otros socios de Alumni-USAL que se plantean continuar su formación y/o trabajar en la ciudad o el país dónde vive o ha vivido el embajador-alumni correspondiente.

Contacto

Edificio Histórico (fachada de la Universidad de Salamanca)
Casa del Bedel, Calle Cardenal Plá Y Deniel, 22, 37008 Salamanca
Teléfono 923 29 45 00 ext 1146
Email alumni@usal.es

Horario: lunes a viernes de 8:30 a 14:00 horas

Noticias sobre el proceso de cambio en Alumni Universidad de Salamanca

- **Los Antiguos Estudiantes de la USAL eligen a su Junta Directiva**

Salamanca24horas

La Asociación de Antiguos Alumnos y Amigos de la Universidad de Salamanca (ASUS) ha elegido a la nueva Junta Directiva para los próximos ...

- **La asociación de antiguos alumnos de la USAL ya trabaja en el diseño de actividades para el ...**

Salamanca24horas

... de la asociación: será la ventana de Alumni-Universidad de Salamanca abierta a todos los antiguos alumnos repartidos por todo el mundo.

- **ASUS se transforma en Alumni para contribuir al éxito del VIII Centenario**

El Norte de Castilla

Integran la nueva junta directiva de Alumni-Universidad de Salamanca los socios Alberto Alonso Regalado (presidente), José Luis Fuentecilla Lastra ...

- **La Usal aportará una nueva sede y 75.000 euros a su asociación de antiguos alumnos**

El Norte de Castilla

El profundo proceso de renovación en el que se encuentra inmersa la Asociación de Antiguos Alumnos de la Universidad se plasmará próximamente ...

- **La USAL busca fomentar más la vinculación con sus antiguos alumnos**

Salamanca24horas

La Universidad de Salamanca y la Asociación de Antiguos Alumnos y Amigos de la Universidad de Salamanca han suscrito un convenio de ...

- **La Asociación de Antiguos Alumnos de la USAL cambia su 'piel' digital**

Tribuna de Salamanca

La Asociación de Antiguos Alumnos de la Universidad de Salamanca, Alumni-USAL ha presentado su cambio de 'piel' digital al mostrar por primera vez.

- **La Asociación de Antiguos Alumnos de la USAL cambia su 'piel' digital**

Tribuna Valladolid

La Asociación de Antiguos Alumnos de la Universidad de Salamanca, Alumni-USAL ha presentado su cambio de 'piel' digital al mostrar por primera vez.

- **Talento periodístico en el Aula Unamuno**

El Norte de Castilla

... general de la asociación de antiguos alumnos Alumni de la Universidad, el V Premio Garmendia, por su trabajo de investigación 'Evaluación de las

ENTIDAD MIXTA UNIVERSIDAD PROGRAMA ALUMNI SAUJI JAUME I DE CASTELLÓN

A. SOCIETAT D'AMICS I ANTICS ALUMNES DE LA UNIVERSITAT JAUME I (SAUJI)

La Societat d'Amics i Antics Alumnes de la Universitat Jaume I es una sociedad sin ánimo de lucro, que tiene como principales objetivos:

- Mantener y conservar la relación de los titulados entre sí y con la UJI
- Mejorar la calificación profesional mediante la formación permanente
- Facilitar el acceso de los antiguos alumnos al mercado de trabajo
- Facilitar a los asociados el uso de las instalaciones y servicios de la UJI
- Colaborar con la Universidad, con los colegios profesionales, y con otras instituciones públicas y privadas por el bien de la vida universitaria, profesional, social y cultural castellonense.
- Obtener ventajas económicas para los asociados
- Facilitar el intercambio, relaciones, y colaboraciones con otras asociaciones de ámbito nacional e internacional

La SAUJI constituye el vínculo de conexión permanente entre las personas que a su día fueron miembros de la comunidad universitaria de la UJI y vuelan continuar siéntelo, así como de aquellas personas que, sin tener estudios universitarios o habiendo estudiado en otra universidad, vuelan mantener una relación de proximidad con la UNIVERSITAT JAUME I.

UN POCO DE HISTORIA

Durante los años 1998 y 1999 la SAUJI dedicó sus esfuerzos a materializar lo que era una idea. Se creó una comisión gestora que impulsó unos estatutos y se iniciaron contactos con la Universitat Jaume I para contar con su imprescindible colaboración para llevar a cabo los objetivos de SAUJI. Para facilitar las gestiones posteriores, la SAUJI constituyó una junta directiva provisional.

Se iniciaron los primeros contactos con antiguos alumnos y empezaron a apuntarse los primeros socios.

La aprobación del Plan de imagen y comunicación de la Universitat Jaume I marcó claramente como uno de los objetivos de la institución acercarse a su entorno. La SAUJI pasó a ser una herramienta fundamental para conseguir este objetivo. Por ello, desde la Universitat Jaume I se hicieron todas las gestiones jurídicas necesarias para que la SAUJI estuviera inscrita en el Ministerio del Interior en octubre del año 2000 y se constituyera como asociación sin ánimo de lucro.

Tras disponer de diferentes oficinas en Castellón, en la propia ciudad en la calle Isaac Peral, y en el campus de la Universitat Jaume I, en el Edificio de Rectorado, la SAUJI se ha ubicado definitivamente en la Llotja del Càñem, convirtiendo este edificio mítico de la ciudad de Castellón en Sede Social de la Societat d'Amics i Antics Alumnes de la Universitat Jaume I.

Asimismo, la SAUJI está presente a todas las sedes que la Universidad tiene a las comarcas de Castellón: Vinaròs, Segorbe y Morella.

La SAUJI tiene establecido un convenio marco de colaboración con la Universitat Jaume I para ofrecer a los socios los servicios e instalaciones de SAUJI con las mismas ventajas de que goza la comunidad universitaria. Además, se hacen envíos periódicos de información de interés para los socios, se gestionan ofertas de trabajo, se organizan actividades, etc.

La SAUJI también está en contacto con otros colectivos e instituciones para ampliar la oferta de servicios para los socios y cumplir uno de sus objetivos, que es el de canalizar las necesidades de estas instituciones y colectivos hacia la Universidad.

En definitiva, la SAUJI ya está en marcha y trabaja constantemente para consolidarse y para conseguir sus objetivos iniciales, que no son otros que canalizar las iniciativas y la participación de toda la sociedad castellonense.

TIPOS DE SOCIO

Socios numerarios

Alumnos o antiguos alumnos de la Universitat Jaume I mayores de 18 años o cualquier otra persona, mayor de 25 años, interesada en servir a los fines de la asociación puede ser socio numerario. Todos los socios numerarios deben satisfacer una cuota anual de inscripción.

La persona ha de llenar el formulario de inscripción (en formato papel o electrónico) con los datos necesarios y, si quiere tramitar su carné de socio, proporcionar también una fotografía tamaño DNI a color.

Socios protectores

La SAUJI es una asociación sin ánimo de lucro, por lo tanto, necesita la colaboración técnica o económica de entidades y personas físicas para el desarrollo de las actividades que programa.

Por eso existe la figura del socio protector destinada a personas que participan con una aportación económica.

Los socios protectores disfrutan de unas ventajas especiales en agradecimiento por su colaboración, como son:

- *Sellos de distinción y reconocimiento público de su condición de socio protector.*
- *Hacer uso de las instalaciones de SAUJI.*
- *Divulgación de ofertas de trabajo a través de la bolsa de trabajo de SAUJI.*
- *Descuentos en cursos y jornadas organizados por la asociación.*
- *Envío de información del socio protector a través de los envíos periódicos que realiza la asociación (siempre que sea de interés para los socios).*
- *Favorecer el contacto del socio protector con la Universitat Jaume I.*

Socios Honoríficos

Los socios honoríficos son personajes públicos de reconocido prestigio que quieren dar su apoyo a la SAUJI. Estas personas tienen los mismos derechos que los socios numerarios pero no han de abonar la cuota.

Asimismo, a los socios honoríficos se les hace entrega de la insignia de plata y oro de SAUJI en un acto anual que quiere reconocer su aportación al desarrollo socio-económico y cultural de la provincia de Castelló.

CONDICIONES DE ASOCIADO A LA SOCIEDAD DE AMIGOS Y ANTIGUOS ALUMNOS DE LA UNIVERSITAT JAUME I (SAUJI)

Datos personales

La SAUJI hará uso de los datos facilitados en el momento de la inscripción para comunicarse con el socio o socia y realizar las gestiones relativas a su actividad. Si alguno de los datos facilitados por el socio o socia cambia (datos personales, número de cuenta, domicilio, correo electrónico, etc.), el socio tiene la obligación de comunicárselo a la SAUJI para que los actualicemos correctamente en los ficheros. Sino, se considerarán válidas las comunicaciones realizadas a los datos de los que se dispone.

Cuota

La renovación del socio o socia es automática, ya que en el momento de formalizar la inscripción se aceptan los términos de asociado o asociada. El alta de socio o socia se producirá con el pago de la cuota. La cuota es anual y, por tanto, el socio o socia disfrutará de los derechos de pertenecer a SAUJI durante el año natural (de enero a diciembre del año en curso). En el mes de enero de cada año se procederá al cobro de la cuota anual, previa comunicación mediante los canales pertinentes. En caso de socios o socias en situación de reducción de la cuota, la SAUJI establece unos plazos de presentación de la documentación que han de cumplirse para poder beneficiarse de estas condiciones. El socio o socia deberá comunicar a la asociación cualquier cambio en el número de cuenta al que quiere que se le realice el cobro de la cuota.

Baja

Si el socio o socia no desea continuar perteneciendo a la asociación deberá darse de baja antes del cobro de la cuota anual mediante las herramientas que la SAUJI pone a su disposición para ello. La baja no supone la devolución de la cuota del año en curso. La baja implica también que el socio o socia finaliza su vínculo con la asociación y pierde los derechos y beneficios de asociado o asociada, lo que supone la pérdida del acceso a las instalaciones y servicios de la UJI. Si un socio o socia está inscrito a actividades SAUJI o UJI y decide darse de baja, automáticamente causará baja en la actividad o actividades a las que esté apuntado/a, sin derecho a devolución de los importes abonados por dichas actividades (Servicio de Deportes, formación, etc.), ya que el acceso a las mismas es gracias a su vínculo con SAUJI.

Comunicaciones

La SAUJI pone a disposición de sus socios y socias diversos canales de comunicación: página web (www.sauji.es), correo electrónico (sauji@uji.es), teléfono (964 387990/91) o las oficinas de la Llotja del Càñem- Sede de la Ciudad (C/ Cavallers, 1. 12001, Castellón de la Plana). La SAUJI se comunicará con sus socios y socias mediante los canales oficiales que se establecen para este efecto: correo electrónico (a la cuenta de correo oficial del socio o socia, p. ej. sa11111@sauji.uji.es), página web o correo ordinario. Además, el socio o socia

podrá solicitar en el momento de la inscripción o en cualquier otro momento la redirección de su cuenta oficial SAUJI a una cuenta de correo personal (Hotmail, Gmail, etc.). Así mismo, la asociación puede determinar que canales de comunicación serán válidos o prioritarios para realizar gestiones concretas.

* De acuerdo con lo que establece la Ley orgánica 15/1999, de protección de datos, la persona interesada consiente de modo expreso la inclusión y el tratamiento de sus datos personales en los ficheros automatizados, cuyo responsable es SAUJI, para su utilización con fines de publicidad de su oferta cultural, laboral y formativa, y acepta la cesión de sus datos exclusivamente para las finalidades anteriores a la Universitat Jaume I y a otras instituciones con que SAUJI tenga acuerdos de colaboración para el desarrollo de su oferta formativa. Las personas asociadas quedan igualmente informadas de la posibilidad de ejercer sus derechos de acceso, rectificación, cancelación y, si procede, oposición, de acuerdo con el artículo 5 de dicha ley.

ESTATUTOS

PREÁMBULO

Con fecha de 2 de marzo de 1999, en el ámbito normativo de la Ley 191/1964, de 24 de diciembre, reguladora del Derecho de Asociación, se constituyó la asociación denominada "Sociedad de Amigos y Antiguos Alumnos de la Universitat Jaume I".

Después d'unos años de funcionamiento satisfactorio se ha producido un importante cambio en el marco normativo vigente en materia de asociacionismo, con la entrada en vigor de la Ley Orgánica 1/2002, 22 de marzo, reguladora del Derecho de Asociación, que impone la revisión y, en su caso, la adaptación de los Estatutos vigentes.

Asimismo, se considera que este es el momento idóneo para practicar las mejoras de todos aquellos aspectos relativos a la organización y al funcionamiento de la SAUJI que aconseja la experiencia acumulada durante estos años. En consecuencia, la Asamblea General de la SAUJI ha acordado aprobar los siguientes Estatutos, que sustituyen los aprobados con fecha de 2 de marzo de 1999.

TÍTULO I. - DENOMINACIÓN.

CAPÍTULO I. CONSTITUCIÓN Y FINES DE LA ASOCIACIÓN.

Artículo 1. En el ámbito de la Ley 191/1964, de 24 de diciembre, reguladora del Derecho de Asociación, se constituyó la asociación denominada "Sociedad de Amigos y Antiguos Alumnos de la Universitat Jaume I", la cual, desde el 26 de mayo de 2002, se rige por el marco normativo delimitado por la Ley Orgánica 1/2002, de 22 de marzo, reguladora del Derecho de Asociación.

Artículo 2. La asociación, que carece de ánimo de lucro, tiene personalidad jurídica propia y capacidad plena de obrar para administrar y disponer de sus bienes y para el cumplimiento de sus finalidades.

Artículo 3. El domicilio de la asociación se establece en Castelló de la Plana en la calle Isaac Peral, nº10 – 2º, CP 12001. Éste podría cambiar siempre y cuando las circunstancias lo requieran por comodidad o por necesidad y siempre bajo las leyes vigentes.

El ámbito territorial de acción previsto para la asociación se circscribe a todo el territorio nacional.

La asociación se constituye por tiempo indefinido.

Artículo 4. Constituyen los fines de esta asociación:

- a) Fomentar las actividades tendentes a colaborar en la renovación constante de la Universitat Jaume I, en su capacidad de responder a las demandas sociales y en su función crítica para el progreso social y cultural, de acuerdo con los valores consagrados por los Estatutos de la Universidad.
- b) Ser un cauce permanente de canalización de iniciativas y participación para la sociedad castellonense favoreciendo la integración del más amplio sector posible de la misma.
- c) Mantener y conservar la estrecha relación que los hoy graduados tuvieron entre sí y con la Universitat Jaume I durante el periodo que fueron estudiantes, así como potenciar las relaciones de amistad entre los exalumnos y los antiguos y actuales profesores de la Universidad.
- d) Colaborar con la Universidad, con los Colegios Profesionales, y con otras instituciones públicas y privadas por el bien de la vida universitaria, profesional, social y cultural castellonense.
- e) Constituir un órgano válido para la expresión de sus inquietudes mediante la creación y la difusión de un boletín informativo y de opinión.
- f) Colaborar en la mejora de la calificación profesional y el desarrollo personal mediante la formación permanente.
- g) Facilitar el acceso de los antiguos alumnos al mercado de trabajo, así como colaborar con las empresas e instituciones interesadas en contactar con los mismos.
- h) Llegar a acuerdos con la Universitat Jaume I para facilitar a los asociados el uso y disfrute de los servicios de la misma, en condiciones parecidas a las de la comunidad universitaria actual.
- i) Obtener condiciones especiales para los asociados en servicios y actividades

profesionales.

- j) Fomentar la realización de obras sociales.
- k) Facilitar el intercambio, las relaciones y la colaboración con otras asociaciones afines, así como la integración en federaciones y confederaciones de ámbito nacional e internacional.

Y cualquiera otro fin de interés para los sus asociados, que la Junta Directiva y la Asamblea General consideren conveniente desarrollar, por el equipo propio de la asociación o mediante la contratación de las entidades o las organizaciones competentes correspondientes.

Artículo 5. Para el cumplimiento de sus fines la asociación llevará a cabo las siguientes actividades:

- Cursos para la formación permanente y fomento de la formación continuada de otras instituciones.
- Actividades sociales y culturales.
- Creación de una bolsa de trabajo y actividades de asesoramiento e investigación para la mejora laboral y profesional.
- Acuerdos de colaboración con otras instituciones para ampliar los servicios para los socios.
- Acuerdos de colaboración con otras instituciones para obtener mejoras económicas y técnicas para los socios.
- Elaboración y difusión de un boletín de información.
- Creación de una página web para la información de los socios, así como envío periódico de información académica, formativa, cultural y laboral.

Y cualquiera otra, que la Junta Directiva o la Asamblea General consideren necesaria realizar para el cumplimiento de los fines de la asociación.

CAPÍTULO II. DE LOS MIEMBROS DE LA ASOCIACIÓN. SUS DERECHOS Y SUS OBLIGACIONES

Artículo 6. Pueden ser miembros de la asociación las personas mayores de edad que de alguna manera tengan interés en servir a los fines de ésta.

La asociación se compondrá de tres tipos de socios: numerarios, protectores y honoríficos.

a) Numerarios: Pueden ser socios numerarios todas las personas mayores de edad que estén interesadas en servir a los fines de la asociación. Todos los socios numerarios tienen que satisfacer la cuota establecida.

El solicitante ha de llenar el boletín de inscripción (en soporte papel o electrónico) con los datos necesarios.

La Junta Directiva podrá denegar una solicitud de socio numerario si considera que el solicitante no se ajusta a las condiciones establecidas por los presentes Estatutos. En el supuesto que la Junta Directiva rechazara una solicitud de socio numerario, lo tiene que comunicar por escrito al interesado, que en el plazo de un mes podrá alegar por escrito, ante la Junta Directiva, lo que estime conveniente a su derecho y si la Junta Directiva mantiene su criterio lo incluirá dentro del orden del día de la siguiente Asamblea General, la cual decidirá con carácter irrevocable.

b) Protectores: categoría establecida para las entidades o personas físicas, la contribución técnica o económica de las cuales afecta positivamente el desarrollo de las actividades de la asociación; así pues, merecerán esta titulación distinguida. Serán propuestos por la Junta Directiva o por el 10% de los asociados en Asamblea General, la cual decidirá su nombramiento. Están exentos de la cuota establecida.

c) Honoríficos: categoría de socio que se otorga a aquellas personas físicas o jurídicas que quieren dar su apoyo a la SAUJI y que la asociación les hace reconocimiento público por su tarea profesional con la que colaboran en la mejora social, económica o cultural de la provincia de Castellón. Están exentos de la cuota establecida.

Artículo 7. Son derechos de los miembros de la Asociación:

a) Los socios protectores y honoríficos tendrán los siguientes derechos:

1. Asistir a las reuniones de la Asamblea General, con voz.
2. Exponer en la Asamblea todo lo que considere que puede contribuir a hacer más eficaz la realización de los objetivos sociales básicos.
3. Recibir información sobre las actividades de la asociación.
4. Formar parte de los grupos de trabajo.
5. Participar en las actividades que organice la asociación para el cumplimiento de sus fines.

b) Los socios numerarios tendrán los derechos de los protectores y honoríficos expresados en el apartado a) y, además, los siguientes:

1. Asistir a las reuniones de la Asamblea General, con voz y voto.
2. Elegir o ser elegidos para cargos de representación o ejercicio de cargos directivos.

3. Ejercer la representación que se le confiera en cada caso.
4. Intervenir en el gobierno y en las gestiones, así como en los servicios y las actividades de la asociación, de acuerdo con las normas legales y estatutarias a través de la Asamblea General.
5. Solicitar y obtener explicaciones sobre la administración y la gestión de la Junta Directiva.

Artículo 8.

Los deberes de los miembros de la asociación son:

- a) De los socios protectores y honoríficos:
 1. Ajustar su actuación a las normas estatutarias.
 2. Colaborar con la asociación para el mejor cumplimiento de sus fines.
- b) De los socios numerarios:
 1. Ajustar su actuación a las normas estatutarias.
 2. Cumplir los acuerdos de la Asamblea General y las normas que establezca la Junta Directiva para llevar a cabo estos acuerdos.
 3. Satisfacer puntualmente las cuotas que se establezcan.
 4. Prestar la colaboración necesaria para el buen funcionamiento de la asociación.
 5. Ocupar, en su caso, las obligaciones inherentes al cargo que ocupan.

Artículo 9.

Son causas de baja en la asociación:

1. La propia voluntad del interesado.
2. No satisfacer las cuotas fijadas durante dos meses después de haber sido reclamadas debidamente por escrito.
3. No cumplir las obligaciones estatutarias, por lo cual se tramitará un expediente en el cual será escuchado el interesado. La Junta Directiva formulará una propuesta a la Asamblea General y esta decidirá.
4. Cualquiera tipo de conducta contraria a las finalidades de la asociación.

TÍTULO II. DE LA ORGANIZACIÓN Y DEL FUNCIONAMIENTO DE LA ASOCIACIÓN.

CAPÍTULO I. DE LA ASAMBLEA GENERAL.

Artículo 10.

La Asamblea General es el órgano supremo de la asociación, sus miembros forman parte de ésta por derecho propio irrenunciable y en igualdad absoluta.

Los miembros de la asociación, reunidos en Asamblea General, legalmente constituida, deciden por mayoría los asuntos propios de la competencia de la Asamblea.

Todos los miembros quedan sujetos a los acuerdos de la Asamblea General, incluso los ausentes, los disidentes y los que, todo y estar presentes, se hayan abstenido de votar.

Artículo 11.

La Asamblea General tiene las siguientes facultades:

- a. Modificar los Estatutos de la asociación.
- b. Adoptar los acuerdos relativos a la representación legal, la gestión y la defensa de los intereses de sus miembros.
- c. Controlar la actividad y la gestión de la Junta Directiva.
- d. Aprobar los presupuestos anuales de ingresos y de gastos, y la memoria anual de actividades.
- e. Elegir los miembros de la Junta Directiva, así como también destituirlos y sustituirlos.
- f. Establecer las líneas generales de actuación que permitan a la asociación cumplir sus objetivos.
- g. Fijar las cuotas que los miembros de la asociación tengan que satisfacer.
- h. Disolver y liquidar la asociación.
- i. Nombrar los socios protectores y honoríficos.
- j. Así como aquellas otras que, legalmente y estatutariamente, le puedan corresponder.

Artículo 12.

La Asamblea General se reunirá en sesión ordinaria como mínimo una vez al año.

La Asamblea General se reunirá con carácter extraordinario siempre y cuando sea necesario, a requerimiento de la Junta Directiva, o bien cuando lo soliciten un número de miembros de la asociación que represente, como mínimo, un diez por ciento de la totalidad.

Artículo 13.

La convocatoria de las Asambleas Generales, tanto ordinarias como extraordinarias, se hará por escrito.

Los anuncios de la convocatoria se colocarán en la página web de la asociación y en el boletín informativo, con una anticipación de quince días como mínimo. En la medida de las posibilidades, la convocatoria se dirigirá también a todos los miembros unipersonalmente.

La convocatoria debe anunciar el día, la hora y el sitio de la reunión, así como también el orden del día. Se debe incluir preceptivamente en el orden del día de la Asamblea General

las cuestiones suscitadas por cada grupo de trabajo, siempre y cuando previamente se hayan comunicado a la Junta Directiva.

Las reuniones de la Asamblea General las tiene que dirigir el presidente de la asociación. Si se encuentra ausente, lo sustituirá el vicepresidente o el vocal de más edad de la Junta.

Como secretario actuará el mismo que el de la Junta Directiva. El secretario tiene que redactar el acta de cada reunión, la cual tiene que reflejar un extracto de las deliberaciones, el texto de los acuerdos que se hayan adoptado y el resultado numérico de las votaciones. A comienzos de cada reunión de la Asamblea General deberá leerse el acta de la sesión anterior con la finalidad de aprobarla.

Artículo 14.

La Asamblea quedará constituida válidamente, en primera convocatoria, con la asistencia de un mínimo de un veinticinco por ciento de los socios; y en segunda convocatoria, sea cual sea el número de ellos.

La segunda convocatoria se tiene que celebrar media hora después de la primera y en el mismo lugar.

Artículo 15.

En las reuniones de la Asamblea General corresponde un voto a cada socio numerario de la asociación. Los acuerdos se tomarán por mayoría de votos presentes.

Para adoptar acuerdos sobre la separación de miembros y el nombramiento de la Junta Directiva, la modificación de los Estatutos, la disolución de la asociación, la constitución de una federación de asociaciones similares o la integración en una que ya exista, es necesario un número de votos equivalente a las dos terceras partes de los asistentes, siempre y cuando en esta reunión estén presentes más de la mitad de los miembros de la asociación en primera convocatoria. En segunda convocatoria es suficiente el voto de las dos terceras partes de los asistentes, independientemente del número que haya, reunidos en Asamblea General Extraordinaria.

CAPÍTULO II. LA JUNTA DIRECTIVA.

Artículo 16.

La Junta Directiva rige, administra y representa la asociación. La Junta Directiva estará formada por: el presidente, el vice-presidente, el secretario, el tesorero y los vocales que sean necesarios, con un mínimo de tres.

La elección de la Junta Directiva se hará por votación de los socios reunidos en Asamblea General.

Se eligen por sufragio libre y secreto.

Las candidaturas serán cerradas, es decir, cualquier socio numerario puede presentar su candidatura. Cada candidatura tendrá que contemplar los cargos de Presidente, vicepresidente, secretario y vocales. Resultará elegida la candidatura que haya obtenido mayor número de votos.

Uno de los miembros de la Junta Directiva será el representante que la Universitat Jaume I de Castelló haya designado para esta finalidad y llevará a cabo la tarea de Tesorero.

Los cargos de presidente, secretario y tesorero tienen que recaer en tres personas diferentes.

El ejercicio del cargo es gratuito.

Artículo 17.

Los miembros de la Junta Directiva ejercerán el cargo durante un periodo de tres años, y pueden ser reelegidos consecutivamente una sola vez.

El cese en el cargo antes de extinguirse el plazo reglamentario puede deberse a: dimisión voluntaria presentada mediante un escrito en el cual se razonan los motivos; enfermedad que incapacite para el ejercicio del cargo; baja como miembro de la asociación; sanción impuesta por una falta cometida en el ejercicio del cargo.

Las vacantes que se produzcan en la Junta Directiva se tienen que cubrir en la primera Asamblea General que se celebro. Aun así, la Junta puede contar, provisionalmente, con un miembro de la asociación para el cargo vacante hasta la próxima Asamblea General.

Artículo 18.

La Junta Directiva posee las facultades siguientes:

- a) Ostentar y ejercitar la representación de la asociación y llevar a cabo la dirección y la administración de la manera más amplia que reconozca la ley y cumplir las decisiones tomadas por la Asamblea General y, de acuerdo con las normas, las instrucciones y las directrices generales que la Asamblea General establezca.
- b) Tomar los acuerdos necesarios para la comparecencia ante los organismos públicos para el ejercicio de acciones legales y para interponer los recursos pertinentes.
- c) Proponer a la Asamblea General la defensa de los intereses de la asociación.
- d) Proponer a la Asamblea General el establecimiento de las cuotas que los miembros de la asociación tienen que satisfacer.

- e) Convocar las Asambleas Generales y controlar que los acuerdos que se adopten se cumplan.
- f) Presentar el balance y el estado de cuentas de cada ejercicio a la Asamblea General para que los apruebe, y confeccionar los presupuestos del ejercicio siguiente.
- g) Elaborar la memoria anual de actividades y someterla a la aprobación de la Asamblea General.
- h) Contratar los posibles empleados de la asociación.
- i) Inspeccionar la contabilidad y velar por que los servicios funcionen con normalidad.
- j) Establecer grupos de trabajo para conseguir, de la manera más eficiente y eficaz, los objetivos de la asociación, y autorizar los actos que estos grupos realicen.
- k) Nombrar el vocal de la Junta Directiva que se haya de encargar de cada grupo de trabajo, a propuesta del mismo grupo.
- l) Realizar las gestiones necesarias ante los organismos públicos, entidades y otras personas, por conseguir subvenciones u otras ayudas.
- m) Abrir cuentas corrientes y cartillas de ahorros en cualquier establecimiento de crédito de ahorro y disponer de los fondos que haya en estos depósitos. La disposición de fondos se determina en el artículo 32.
- n) Resolver provisionalmente cualquiera caso imprevisto en estos Estatutos y comunicarlo en la primera Asamblea General.
- o) Proponer a la Asamblea General el nombramiento de socios protectores y honoríficos.
- p) Denegar una solicitud de socio numerario sino no se ajusta a las condiciones establecidas.
- q) Cualquier otra facultad que no esté atribuida de manera específica a algún otro órgano de gobierno de la asociación, o que se deleguen expresamente en la Junta Directiva.

Artículo 19.

La Junta Directiva, convocada previamente por el presidente o por la persona que lo sustituya, se tiene que reunir en sesión ordinaria con la periodicidad que sus miembros decidan, pero, en todo caso, no puede ser superior a tres meses.

Se tiene que reunir en sesión extraordinaria cuando la convoque con este carácter el presidente o si lo solicita un tercio de sus miembros.

Artículo 20.

La Junta Directiva quedará válidamente constituida mediante una convocatoria previa y un quórum de la mitad más uno de sus miembros.

Los miembros de la Junta Directiva están obligados a asistir a todas las reuniones que se convoquen y pueden excusar su asistencia por causas justificadas. En cualquiera caso, es necesaria la asistencia del presidente y del secretario o de las personas que les sustituyan.

La Junta Directiva tomará los acuerdos por mayoría simple de votos de los asistentes.

Artículo 21.

Los acuerdos de la Junta Directiva se tienen que hacer constar en el libro de actas.

Al inicio de cada reunión de la Junta Directiva, se tiene que leer el acta de la sesión anterior para que se apruebe o se rectifique.

CAPÍTULO III. DEL PRESIDENTE Y DEL VICEPRESIDENTE DE LA ASOCIACIÓN.

Artículo 22.

El presidente de la asociación también es presidente de la Junta Directiva.

Son propias del presidente las funciones siguientes:

1. *Las de dirección y representación legal de la asociación por delegación de la Asamblea General y de la Junta Directiva.*
2. *La presidencia y la dirección de los debates, tanto de la Asamblea General como de la Junta Directiva.*
3. *Emitir voto de calidad decisorio en los casos de empate.*
4. *Convocar, presidir y levantar, las reuniones de la Asamblea General y de la Junta Directiva.*
5. *Visar los actos y los certificados confeccionados por el secretario de la asociación.*
6. *Adoptar cualquier medida urgente que garantice el buen funcionamiento de la asociación o que resulte necesaria o conveniente para el desarrollo de sus actividades, sin perjuicio de informar debidamente a la Junta Directiva.*
7. *El resto de atribuciones propias del cargo y las que le delegue la Asamblea General o la Junta Directiva.*

El presidente será sustituido, en caso de ausencia o de enfermedad, por el vicepresidente o por el vocal de más edad de la Junta.

CAPÍTULO IV. DEL TESORERO Y DEL SECRETARIO.

Artículo 23.

El tesorero tiene como función la custodia y el control de los recursos de la asociación, así como la elaboración del presupuesto, el balance y la liquidación de cuentas, con el fin de

someterles a la Junta Directiva. Tiene que llevar un libro de caja. Firmar los recibos, las cuotas y otros documentos de tesorería. Pagar las facturas aprobadas por la Junta Directiva, las cuales tienen que ser visadas previamente por el presidente. La disposición de fondo se determina en el artículo 32.

Artículo 24.

El Secretario tiene que custodiar la documentación de la asociación, redactar y firmar las actas de las reuniones de la Asamblea General y de la Junta Directiva, redactar y autorizar las certificaciones que haga falta entregar, así como llevar el libro de registro de socios de la asociación. Asimismo, tiene que comunicar al Registro de Asociaciones cualquier cambio de los datos referentes a la denominación, a los fines, al domicilio, al ámbito territorial de actuación, a los órganos directivos, a la forma de administración, al procedimiento de admisión y a la pérdida de la calidad de socio, derechos y deberes de los mismos, a los recursos económicos previstos, a los topes del presupuesto anual o al destino de los bienes remanentes en caso de disolución de la asociación, y cualquier otro aspecto de los que la ley establece como registrables, para que puedan surtir efectos ante la administración.

CAPÍTULO V. SECRETARÍA TÉCNICA

Artículo 25.

La Junta Directiva contará con el apoyo de una Secretaría Técnica para la gestión de los acuerdos y las líneas de actuación adoptados por la Asamblea General o por la Junta Directiva.

Las funciones de la Secretaría Técnica serán ejercidas por personal de Administración y Servicios de la Universitat Jaume I designado a tal efecto por el Rector. El responsable de la Secretaría Técnica asistirá a las reuniones de la Asamblea y de la Junta Directiva con voz y sin voto.

Las funciones de la Secretaría técnica serán la coordinación y gestión de la administración, contabilidad, servicios a los socios, imagen y comunicación corporativa, relaciones públicas, captación de fondos, atención a los asociados, relaciones institucionales, organización de actividades y cualquier otra que la Junta Directiva o la Asamblea General consideren necesaria para al cumplimiento de los fines de la asociación.

CAPÍTULO VI. DE LAS COMISIONES O GRUPOS DE TRABAJO.

Artículo 26.

La creación y constitución de cualquier grupo o comisión de trabajo deben plantearla a la Junta Directiva los miembros de la Asociación que quieran formarlo, los cuales deben explicar las actividades que se hayan propuesto llevar a cabo.

La Junta Directiva las ha de aprobar, y sólo puede denegar la constitución con el voto en contra de las 4/5 partes de la Junta Directiva, la cual podrá constituir directamente comisiones o grupos de trabajo, siempre y cuando cuente con el apoyo de un número mínimo de socios.

El encargado de estas comisiones o grupos de trabajo, tiene que presentar a la Junta Directiva, al menos una vez al mes, un informe detallado de sus actuaciones.

TÍTULO III. DEL RÉGIMEN ECONÓMICO DE LA ASOCIACIÓN.

Artículo 27.

De acuerdo con su naturaleza, esta asociación carece de patrimonio fundacional.

Artículo 28.

El tope del presupuesto anual no excederá de 600.000 euros.

Artículo 29.

Los recursos económicos de la asociación se nutrirán de:

- a) Las cuotas que fija la Asamblea General a sus miembros.
- b) Las subvenciones oficiales o particulares.
- c) Las donaciones, herencias o legados.
- d) Los resultados de las actividades que la Asociación pueda emprender por ella misma o en colaboración con otras entidades u organismos
- e) Las rentas del mismo patrimonio o de otros ingresos que puedan obtenerse.

Artículo 30.

Todos los miembros de la asociación tienen obligación de sostenerla económicamente, mediante cuotas o derramas, de la manera y en la proporción que determine la Asamblea General, a propuesta de la Junta Directiva.

La Asamblea General puede establecer cuotas de ingreso, cuotas periódicas mensuales o anuales y cuotas extraordinarias.

Artículo 31.

El ejercicio económico tiene que coincidir con el año natural y tiene que quedar cerrado el 31 de diciembre.

Artículo 32.

En las cuentas corrientes o cartillas de ahorros abiertas en establecimientos de crédito,

tienen que figurar la firma del presidente, el vicepresidente, el tesorero, el secretario y el responsable de la Secretaría Técnica.

Para poder disponer de fondo son suficientes dos firmas, de las cuales una tiene que ser necesariamente la del tesorero o la del presidente.

TÍTULO IV. INSPECCIONES Y SANCIONES.

Artículo 33.

La inspección del cumplimiento o la interpretación de estos Estatutos corresponde a la Asamblea General, de acuerdo con el quórum que establece el artículo 14.

Artículo 34. La Junta Directiva tiene que velar porque se cumplan las normas que contienen estos Estatutos, de acuerdo con el dictamen de la Asamblea General.

TÍTULO V. SECCIONES.

Artículo 35. Pueden constituirse secciones siempre y cuando sus objetivos y su régimen de funcionamiento sean compatibles con los generales de la asociación. Tanto la decisión de constituir la sección, como el reglamento de funcionamiento de ésta tienen que ser aprobados, en su caso, por la Asamblea General de la asociación. La constitución de secciones está regulada por el documento de Secciones.

TÍTULO VI. DISOLUCIÓN DE LA ASOCIACIÓN.

Artículo 36.

La asociación se puede disolver si así lo acuerda la Asamblea General convocada expresamente para esta finalidad con carácter extraordinario. En este caso, la convocatoria se debe hacer con un mes de antelación.

Artículo 37.

Cuando se haya acordado la disolución, la Asamblea General tiene que tomar las medidas oportunas, tanto con respecto al destino que se le dará a los bienes y derechos de la asociación, como la finalidad, extinción y liquidación de cualquier operación pendiente.

La Asamblea está facultada para elegir una comisión liquidadora siempre y cuando lo considere necesario.

Los miembros de la asociación están exentos de responsabilidad personal. Su responsabilidad se limitará a cumplir las obligaciones que ellos mismos hayan contraído voluntariamente.

El remanente neto que resulte de la liquidación se entregará directamente a la Universitat Jaume I. La Universidad tiene que destinar los bienes que haya recibido de la liquidación a la realización de actividades culturales, investigadoras y docentes propias.

Las funciones de liquidación y ejecución de los acuerdos que hacen referencia a los párrafos anteriores son competencia de la Junta Directiva, si la Asamblea General no ha conferido esta misión a una comisión liquidadora especialmente designada.

DISPOSICIÓN ADICIONAL.

Para cualquier materia no prevista en estos Estatutos, rigen las disposiciones vigentes en la legislación sobre asociaciones, así como en la legislación concordante.

DISPOSICIÓN FINAL.

Estos Estatutos pueden desarrollarse mediante reglamentos que elabore la Junta Directiva y aprobados en Asamblea General.

Castelló de la Plana, 16 de Marzo de 2004

DIGILENCIA

Los Estatutos han sido modificados para adaptarlos a las previsiones de la Ley Orgánica 1/2002, de 22 de marzo, por acuerdo de la Asamblea General para tal efecto el día 16 de Marzo de 2004.

B. DOCUMENTOS DE LA UNIVERSITAT JAUME I

2000. MANUAL DE GESTIÓN DE LA IMAGEN Y LA COMUNICACIÓN DE LA UNIVERSITAT JAUME I

Elaborado en el año 2000

Pág. 14: UNA UNIVERSIDAD ORIENTADA HACIA LAS PERSONAS

La Sociedad de Amigos y Antiguos Alumnos de la Universitat Jaume I (SAUJI) constituye el vínculo de conexión permanente entre aquellas personas que en su día fueron miembros de la comunidad universitaria y que quieren seguir siéndolo, así como aquellas otras personas que, sin ser universitarios o habiendo estudiado en otra universidad, quieren tener una relación de proximidad con la UJI.

Pág. 25: CAMPUS ABIERTO UJI. Presencia física

3. Sociedad de Amigos y Antiguos Alumnos de la UJI (SAUJI). La presencia continuada de la Universidad se complementará con la de la SAUJI en los diferentes espacios físicos en los que se desarrolle este programa.

2014. PLAN ESTRATÉGICO UJI 2014

Pág. 6 Público de interés



Plan Estratégico UJI 2014

4. PÚBLICOS DE INTERÉS

Los públicos de interés son aquellos que interaccionan con la institución y pueden influir en sus resultados. La identificación de los públicos de interés (*stakeholders*) permite orientar mejor la estrategia.

Públicos internos	Públicos externos
Estudiantado	Sistema educativo (escuelas, IES, centros FP y EPA)
PDI PAS	Orientadores secundaria Padres de alumnos Titulados (<i>alumni</i>)
Empresas en ESPAITEC	Universidades valencianas
Sindicatos	Administraciones públicas (ayuntamientos, Diputación, Generalitat Valenciana, ministerios, entes comarcas)
Consejo Social	Medios de comunicación Partidos políticos Empresas y empleadores Asociaciones empresariales Agentes culturales Asociaciones culturales Colegios profesionales Proveedores de bienes y servicios Sociedad

Pág. 9.



Plan Estratégico UJI 2014

EJE 1: ESTUDIOS Y FORMACIÓN

La primera misión de una universidad es la docencia. El primer eje se refiere a los estudios y la formación. Durante estos cuatro años se deben implantar todos los estudios adaptados al EEES a la vez que se deben extinguir los viejos planes de estudio. El nuevo sistema supone todo un reto a nivel institucional, y para el PDI, PAS y estudiantado, en el sentido de que hay que consolidar una nueva oferta educativa. Un elemento básico es el modelo educativo de la UJI que se debe revisar según el EEES.

Objetivo estratégico 1: Desarrollar un modelo educativo adaptado al EEES

El primer modelo educativo de la UJI se planteó en 1991, mediante lo que se llamó «Estilo UJI». Este modelo se ha mantenido estable en el tiempo, y ha aportado un rasgo de identidad propio con el Prácticum, la apuesta por las nuevas tecnologías, el multilingüismo y los valores europeos. Con el EEES cambia el enfoque docente y hay que revisar nuestro modelo educativo, pero manteniendo los principios fundamentales. En el nuevo modelo educativo se deben establecer los principios que marcan el *estilo UJI* y los planes, programas y acciones que se pondrán en marcha para desarrollarlos. Hay algunos rasgos que destacan en el modelo educativo, como es la racionalización del mapa de titulaciones de grado y máster, el fomento del espíritu empresarial en el estudiantado, la potenciación de acciones con escuelas, IES y centros de formación profesional para el fomento de los estudios de Educación Superior y promover las vocaciones científicas, técnicas y humanísticas. También destacar el desarrollo de la formación a lo largo de la vida, el estrechamiento de las relaciones con los *alumni* (SAUJI) y la Universidad para Mayores. Este modelo debe ser el elemento de diferenciación con respecto al resto de universidades.

Responsables: Vicerrectorado de Estudios y EEES / Vicerrectorado de Estudiantes, Empleo e Innovación Educativa / Vicerrectorado de Cooperación y Relaciones Internacionales / Vicerrectorado de Ordenación Académica y Profesorado / Vicerrectorado de Planificación Estratégica y Calidad / Decanos y director de Centro

EJE 12: MARKETING Y COMUNICACIÓN

La UJI tiene una imagen consolidada en nuestras comarcas. Sin embargo, aunque la notoriedad es alta, hay muchos aspectos de la institución que son desconocidos para la sociedad. Además, es necesario consolidar esta imagen dada la implantación de universidades privadas en nuestro territorio tradicional de referencia. Pero hay que ir más allá y proyectar la UJI fuera de nuestras comarcas para que la movilidad de los colectivos se incremente año tras año.

Objetivo estratégico 22: Diseñar y poner en marcha un plan de marketing

La presencia de otras universidades es una amenaza que se debe afrontar con una oferta de calidad y una cuidada estrategia de marketing. Además, la necesidad de proyectar la UJI fuera de nuestras fronteras naturales lleva a plantear acciones para promocionar nuestra oferta educativa de grado y máster a las comarcas más próximas, como son Castellón y el norte de Valencia. En el caso de los másteres hay que ir más allá y buscar una demanda nacional e internacional. Todo ello con el objetivo de cubrir la oferta de los cursos que ofrece la UJI. Por lo que respecta a la transferencia, hay que ser más proactivos para acercar nuestros grupos de investigación al tejido productivo. La UJI diseñará un plan de marketing que, partiendo de un análisis estratégico, establecerá la estrategia que se debe seguir en el ámbito de la promoción comercial, las redes sociales, información al portal web corporativo, desarrollo del patrocinio y mecenazgo, relaciones con centros de primaria y secundaria y con los **alumni** (SAUJI), entre otros.

Responsable: Vicerrectorado de Planificación Estratégica y Calidad / Vicerrectorado de Estudiantes, Empleo e Innovación Educativa / Vicerrectorado de Estudios y EES / Vicerrectorado de Investigación y Política Científica / Decanos y director de Centro

2014. PLAN DE MARKETING

Última modificación: 16/05/2013 | Fuente: SCP

Aprobado en la sesión 17, del 16/12/2011 del Consejo de Gobierno de la Universitat Jaume I

Pág. 3:

Pla de Márqueting UJI 2014

0. Resum Executiu

L'objectiu del Pla de Márqueting 2014 és coordinar i potenciar les accions dirigides a promocionar l'oferta educativa, de transferència i cultural, així com a identificar, estructurar i promoure les fonts d'ingressos de l'UJI. A un nivell més concret es planteja incrementar el ràtio de matrícula/oferta de nou ingrés en grau del 96% del curs 2011-12 al 98% en el curs 2013-14, i en màster oficial del 65'88% al 70%, respectivament. També es contempla millorar la nota mitjana de l'alumnat d'accés de grau i el posicionament de la marca UJI a nivell nacional i internacional. Un altre objectiu d'aquest pla és incrementar el finançament privat a través de la transferència, el patrociní i el mecenatge, la formació continuada i l'explotació comercial d'espais. Finalment, es volen potenciar les relacions amb la societat per mitjà de la promoció de les activitats socioculturals i esportives, els **alumni** i les seus universitàries.

En l'àmbit d'Implicació Social hi ha set programes: 1) programa **alumni**, 2) programa SAUJI, 3) programa Campus Obert, 4) programa de comercialització de continguts UJI, 5) programa d'explotació comercial de la marca UJI, 6) programa de promoció de l'oferta cultural i de l'extensió universitària, i 7) programa de promoció de l'oferta esportiva.

Pág. 7:

PUNTOS FORTES

Encara queden coses per a fer i per a millorar. En primer lloc, encara que la imatge que té l'UJI és bona, es detecta feblesa en la reputació corporativa, en el sentit de que bon nombre de l'estudiantat d'alt rendiment d'alguns àmbits tria altres universitats com a primera opció. En segon lloc, hi ha deficientes vies de comunicació amb les comarques del nord de la província, al mateix temps que les bones infraestructures comunicatives amb València faciliten un èxode d'estudiantat des del districte de Castelló. En tercer lloc, l'UJI no ha establert una política integral amb els **alumni**, la qual cosa ha restat possibilitats. En quart lloc, el web té una gran quantitat d'informació però falta reestructurar-la per a fer-la més usable. En cinquè lloc, l'UJI té un punt feble en la internacionalització malgrat els esforços fets, sobretot si la comparem amb les universitats públiques de la ciutat de València.

Pág. 9:

OBJECTIU 6
Potenciar les relacions entre la Universitat i la societat
Indicadors principals
<ul style="list-style-type: none"> • Nombre d'activitats socioculturals i esportives de l'UJI • Nombre de participants en les activitats socioculturals i esportives de l'UJI • Recursos captats en les activitats socioculturals i esportives de l'UJI • Nombre d'antic alumnat en el Programa Alumni. • Evolució de persones sòcies i grau de fidelitat en la SAUJI. • Nombre de persones usuàries de les seus universitàries de l'UJI. • Recursos captats per les seus universitàries de l'UJI.

Pág. 28:

4.2.3. Àmbit Implicació Social

Esta línia d'acció es dissenya amb la finalitat de posicionar la Universitat com a líder del seu entorn d'influència, i incrementar la relació amb els membres de la comunitat universitària, amb els antics membres d'aquesta comunitat i amb la societat en general, de la província de Castelló i del seu entorn d'influència.

Programa
Programa Alumni
Públic objectiu
Antic alumnat UJI.
Objectius
L'objectiu del Programa Alumni és mantenir una relació de proximitat amb l'antic alumnat de l'UJI.
Descripció
<p>El Programa Alumni és un programa que conté informació de l'antic alumnat de grau i postgrau de l'UJI. A aquest exalumnat se li ofereixen uns serveis bàsics per ser antic alumnat: compte de correu electrònic, butlletí informatiu, borsa de treball, etc.</p> <p>El programa estarà gestionat per una "Oficina Alumni" integrada pels serveis implicats en l'execució. Es crearà un comité del programa Alumni per a l'execució i control.</p>
Accions destacades
<ul style="list-style-type: none"> • Realització d'accions de difusió del Programa per a que l'antic alumnat done el consentiment per a actualitzar les seues dades en la base del Programa Alumni. • Enviament d'informació periòdica sobre l'UJI a l'antic alumnat, etc.
Indicadors clau
<ul style="list-style-type: none"> • Nombre l'antic alumnat registrat a la base de dades <i>d'alumni</i>.
Gestió
SCP / SAUJI / VPEQ / VEOIE / OIPEP
Pressupost
SCP / SAUJI / VPEQ / VEOIE / OIPEP

Programa
Programa SAUJI
Públic objectiu
Exalumnat de l'UJI i persones amigues associades a la SAUJI i la resta de la societat de Castelló.
Objetivos
L'objectiu del programa SAUJI és mantindre una estreta relació de proximitat amb l'antic alumnat de l'UJI i amb aquelles persones que vulguen establir llaços de relació amb la Universitat, com una extensió del Programa Alumni de l'UJI.
Descripció
El programa SAUJI és un programa que conté informació de les persones sòcies de la SAUJI formada per antic alumnat de l'UJI i per "persones amigues", o sia, qualsevol persona major de 25 anys que vol formar part de l'associació. Es paga una quota anual de 30€ o reduïda de 15€.
Accions destacades
<ul style="list-style-type: none"> Serveis específics per a antic alumnat: accés a instal·lacions, formació, ofertes de treball, avantatges comercials, etc.
Indicadors clau
<ul style="list-style-type: none"> Nombre de persones sòcies de la SAUJI (antic alumnat i persones amigues). Evolució de persones sòcies i grau de fidelitat.
Gestió
SCP / SAUJI / VPEQ /
Pressupost
SCP / SAUJI / VPEQ /

LA JAUME I PONE EN MARCHA EL PROGRAMA ALUMNI SAUJI

12/05/2014 | SCP

El rector de la Universitat Jaume I, Vicent Climent, junto al presidente de la Sociedad de Amigos y Antiguos Alumnos de la Universitat Jaume I (SAUJI), José María Arquimbau, y el vicerrector de Planificación Estratégica, Calidad y Comunicación, Miguel Ángel Moliner, ha presentado el nuevo programa Alumni SAUJI, un programa que nace con el objetivo de ampliar y estrechar la relación y los vínculos actuales con los antiguos alumnos y amigos de la UJI.

A partir de ahora, además de los miembros de SAUJI que pasarán a denominarse «Alumni SAUJI Premium», habrá una nueva categoría denominada «Alumni Básic» a la que pueden pertenecer los antiguos alumnos de la UJI, es decir: titulados, graduados, posgraduados y doctores; graduados de la Universitat per a Majors; antiguo alumnado UJI no titulado con 120 créditos superados y Erasmus entrantes. Estos Alumni Básic disfrutarán, de forma gratuita, de servicios de información de la UJI, servicios de mejora profesional, acceso al expediente académico y participación en encuentros de antiguos alumnos. Así mismo, dispondrán de una página personal para la configuración de su perfil y la actualización de datos para recibir la información que más les interese y poder mantener contacto con los antiguos compañeros.

En cuanto a los miembros Alumni SAUJI Premium, hasta ahora denominados «SAUJI», pueden formar parte los antiguos y actuales miembros de la comunidad universitaria (alumnado, PAS y PDI), así como los amigos de la UJI, es decir, aquellas personas que no han estudiado o trabajado en la UJI, pero quieren establecer un vínculo. Los Alumni SAUJI continuarán teniendo el carné UJI, acceso a servicios e instalaciones de la Universidad, así como la cuenta corporativa UJI con acceso al e-UJIter. Disfrutarán también de acciones de networking, servicios de mejora profesional, actividades y descuentos en formación y en entidades externas.

Miguel Ángel Moliner ha explicado que con esta iniciativa la UJI pretende mantener vivo el contacto con las personas que tienen o tuvieron un vínculo con la Universidad y de estas entre sí, así como con las personas que, sin tener vínculo anterior, quieren establecer una relación de proximidad con la UJI. Así mismo, el programa busca facilitar el intercambio, el conocimiento y la experiencia de sus miembros estableciendo redes. Otros objetivos del programa Alumni SAUJI son ofrecer oportunidades de información y formación continuada; servir de apoyo a los antiguos alumnos en su carrera profesional; fomentar la tarea de los egresados como embajadores de la Universidad y como elementos activos en la captación de futuros alumnos y cooperar en la obtención de recursos para la consecución de los objetivos de la Universidad.

Por su parte, el presidente de SAUJI, José María Arquimbau, ha mostrado su satisfacción por la puesta en marcha de este programa y ha reivindicado para la UJI el apoyo económico que se merece, «puesto que el apoyo de la sociedad de Castelló ya lo tiene».

Para concluir, el rector de la UJI, Vicent Climent, ha alabado el gran éxito que ha tenido SAUJI en sus quince años de historia y ha destacado que la sociedad cuenta ya con más de 4.600 socios. Climent ha hecho una reflexión sobre la importancia de comenzar un programa como Alumni SAUJI, que lucha contra el sentimiento de desafectación que, desgraciadamente, se está generalizando en la sociedad actual. «La desafectación y el individualismo son sentimientos peligrosos, más todavía en una época de crisis como la actual, porque fomentan el egoísmo. Con este programa queremos luchar contra esta desafectación y animar a la gente a reforzar su vínculo con la Universidad porque esto hará de la UJI una universidad más fuerte».

PLAN DE INTERNACIONALIZACIÓN DE LA UNIVERSITAT JAUME I (2015-2018)

Vicerrectorado de Internacionalización, Cooperación y Multilingüismo (Julio 2015)

(Aprobado en el Consejo de Gobierno del 23 de julio de 2015, sesión nº. 8)

Pág. 9. 3. Dar a conocer la UJI como universidad internacional y posicionarla como tal en los rankings.

3. Dar a conocer la UJI como universidad internacional y posicionarla como tal en los rankings.

ACCIONES	INDICADORES
<p>3.1. Seguimiento y promoción de la actividad de los embajadores/as internacionales UJI RESPONSABLE: SCP, ORI, VICIM PLAZO: Acción continua</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Número de embajadores/as internacionales y actividades desarrolladas - Número de renovaciones de embajadores/as internacionales
<p>3.2. Aumentar el número de <i>alumni</i> UJI internacionales, y de las acciones que desarrolle, mediante las ventajas del programa Alumni-SAUJI dirigidas a este público RESPONSABLE: Alumni-SAUJI, SCP, VICIM PLAZO: Acción continua</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Número de <i>alumni</i> UJI internacional en el programa Alumni-SAUJI - Acciones desarrolladas por <i>alumni</i> SAUJI - Número de ventajas específicas para estos <i>alumni</i>

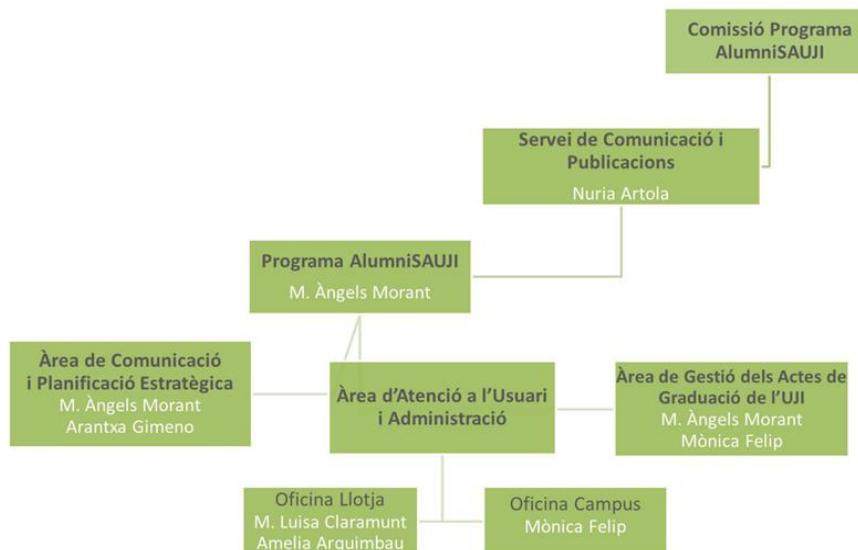
C. PROGRAMA ALUMNI SAUJI

1. QUIENES SON

La Universitat Jaume I y la Societat d'Amics i Antics de la Universitat Jaume I (SAUJI) han unido sus fuerzas para poner en marcha el Programa AlumniSAUJI, un proyecto para fortalecer las relaciones entre los exalumnos y exalumnas, la sociedad y la Universidad, un espacio de encuentro entre los más de 40.000 alumnos y alumnas que han pasado por la Universitat Jaume I y todas aquellas personas sin estudios universitarios o exalumnado de otras universidades.

2. ESTRUCTURA Y ORGANIZACIÓN

Su organigrama es el siguiente:



3. ACTIVIDADES

3.1. Cursos propios AlumniSAUJI - Formación continuada

3.1.1. Idiomas:

Catalán nivel Superior C2 (Virtual) [1er sem]

Actualización de inglés nivel Intermediate B1 (Virtual) [1er sem]

Preparatorio de inglés para el nivel B1 [1er sem]

Preparatorio de inglés para el nivel B2 [1er sem]

Catalán nivel Superior C2 [2n sem]

Catalán nivel Superior C2 (Virtual) [2n sem]

Preparatorio de inglés para el nivel A2 (Virtual) [2n sem]

Preparatorio de inglés para el nivel B1 [2n sem]

Preparatorio de inglés para el nivel B2 [2n sem]

Writing consulting

Meeting Talk

3.1.2. Ocio y bienestar

Pastelería de Navidad

iAprende a comer! Nutrición para niños y padres

Taller de elaboración de cosméticos econaturales para uso doméstico

Pastelería Magdalena y Pascua

Taller de musicoterapia: «Aplica la música a tu vida»

Arroces, idisfrútalos todos!

Taller de fotografía callejera: «Aprendiendo a mirar»

Guía para una dieta saludable

3.1.3. Ofimática

Presentaciones eficaces con Prezi en la Seu del Camp de Morvedre (Sagunt)

Presentaciones eficaces con Prezi en la Seu del Camp de Morvedre (Sagunt) [II edición]

Windows 8

3.2. Instalaciones universitarias

Servei d'Esports

Biblioteca - Centro de Documentación

Paranimf de la Universitat Jaume I
Centre d'autoaprenentatge de llengües (CAL)
escola estiu uji
Escuela de Verano

4. SOCIOS

Existen dos tipologías de miembros y cada una tiene asociadas una serie de beneficios y servicios: Alumni Bàsic y AlumniSAUJI Premium.

Mantener vivas antiguas relaciones y favorecer nuevas, estar al acecho de todo lo que se hace en nuestra Universidad, trabajar juntos para la renovación y mejora constante de la UJI, así como contribuir con nuestro trabajo y actividades a una sociedad más libre y solidaria son los objetivos de esta red de relaciones personales y profesionales que es AlumniSAUJI.

4.1. Alumni Bàsic

De manera gratuita todos los graduados y graduadas de la UJI pueden ser Alumni Bàsic.

De manera gratuita todos los antiguos alumnos y antiguas alumnas de la Universitat Jaume I pueden disfrutar de ser Alumni Bàsic.

Se considera antiguo alumno o antigua alumna de la UJI:

- Titulados de primer y segundo ciclo y graduados.
- Doctores (tercer ciclo).
- Postgraduados.
- Graduados de la Universidad para Mayores.
- Antiguos alumnos de la UJI no titulados, alumnado con 120 créditos superados y desvinculado de la UJI (sin matrícula).
- Estudiantado Erasmus entrante.

4.2. AlumniSAUJI Premium

Si además, queréis ampliar vuestros servicios y ventajas para poder acceder a una formación continuada, disfrutar de descuentos económicos o utilizar las instalaciones universitarias podéis optar a la categoría Premium y aumentar todas las prestaciones de ser AlumniSAUJI.

Ser AlumniSAUJI Premium te permite una relación de proximidad con la Universitat Jaume I. Esta categoría permite formar parte de la Societat d'Amics i Antics Alumnes de la Universitat Jaume I (SAUJI) y tener un mayor número de ventajas y servicios.

Quien puede ser AlumniSAUJI Premium:

- Todas las personas mayores de 18 años que tienen o han tenido algún vínculo con la UJI (alumnado, antiguo alumnado, PAS, PDI)
- Todas las personas mayores de 18 años que han cursado estudios universitarios en otra universidad
- Todas las personas mayores de 25 años sin necesidad de estudios universitarios
- Cuota para ser AlumniSAUJI Premium

La cuota anual para los socios numerarios y socias numerarias es de 30 €. Tienen derecho a un 50% de descuento de la cuota los socios y socias que están en el paro, jubilados, son estudiantes o hace menos de dos años que se han titulado. Para la reducción de la cuota es imprescindible aportar la justificación correspondiente. La cuota da derecho a disfrutar de los servicios como socio o socia desde enero hasta diciembre del año en curso, ya que la cuota se corresponde con el año natural.

Cuota según período de inscripción:

Los socios y socias que se dan de alta el primer semestre del año (de enero a junio) pagan la cuota entera, 30 €.

Los socios y socias que se dan de alta el segundo semestre del año (de julio a octubre) pagan la mitad de la cuota, 15 €.

Los socios y socias que se dan de alta los últimos dos meses del año (noviembre y diciembre) tienen esos dos meses gratuitos, pero se les cobra la cuota del año próximo al formalizar la inscripción.

En todos los períodos se aplica la cuota reducida a los casos mencionados en el punto anterior.

Forma de pago: en enero o febrero de cada año se cobra la cuota previa comunicación a los socios y socias.

4.3. Alumni Sénior

El personal jubilado de la UJI es un colectivo especial por el vínculo continuado e ininterrumpido que ha tenido con la institución. Por eso, dentro del Programa AlumniSAUJI se plantea un perfil sénior con unos condiciones especiales.

De manera gratuita el personal jubilado de la Universitat Jaume I puede disfrutar de ser Senior UJI, lo que también supone ser AlumniSAUJI Premium de forma gratuita y vitalícea.

Se considera Senior de la UJI a:

- Personal de Administración y Servicios jubilado en la Universitat Jaume I.
- Personal Docente e Investigador (PDI) jubilado en la Universitat Jaume I.
- Personal Docente e Investigador (PDI) jubilado en otra entidad diferente de la UJI, pero con carrera docente de más de 10 años en la Universitat Jaume I.

4.4. International studen

Aunque no esté cerca de la UJI puede hacer uso de muchos de sus servicios a través del programa AlumniSAUJI. Uniéndose a la red de antiguos alumnos y antiguas alumnas de la Universitat Jaume I.

5. PRESTACIONES

 <p>Quiero ser Alumni BÀSIC Únete a la red de amigos y antiguo alumnado UJI de manera gratuita</p>	 <p>Quiero ser AlumniSAUJI Premium Disfruta de un amplio abanico de servicios y ventajas. Forma parte de la comunidad universitaria.</p>
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Acceso a los círculos de ámbito profesional ✓ Acceso a la Agencia de Colocación de la UJI y al asesoramiento para la búsqueda de empleo ✓ Actualización de datos personales ✓ Consulta del expediente académico ✓ Envío de un boletín electrónico informativo ✓ Usuario corporativo ✓ Participación en los actos de graduación y en los encuentros de antiguos y antiguas alumnas ✗ Carnet universitario de antiguo alumnado ✗ Talleres genéricos y específicos de mejora profesional ✗ Asesoramiento y actividades de emprendiduría ✗ Cursos y actividades de formación propias AlumniSAUJI ✗ Precios reducidos en cursos, congresos y seminarios UJI ✗ Cursos de aprendizaje de idiomas online ✗ Descuentos en empresas e instituciones ✗ Acceso a las instalaciones universitarias (Biblioteca, Servei d'Esports, CAL...) ✗ Directorio Alumni 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Acceso a los círculos de ámbito profesional ✓ Acceso a la Agencia de Colocación de la UJI y al asesoramiento para la búsqueda de empleo ✓ Actualización de datos personales ✓ Consulta del expediente académico ✓ Envío de un boletín electrónico informativo ✓ Usuario corporativo ✓ Participación en los actos de graduación y en los encuentros de antiguos y antiguas alumnas ✓ Carnet universitario de antiguo alumnado ✓ Talleres genéricos y específicos de mejora profesional ✓ Asesoramiento y actividades de emprendiduría ✓ Cursos y actividades de formación propias AlumniSAUJI ✓ Precios reducidos en cursos, congresos y seminarios UJI ✓ Cursos de aprendizaje de idiomas online ✓ Descuentos en empresas e instituciones ✓ Acceso a las instalaciones universitarias (Biblioteca, Servei d'Esports, CAL...) ✓ Directorio Alumni

Poseen una guía de descuentos con empresas e instituciones para todos los titulares del carnet universitario. Como AlumniSAUJI Premium puedes disfrutar de ventajas o descuentos específicos que ofrecen diferentes entidades, empresas y comercios a los miembros de la comunidad universitaria. Podéis disfrutar de las ventajas acordadas enseñando el carnet universitario y/o algún otro documento acreditativo que esté claramente indicado en la ventaja correspondiente. No olvidéis que, al margen de las ventajas publicadas en el catálogo, en muchos museos, teatros, monumentos, etc.. de España y el resto de Europa suelen hacer descuentos en taquilla al mostrar el carnet

universitario de cualquier universidad. Sería imposible albergarlos a todos en el catálogo, por lo que os aconsejamos que preguntéis siempre y enseñéis vuestro carnet AlumniSAUJI.

6. NETWORKING-COLOCACIÓN

6.1. Networking

- *Potencia tu networking social y profesional con las siguientes actividades:*
- *Círculos Alumni*
- *Nuestros alumni*
- *Actos oficiales de graduación de la UJI*
- *Socios honoríficos y socias honoríficas*
- *Actividades socioculturales*
- *Encuentros de antiguos alumnos*
- *Societat d'Amics i Antics Alumnes de la Universitat Jaume I*

6.2. Colocación

- *Agencia de colocación de la UJI*
- *Orientación profesional y emprendimiento*
- *Becas y ayudas*
- *Formación para el empleo*
- *UJI Emprende*
- *PREOCUPA'T. Guía orientativa para universitarios*

Contacto

Llotja del Cànem - Sede de la Ciudad
C/ Caballeros, 1. 12001, Castellón de la Plana
Teléfono: 964 38 79 90 - 91
De lunes a viernes de 10 a 14 horas. De lunes a jueves de 17 a 19.30 horas

Campus Riu Sec

Edificio Rectorado. Planta Baja. Campus del Riu Sec. 12071, Universitat Jaume I. Castellón
Teléfono: 964 72 89 30
De lunes a viernes de 10 a 14 horas

Por correo electrónico: alumnisauji@uji.es

Por redes sociales:

- <https://www.facebook.com/AlumniSAUJI>
<https://twitter.com/AlumniSAUJI>
<https://www.linkedin.com/in/alumnisauji/>
<https://www.pinterest.com/alumnisauji/>
https://www.youtube.com/channel/UCO5z4vdzFeECrjk_9IKST0g

ANTIGUOS ALUMNOS UC3M UNIVERSIDAD CARLOS III DE MADRID

PUESTA EN MARCHA DEL PROGRAMA DIRIGIDO A ANTIGUOS ALUMNOS

Noticia que publica la UCIII el 30/09/2008

Resumen: La Universidad Carlos III de Madrid pone en marcha un nuevo programa dirigido a todos los antiguos alumnos. Este colectivo está compuesto por más de 29.000 titulados de la Universidad desde 1992, año en que se tituló la primera promoción.

La Universidad Carlos III de Madrid pretende con la puesta en marcha de este nuevo programa crear y consolidar una red de relación entre antiguos alumnos y la Universidad que contribuya al fortalecimiento de ésta. Para ello, se fomentará el sentido de grupo y pertenencia, mediante mecanismos que faciliten la relación con la Universidad y entre los propios antiguos alumnos, y se creará una oferta de servicios dirigida a ellos.

Este programa nace con la vocación de facilitar y fomentar los vínculos entre los titulados y la Universidad, siguiendo entre otras voces, la demanda de antiguos alumnos que tras su paso por la Universidad, y tras varios años sin estar vinculados a la UC3M, han manifestado su interés por seguir vinculados a ésta.

Serán considerados Antiguos Alumnos de la Universidad Carlos III de Madrid, y podrán acceder y pertenecer a este colectivo, los titulados de: Grado (licenciaturas, diplomaturas, ingenierías técnicas, ingenierías superiores), Postgrado (Máster y Doctorados), Cursos de Especialización, Estudios Superiores, Universidad para Mayores, Cursos Hispánicos y becarios Erasmus y Séneca (Incoming).

Todos los titulados de la Universidad Carlos III de Madrid podrán acceder a una gran oferta de actividades y servicios: Bolsa de Empleo, Biblioteca, Instalaciones deportivas, Boletín mensual de noticias, Formación, Auditorio, Directorio y red de contactos de antiguos alumnos, Actividades culturales y deportivas, Descuentos y ofertas en empresas, Tablón de anuncios, Encuentros, Foros de discusión, etc.

Además, a través de Campus Global, intranet de la Universidad, podrán tener acceso a su expediente académico, recursos electrónicos de la Biblioteca, correo electrónico, etc.

El acceso a todas las actividades y servicios será gratuita para todos los antiguos alumnos de la Universidad Carlos III de Madrid.

El Programa para Antiguos Alumnos será coordinado por la Oficina de Antiguos Alumnos,

cuyo objetivo será: impulsar, coordinar y dar soporte al Programa,

Para obtener más información puedes ponerte en contacto la Oficina de Antiguos Alumnos en: aa@uc3m.es, por teléfono en el número 91 624 84 93.

¿QUIENES SOMOS?

La Oficina de antiguos alumnos UC3M nace en 2008 con el objetivo de crear y consolidar los vínculos entre los antiguos alumnos y la Universidad Carlos III de Madrid. Se trata de un servicio gratuito que se ofrece a aquellos estudiantes que hayan finalizado alguna titulación oficial en esta Universidad.

aauc3m te ofrece:

- Acceso a las bibliotecas e instalaciones deportivas de la UC3M
- Formación académica y profesional
- Descuentos en actividades de la UC3M y empresas colaboradoras con aauc3m
- Ofertas de empleo y asesoramiento profesional gratuito
- Encuentros de antiguos alumnos y actividades culturales y deportivas
- Revista y boletín mensual con las últimas noticias de aauc3m y la UC3M
- Estar en contacto con tus compañeros a través del directorio y nuestras redes sociales

Tú puedes participar en:

- Programa de Mentoring UC3M
- Programa Embajadores UC3M
- Programa Becas Alumni UC3M
- Charlas a estudiantes de último curso
- Premios de Excelencia UC3M

aauc3m está abierto a nuevas iniciativas que consideres interesante para la Universidad y el colectivo de antiguos alumnos.

VENTAJAS DE SER AAUC3M

Por ser antiguo alumno de la UC3M tendrás acceso a:

- Servicio de préstamo y recursos de las bibliotecas de la UC3M
- Acceso gratuito a la bolsa de empleo de O&E

- Orientación personalizada por parte de los profesionales de O&E
- Instalaciones deportivas de la UC3M y descuento especial en sus actividades
- Descuentos y ofertas especiales en empresas con las que tenemos acuerdo
- Tarifa especial en la programación del Auditorio
- Acceso al directorio de antiguos alumnos
- Uso de la cuenta de correo electrónico de alumno

MEMORIAS FUNDACIÓN UNIVERSIDAD CARLOS III

Ejercicio 2013

Las dos Memorias dicen:

Entre los fines de la Fundación:

f) Colaborar con la UC3M en la promoción, gestión, administración y ejecución de todos aquellos servicios, actividades o programas como, entre otros posibles y sin que su enumeración tenga carácter excluyente, Orientación profesional y apoyo a la empleabilidad de alumnos y egresados, Formación, evaluación y servicios de Idiomas, Cursos de Especialización a estudiantes, mayores y empresas, Promoción y Gestión de Residencias Universitarias, **programa de antiguos alumnos**, programas de promoción de la Universidad, búsqueda de patrocinios y fondos externos para contribuir a las diferentes actividades, iniciativas, infraestructuras y programas de la Universidad y de la Fundación, colaboración con empresas y entidades en el desarrollo de iniciativas conjuntas docentes, investigadoras o complementarias, y en general cualquier otro programa, servicio o actividad que, a juicio de la Universidad contribuya a sus fines.

Para el cumplimiento de sus fines fundacionales la Fundación realiza las siguientes actividades:

d. Antiguos Alumnos.- La Fundación gestiona la oficina de Antiguos Alumnos, programa cuyo objetivo es fomentar y mantener los vínculos entre los titulados y la Universidad.

Pág. 30-31:

Gastos de aprovisionamiento y personal

14.2. Aprovisionamientos

La Tabla 16 muestra el detalle por actividades de la partida de Aprovisionamientos, integrada por las compras realizadas de otros aprovisionamientos, tales como: material de oficina, impresiones y material didáctico, libros, carteles, enseres y gastos de manutención de las residencias de estudiantes.

Al comienzo y al término del ejercicio no existen existencias almacenadas en la Fundación.

Tabla 16. Aprovisionamientos por actividades

Actividades	2013	2012
No imputados a actividades	1.081,54	1.109,75
Extensión Universitaria	17.780,78	7.659,59
S.O.P.P.	6.202,41	7.812,48
Residencias	1.551.260,04	1.503.802,68
Centro de Idiomas	5.480,67	5.769,25
Antiguos alumnos	767,19	1.780,97
Promoción Investigación	1.855,50	7.233,70
Otros servicios UC3M	110,66	34,13
Total	1.584.538,79	1.535.202,55

14.3. Gastos de personal

La Tabla 17 presenta el detalle de los gastos de personal.

Tabla 17. Detalle de los gastos de personal

2012	Sueldos y salarios	Indemnizaciones	Seguridad social a cargo empresa	Aportaciones a Plan de Previsión Social empresarial	Otras cargas sociales	Total general
No imputados a actividades	67.196,70		13.352,18	6.529,62	4.733,89	91.812,39
Extensión Universitaria	179.783,79		48.153,95	4.641,92	3.754,62	236.334,28
S.O.P.P.	405.147,05	25.299,00	109.096,85	10.134,86	7.691,39	557.369,15
Residencias	456.622,39	23.264,91	125.053,60	9.554,62	6.883,39	621.378,91
Centro de Idiomas	277.260,93	188,42	77.627,67	5.647,67	8.443,72	369.168,41
Antiguos Alumnos	75.415,79		22.207,38	967,07	873,70	99.463,94
Promoción a la investigación	12.420,63		2.468,01	1.206,93	839,72	16.935,29
Otros servicios UC3M	136.209,25		41.426,10			177.635,35
Total general	1.610.056,53	48.752,33	439.385,74	38.682,69	33.220,43	2.170.097,72



2013	Sueldos y salarios	Indemnizaciones	Seguridad social a cargo empresa	Aportaciones a Plan de Previsión Social empresarial	Otras cargas sociales	Total general
No imputados a actividades	73.033,30		15.264,93	6.849,16	4.880,87	100.028,26
Extensión Universitaria	161.327,95		43.659,01	3.593,02	2.560,48	211.140,46
S.O.P.P.	460.383,09	158,30	127.061,42	10.935,27	13.677,21	612.215,29
Residencias	484.710,17	21.439,40	129.484,88	11.286,76	8.298,25	655.219,46
Centro de Idiomas	244.533,59		68.446,40	3.866,40	3.082,80	319.929,19
Antiguos Alumnos	60.098,44	203,52	17.630,74	976,36	755,77	79.664,83
Promoción a la investigación	10.255,22		2.143,48	961,75	685,39	14.045,84
Otros servicios UC3M	149.792,30		45.546,55	585,82	657,47	196.582,14
Total general	1.644.134,06	21.801,22	449.237,41	39.054,54	34.598,24	2.188.825,47

**ACTIVIDAD 5****A) Identificación**

Denominación de la actividad	ANTIGUOS ALUMNOS DE LA UNIVERSIDAD CARLOS III DE MADRID
Tipo de actividad*	PROPIA
Identificación de la actividad por sectores	
Lugar de desarrollo de la actividad	UNIVERSIDAD CARLOS III DE MADRID Getafe, Leganés, Colmenarejo. Madrid.

Descripción de la actividad:**1. Promocionar, potenciar y consolidar el programa**

Mediante campañas de actualización de datos, gestión de las nuevas altas: bienvenida y encuesta, boletines de noticias mensuales, organización de actividades culturales y cursos (cata, cocina, fotografía digital, etc.), IV Torneo de pádel, edición de la Revista antiguos alumnos números 8 y 9, celebración de Encuentro de antiguos alumnos: Área Humanidades, Periodismo, Comunicación Audiovisual y Documentación, la firma de nuevos acuerdos y convenios con empresas (descuentos y ofertas de servicios), formación continua (organización de cursos de formación, difusión de los cursos, búsqueda de ponentes, elaboración de encuesta para adecuar los contenidos de los cursos a las necesidades de los titulados), gestión de la Bolsa de empleo (difusión de la bolsa de empleo entre las empresas, campaña entre los titulados, contactar y visitar empresas y headhunter para dar a conocer la bolsa de empleo, publicidad en los portales de empleo), la organización de actividades dirigidas a Emprendedores, Embajadores y Mentoring

2. Patrocinios y colaboraciones con empresas

Captación de fondos para la realización de actividades, eventos y servicios. Visitas y reuniones con empresas para conseguir financiación para determinadas actividades

3. Evaluación de la Oficina de Antiguos Alumnos

Conocer la opinión de los titulados de la UC3M sobre las actividades y servicios organizados por la Oficina de Antiguos Alumnos para la mejora de éstos

4. Becas Alumni

Captar fondos y dotar de becas de ayuda al estudio a estudiantes con buen expediente académico y escasos recursos económicos. Gestión de la convocatoria. Captación de fondos a través de: Amigos UC3M, Antiguos Alumnos, PAS/PDI, Empresas, Instituciones , Otras campañas.

5. Club de Antiguos Alumnos

Estudio de la creación de un Club de antiguos alumnos, que conlleve pago de cuotas para acceder al programa o a las diferentes actividades. Benchmarking de los modelos de cuotas de otras asociaciones, oficinas y servicios de antiguos alumnos de diferentes Universidades. Estudio de posibilidades en función de diferentes importes y criterios: edad, situación laboral, por actividades, etc.

B) Recursos humanos empleados en la actividad.

Tipo	Número		Nº horas/año	
	Previsto	Realizado	Previsto	Realizado
Personal asalariado	2	2	3.066	3.066
Personal con contrato de servicios				
Personal voluntario				



C) Beneficiarios o usuarios de la actividad.

Tipo	Número	
	Previsto	Realizado
Personas físicas	41.708	45.107
Personas jurídicas		

D) Recursos económicos empleados en la actividad

	A_Alumnos	
	Previsto	Realizado
Gastos por ayudas y otros	-38.100,00	-102.102,04
a. Ayudas monetarias	-38.100,00	-102.102,04
b. Ayudas no monetarias		
Aprovisionamientos	-3.850,00	-767,19
Gastos de Personal	-75.750,00	-79.664,83
Otros gastos de actividad	-33.500,00	-28.992,83
Amortización del inmovilizado	-200,00	-208,28
Deterioro y resultados por enajenación de inmovilizado		
Gastos financieros		
Diferencias de cambio		
SUBTOTAL DE GASTOS	-151.400,00	-211.735,17
Adquisiciones de Inmovilizado		
Cancelación deuda no comercial		
SUBTOTAL DE INVERSIONES		
TOTAL RECURSOS EMPLEADOS	-151.400,00	-211.735,17

E) Objetivos e indicadores de la realización de la actividad

Objetivo	Indicador	Cuantificación	
		Previsto	Realizado
Nº de Antiguos Alumnos	Total de titulados incorporados	2.300 cada año	3.150 titulados
Aumento de los datos actualizados	Número de llamadas efectivas y correos electrónicos recibidos	Alcanzar el 25% de la BD	Alcanzado el 27,86% de la BD
Más presencia en las redes sociales	Número de personas que forman parte de los grupos y páginas creadas en las redes sociales	Aumentar el 10%	Facebook: 10% Linkedin 12,49% Twitter: 3,3%
Mayor participación en las actividades	Presencia y participación en las actividades culturales, ocio, empleo, etc.	Actividades: 250 Torneo Pádel: 140 Encuentro: 200 Formación: 80 Embajadores: 50 Mentoring: 10	Actividades: 152 Torneo Pádel: 86 Encuentros: 155 Embajadores: 104 Mentoring: 141
Becas Alumini	Importes captados para la concesión	36.000 euros	100%
Patrocinios y colaboraciones	Importes captados para la realización de actividades	28.000 euros	600 euros

Página 46 de 78

Ejercicio 2014**ACTIVIDAD 5****A) Identificación**

Denominación de la actividad: ANTIGUOS ALUMNOS DE LA UNIVERSIDAD CARLOS III DE MADRID

Tipo de actividad: PROPIA*

Lugar de desarrollo de la actividad: UNIVERSIDAD CARLOS III DE MADRID Getafe, Leganés, Colmenarejo. Madrid.

Descripción detallada de la actividad prevista:

1. Promocionar, potenciar y consolidar el programa.

Mediante campañas de actualización de datos, gestión de las nuevas altas, encuestas, boletines de noticias mensuales, organización de actividades culturales y de ocio (cata, cocina, fotografía digital, etc.), V Torneo de pádel, edición de la Revista antiguos alumnos nº 10 y 11, celebración de II Encuentro General de Antiguos Alumnos, la firma de nuevos acuerdos y convenios con empresas (descuentos en servicios), gestión de la Bolsa de empleo, programa Mentoring, promoción de la universidad a través de los Embajadores, clubs territoriales y chapters internacionales.

2. Patrocinios y colaboraciones con empresas

Captación de fondos para la realización de actividades, eventos y servicios. Visitas y reuniones con empresas para conseguir financiación para determinadas actividades

3. Evaluación de la Oficina de Antiguos Alumnos

Conocer la opinión de los titulados de la UC3M sobre las actividades y servicios organizados por la Oficina de Antiguos Alumnos para la mejora de éstos

4. Becas Alumni

Captar fondos y dotar de becas de ayuda al estudio a estudiantes con buen expediente académico y escasos recursos económicos. Gestión de la convocatoria. Captación de fondos a través de: Amigos UC3M, Antiguos Alumnos, PAS/PDI, Empresas, Instituciones, Otras campañas.

5. Club de Antiguos Alumnos. Estudio de la creación de un Club de antiguos alumnos, que conlleve pago de cuotas para acceder al programa o a las diferentes actividades. Benchmarking de los modelos de cuotas de otras asociaciones, oficinas y servicios de antiguos alumnos de diferentes Universidades. Estudio de posibilidades en función de diferentes importes y criterios: edad, situación laboral, por actividades, etc. (pág. 46)

Pág. 47

B) Recursos humanos empleados en la actividad

Tipo	Número	Nº horas/año	Número	Nº horas/año
	Previsto	Previsto	Previsto	Realizado
Personal asalariado	2	3.066	3	3.293
Personal con contrato de servicios	-	-	-	-
Personal voluntario	-	-	-	-

C) Beneficiarios o usuarios de la actividad

Tipo	Número	
	Previsto	Realizado
Personas físicas	41.708	48.600
Personas jurídicas	-	-

D) Objetivos e indicadores de la realización de la actividad

Antiguos Alumnos		
	Previsto	Realizado
Gastos por ayudas y otros	-104.100,00	-98.495,26
a. Ayudas monetarias	-104.100,00	-98.495,26
b. Ayudas no monetarias	0,00	0,00
Aprovisionamientos	-1.950,00	-470,70
Gastos de Personal	-76.950,00	-72.176,14
Otros gastos de actividad	-33.750,00	-34.791,34
Amortización del inmovilizado	-50,00	-113,67
Deterioro y resultados por enajenación de inmovilizado	0,00	0,00
Gastos financieros	0,00	0,00
Diferencias de cambio	0,00	0,00
SUBTOTAL DE GASTOS	-216.800,00	-206.047,11
Adquisiciones de Inmovilizado	0,00	-428,84
Cancelación deuda no comercial	0,00	0,00
SUBTOTAL DE INVERSIONES	0,00	-428,84
TOTAL RECURSOS EMPLEADOS	-216.800,00	-206.475,95

**E) Objetivos e indicadores de la realización de la actividad**

Objetivo	Indicador	Cuantificación	
		Previsto	Realizado
Total Antiguos Alumnos	Total de titulados	2.300 cada año	3.713 incorporados
Aumento de los datos actualizados	Nº de llamadas efectivas y correos electrónicos recibidos	Alcanzar el 30% de la BD	Alcanzado el 30,2% de la BD
Más presencia en las redes sociales	Nº de personas que forman parte de los grupos y páginas creadas en las redes sociales	Aumento del 10%	Facebook: 4,5% Linkedin: 12% Twitter: 17%
Mayor participación en las actividades	Presencia y participación en las actividades culturales, ocio, empleo, etc.	Actividades: 250 Torneo Pádel: 100 Encuentro Gral: 500 Embajadores: 50 Mentoring: 150 Clubs territoriales: 4 Chapters internac.: 2	Actividades: 27 (se ha realizado un nº menor de las previstas) Torneo Pádel: 38 Encuentro Gral: 500 Embajadores: 92 Mentoring: 176 No se han puesto en marcha los Clubs y Chapters
Becas Alumni	Importes captados para la concesión	36.000 euros	37.551 euros
Patrocinios y colaboraciones	Importes captados para la realización de actividades	27.000 euros	2.000€ Encuentro Gral AA

Presupuesto 2016 UC3M

ACUERDO DEL CONSEJO DE GOBIERNO, DE 24 DE SEPTIEMBRE DE 2015, POR EL QUE SE APRUEBA EL PROGRAMA DE ACTUACIÓN DEL EQUIPO RECTORAL PARA EL CURSO 2015/2016.

6. VICERRECTORADO DE ESTUDIANTES, IGUALDAD Y RESPONSABILIDAD SOCIAL

6.4 ANTIGUOS ALUMNOS

Objetivo: Potenciación de la identificación de los Antiguos Alumnos con la UC3M

Acciones:

- Ampliación de la base de datos y actualización
- Potenciación de las actividades con los antiguos alumnos
- Implantación de la web en inglés
- Implementación de nuevas medidas de comunicación dirigidas a estudiantes de último año

Objetivo: Fomento de la cooperación UC3M-AA

Actuaciones:

- Consolidación del apoyo a la financiación de estudiantes con pocos recursos: Becas Alumni
- Consolidación del Programa Embajadores
- Consolidación del Programa Mentoring

6.5 RESIDENCIAS

Objetivo: Potenciación de la visión de las Residencias como centros de vida universitaria

Acciones:

- Puesta en marcha del Programa "Antiguos Alumnos" de las residencias: Beca alumno-residente
- Potenciación de la participación de los residentes en la vida cultural y deportiva de las residencias

8. VICERRECTORADO DE COMUNICACIÓN Y CULTURA

8.1 Servicio de Comunicación Institucional

Objetivo: Renovación de los medios de comunicación corporativos para adaptarse en formato, contenidos e imagen a las nuevas tendencias editoriales y formas de comunicación, especialmente en dispositivos móviles y redes sociales.

Acciones:

- Colaboración con la Fundación de la UC3M en la comunicación con los antiguos alumnos.

10. FUNDACIÓN 2015/16

10.2 Antiguos Alumnos y Colaboración

Objetivo: Expansión de las actividades del programa de Antiguos Alumnos:

Acciones:

- Continuidad del programa Becas Alumni UC3M con 12 nuevas becas en 2016.
- Crecimiento de la base de donantes entre AA.
- Organización del II Encuentro de Antiguos Alumnos de Ingeniería
- Afianzamiento del programa de Mentoring de AA.
- Finalización de la migración de la BD AA a la nueva aplicación CRM.
- Consolidación del Círculo de Amigos de la UC3M

Detalle del Programa: 01.- Objetivos Generales (121E)

Org.	Denominación centro	Cap. II	Cap. IV	Total (sin PAS)	Total
AA.02	Convenio con la Fundación UC3M y gastos suplidos	46.500,00	40.000,00	86.500,00	86.500,00

Orgánica: AA.02- Convenio con la Fundación UC3M y gastos suplidos

Prog.	Concepto de gasto	2016	% distrib.	2015	% incr. 2016/15
121E	222.00 Teléfonos	46.500,00	53,8	46.500,00	0,0
121E	480.17 Ayudas-Subvenciones	40.000,00	46,2	40.000,00	0,0
	TOTAL GASTOS	86.500,00	100,0	86.500,00	0,0

Prog.	Concepto de ingreso	2016	% distrib.	2015	% incr. 2016/15
	1.399.99 Ingresos diversos	24.000,00	29,1	24.000,00	0,0
	1.480 Ingresos de Fundaciones	37.550,00	45,5	67.500,00	-44,4
	1.540.00 Alquiler de Aulas e Instalaciones	21.000,00	25,4	---	---
	TOTAL INGRESOS	82.550,00	100,0	91.500,00	-9,8

Memoria Económica y de Gestión 2014

Volumen II

3.- SERVICIOS ENCOMENDADOS

El **Servicio de Comunicación Institucional (SCI)** planifica y ejecuta acciones de comunicación dirigidas al interior y exterior de la universidad.

- Es responsable de los contenidos informativos, diseño gráfico y gestión de los siguientes medios: boletín Semanal3, **boletín de Antiguos Alumnos**, Avisos web, pantallas de Cartelería Digital, revista corporativa digital y de las siguientes secciones en la web corporativa: slider fotográfico superior con enlace a páginas informativas, slider fotográfico para convocatorias, canal de noticias y agenda de eventos. Además gestiona los soportes para la colocación de lonas en diferentes fachadas de edificios de los campus.

BOLETÍN ELECTRÓNICO PARA ANTIGUOS ALUMNOS

Editado con carácter mensual, para informar de la actividad de la universidad, ofertas de formación, innovación, etc, a los miembros del programa de antiguos alumnos. Se edita en colaboración con el programa de Antiguos Alumnos.

Boletines enviados 11

PERSONAL

El personal de Antiguos Alumnos UC3M, dentro de la Fundación Universidad Carlos III, está compuesto de tres personas: Jefa de Servicio, Coordinadora y Técnica.

Dentro de la Fundación hay áreas que colaboran en Antiguos Alumnos como Orientación y Empleo, y Formación y Centro de Idiomas.

CONTACTO

Oficina de Antiguos Alumnos Universidad Carlos III de Madrid

Edificio López Aranguren. Despacho 15.0.24, C/ Madrid, 126, 28903 Getafe Madrid

Teléfono: 91 624 92 93/ 84 93

Fax: 91 624 95 97

E-mail: aa@uc3m.es

EL CASO DE CATALUÑA

Mención aparte merece el desarrollo de alumni en Cataluña. Ya en el 2003, en la Ley de Universidades de Cataluña se estipula sobre los antiguos alumnos, y en el año 2008 las Universidades Públicas Catalanas incluyen como una estrategia de las mismas establecer redes de alumni, aunque hay que mencionar que en algunas de las Universidades habían, y hay, Asociaciones con personalidad jurídica propia.

LEY 1/2003, de 19 de febrero, de universidades de Cataluña

DOGC núm. 3826, 20.02.2003

Capítulo IV

Consejo de antiguo alumnado y de personas amigas de la universidad

Artículo 99.

Definición

Las universidades públicas pueden constituir un consejo de antiguo alumnado y de personas amigas de la universidad como órgano de relación entre la universidad y sus antiguos alumnos y las asociaciones de antiguos alumnos o de amigos, así como de participación de éstos en la vida de la universidad.

Artículo 100. Composición y funciones

1. *Son miembros del consejo de antiguo alumnado y de personas amigas de la universidad las personas que pertenecen a las asociaciones de antiguos alumnos y de amigos reconocidas como tales por la universidad y las personas que se vinculen directamente a la misma, en la forma que determine la universidad.*
2. *El consejo de antiguo alumnado y de personas amigas de la universidad tiene las funciones que le atribuya la normativa interna de la universidad.*

Libro Blanco de la Universidad de Cataluña

Estrategias y proyectos para la Universidad catalana

Barcelona, Associació Catalana d'Universitats Pùbliques (ACUP), 2008. ISBN 978-84-612-4391-4

Pág. 122-123

Estrategia 42. Promover la implicación de los estudiantes en actividades extracurriculares y las redes de alumni

Tal como se ha mencionado en los capítulos 3.2 y 3.3 sobre la Universidad comprometida con la sociedad y la formación universitaria, cada vez es más importante que los estudiantes adquieran, aparte de los conocimientos específicos de su área de conocimiento, ciertas capacidades, habilidades y actitudes. Una forma de adquirirlas, importante para una futura integración exitosa en el mercado laboral, es la participación de los estudiantes en actividades extracurriculares, como por ejemplo las asociaciones de estudiantes, y su implicación en actividades académicas o en bibliotecas, laboratorios o grupos de investigación. Así pues, desde las universidades hay que fomentar el asociacionismo de los estudiantes y una mayor implicación de éstos en actividades universitarias relacionadas con la docencia, la investigación o la transferencia de conocimientos a la sociedad. Hay que apoyar a las asociaciones estudiantiles y a otras organizaciones sociales.

Otro aspecto que gana relevancia día a día son las redes de antiguos estudiantes (alumni). Para las universidades, buscar la implicación directa e indirecta de los estudiantes que a lo largo de los años pasan por las aulas es un factor decisivo para mantener la vitalidad institucional y un permanente diálogo con la sociedad. Esta práctica, muy extendida en el mundo anglosajón, es casi inexistente en nuestro país. Por consiguiente, hay que desarrollar iniciativas que permitan vincular los alumni –tanto nacionales como extranjeros– a las universidades. Esta vinculación representa otro puente de conexión entre las universidades y la sociedad, y, además, puede comportar la generación de recursos filantrópicos.

Proyecto 48. Programa de becas para prácticas profesionales

Iniciativas que permitan el desarrollo de prácticas profesionales de los estudiantes en las universidades mediante becas-salario.

Proyecto 49. Promoción y creación de redes de alumni

Desarrollar una estrategia conjunta, impulsada por la ACUP, para la promoción de redes de alumni en las facultades, escuelas y universidades.

UPC ALUMNI UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE CATALUNYA

Con anterioridad a UPC Alumni había varias asociaciones de antiguos alumnos, y sobre todo la Asociación de Amigos de la UPC (AAUPC), entidad sin ánimo de lucro que nació el año 1991, impulsada por el Consejo Social de la Universidad, y que por acuerdo de su Asamblea se disolvió, el 27 de junio de 2011, para integrarse en el proyecto UPC ALUMNI.

PROJECTE UPC ALUMNI

Acord núm. 151/2011 del Consell de Govern, pel qual s'aprova el Projecte UPC Alumni, per a la seva posterior aprovació del Consell Social.

- Document informat favorablement a la Comissió Permanent del Consell de Govern celebrada el dia 12/7/2011.
- Document aprovat pel Consell de Govern celebrat el dia 20/7/2011

DOCUMENT CG 55/7 2011

Vicerectorat Relacions Institucionals
Barcelona, 20 de juliol de 2011

ACORD DEL CONSELL DE GOVERN DE LA UPC RELATIU A UPC ALUMNI

ANTECEDENTS

I. La Universitat Politècnica de Catalunya està interessada en fidelitzar els seus titulats i titulades i potenciar el seu sentit de pertinença a la Universitat. Per aquest motiu s'ha elaborat el Projecte "UPC Alumni", les finalitats del qual seran:

- Facilitar l'intercanvi, el coneixement i l'experiència dels membres de la comunitat UPC.
- Dotar la seva comunitat de serveis relacionats amb la formació continua, l'orientació i inserció laboral, l'esport, el lleure i la cultura.
- Facilitar la interrelació entre les persones del col·lectiu.
- Ser un paraigües que dóna cabuda i visibilitat a totes les associacions d'antics alumnes ja existents i acollir les persones sòcies de l'Associació Amics de la UPC que ho desitgin.

Aquest servei s'adreçarà a tots els titulats i titulades de la UPC, així com a altres persones que tinguin o hagin tingut una vinculació amb la UPC. Hi haurà dos perfils, el bàsic, anomenat "UPC Alumni", de caràcter gratuït, i un altre que comportarà el pagament d'una quota de 50 euros, anomenat "UPC Alumni Premium". S'adjunta com a annex núm. I la presentació de l'esmentat projecte.

II. UPC Alumni es fonamenta en l'esperit de l'Associació dels Amics de la UPC, que durant els darrers vint anys ha estat qui ha prestat serveis als antics estudiants de la UPC. Aquesta formula associativa però, que tant efectiva ha estat fins ara, no és la més adequada actualment per prestar els serveis que es volen prestar des de la UPC als antics membres de la comunitat universitària a través del projecte UPC Alumni.

L'Associació dels Amics de la UPC ja va acordar, el passat 27 de Juny, la seva dissolució, i a través del present acord es vol acceptar l'esmentat acord de dissolució.

La gestió del projecte Alumni s'encomanarà a un ens amb personalitat jurídica pròpia i amb consideració de mitjà propi de la UPC que assumirà, entre d'altres, les funcions que fins ara duia a terme la Associació dels Amics de la UPC en liquidació, a través del corresponent encàrrec de gestió. Aquest ens podrà ser la ja existent

Fundació dels Amics de la UPC, prèvia la modificació dels seus estatuts, o bé una fundació de nova constitució, a l'espera dels propers canvis legislatius. En qualsevol cas, la participació de la UPC en aquests ens i l'encàrrec de gestió hauran de ser aprovats per Consell de Govern i per Consell Social, d'acord amb la legislació vigent.

III. Per dur a terme el projecte UPC Alumni caldrà crear el corresponent fitxer amb dades de caràcter personal dels beneficiaris del projecte, anomenat ALUMNI i relacionat a l'annex II del present acord.

FONAMENTS DE DRET

I.- Article 52 del Estatuts de la UPC, aprovats per Decret del Departament d'Universitats, recerca i Societat de la informació de la Generalitat de Catalunya número 222/2003, de 23 de setembre, disposa

"El Consell de Govern és l'òrgan de govern de la Universitat que estableix les línies estratègiques i programàtiques de la Universitat, així com les directrius i els procediments per aplicar-les..."

D'altra banda, l'article 54 j) dels mateixos estatuts disposa que correspon al Consell de Govern

"Vetllar per l'eficàcia de la docència i la recerca, per les condicions de treball i de convivència de tot el col·lectiu universitari i per la funció de servei a la societat que ha de realitzar la Universitat, i prendre totes les iniciatives que consideri necessàries per aconseguir aquestes finalitats"

II.- L'article 40 dels Estatuts de la UPC que disposa que la creació, modificació i supressió de les persones jurídiques del Grup UPC, requereix l'aprovació del Consell de Govern i la del Consell Social, a proposta del rector o la rectora.

III.- Article 20 de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, que disposa que la creació dels fitxers de les administracions públiques només es poden fer per mitjà d'una disposició de caràcter general publicada en el Butlletí Oficial de l'Estat o en el diari oficial corresponent.

En virtut de tot això, el Consell de Govern

ACORDA

1.- Aprovar el projecte UPC Alumni per tal de fidelitzar els seus titulats i titulades així com a altres persones que tinguin o hagin tingut una vinculació amb la UPC d'acord amb el document que s'adjunta com a annex núm. I. I, posteriorment a aquesta aprovació, informar al Consell Social.

2.- Acceptar l'acord de dissolució de l'Associació dels Amics de la Universitat Politècnica de Catalunya per la seva posterior aprovació, si s'escau, pel Consell Social.

3.- Aprovar la creació del Fitxer Alumni de la UPC d'acord amb la descripció que es fa del mateix a l'annex núm. II.

ANNEX I: PROJECTE UPC ALUMNI

Antecedents

Entenem per fidelització el manteniment de les relacions amb aquelles persones de la comunitat universitària (estudiantat, PDI i PAS) que per diferents motius perdren la relació permanent amb la UPC en un moment concret de la seva vida.

La UPC no ha desenvolupat mai una política de fidelització ni amb els seus titulats i titulades ni amb aquells membres del PDI i del PAS que en algun moment de la seva vida professional han tingut relació amb la nostra Universitat. Aquest fet comporta que pràcticament no existeixi relació entre aquestes persones i la Universitat i, per tant, una pèrdua d'oportunitats de benefici mutu. Els vincles només s'han mantingut, en alguns casos, entre titulats/titulades i les escoles o facultats on han cursat els seus estudis.

Hi ha diferents referències externes a la UPC on es recull la importància de la fidelització de titulades i titulats, així com facilitar la incorporació laboral, el desenvolupament professional i la continuïtat de la seva formació universitària. En aquest sentit, el Estatuto del Estudiante Universitario dedica l'article 67 a l'organització de les associacions d'antics alumnes. En la mateixa línia, figura una referència en el títol III de la Llei 1/2003, de 19 de febrer, d'Universitats de Catalunya relacionada amb la constitució del Consell d'antic alumnat i de persones amigues de la universitat. Aquesta pràctica és habitual al món anglosaxó, principalment, a les escoles de negocis i a les universitats privades. Fins fa poc temps, estava poc estesa al nostre país, en institucions i àmbits diferents als indicats i, concretament, a les universitats públiques. Les coses estan canviant i les universitats públiques també veuen la importància de fidelitzar el personal que es titula. La fidelització és una de les vies d'èxit per transformar les institucions universitàries i adaptar-les als reptes de l'entorn actual. Així, recentment han iniciat experiències similars la Universitat de Barcelona, la Pompeu Fabra i l'Autònoma de Barcelona.

Per tant, la UPC vol dotar-se d'una política de fidelització que vinculi la propia Universitat amb la societat i que li doni un clar **valor afegit a la situació actual**. UPC Alumni es lidera des de la Universitat, conjuntament amb el Consell Social, buscant l'optimització dels recursos (fent participants a nombrosos serveis) i implicant a moltes persones internes i externes. Es tracta, en definitiva, de crear xarxa social, de mantenir un contacte regular amb les persones, de fomentar l'orgull d'haver estudiat i/o treballat a la UPC, d'ofrir prestacions societàries, es a dir, d'implicar-les en el projecte de Universitat. Tot plegat, per aconseguir un grau suficient d'implicació d'aquestes persones amb la Universitat; una implicació que en el futur pot obrir portes al desenvolupament de propostes i/o projectes cooperatius.

Per tal que això sigui possible, la UPC vol apostar per una política de fidelització que, en el cas dels titulats i titulades, **s'estructuri en part a partir de les "peces" preexistents**, coordinant-les, establint sinèrgies i dotant-les d'un valor afegit que les faci més útils i

universals sota la denominació **UPC Alumni**. Per tant, es fonamenta en l'esperit de l'AAUPC, que durant 20 anys ha estat al servei de la UPC, i recull el testimoni de la tasca realitzada per aquesta. Es compta també amb els centres docents i amb les associacions d'antics alumnes ja existents i que tenen un vincle amb alguns d'aquests centres.

En els moments tant difícils en els que ens trobem pel que fa a l'ocupació dels titulats i titulades, dedicar esforços a seva carrera professional és també una responsabilitat de les universitat. En aquest sentit, és molt important facilitar la seva **formació continua** i un bon servei **d'orientació i inserció laboral**. Per aquest motiu, la UPC es dotarà d'una única i potent borsa de treball per a tot l'estudiantat. En un món global en el que la cerca de persones titulades es fa mitjançant la gran diversitat d'eines informàtiques i xarxes socials existents, s'ha de facilitar al màxim l'accés de les empreses als currículums d'aquestes persones per facilitar la seva incorporació al món laboral. També és important per a la Universitat disposar de **dades estadístiques unificades** sobre el volum d'ofertes que arriben a la UPC i els llocs de treball que es cobreixen. Aquest fet fa imprescindible unificar el sistema de difusió d'ofertes de treball. Les empreses tenen la sensació de desconcert, de dispersió i de falta d'eficàcia a l'hora de difondre les seves ofertes laborals i en moltes ocasions busquen titulats en altres universitats on l'accés a les dades és més senzill. Per tant, el projecte també preveu una plataforma informàtica única d'inserció laboral.

Per altra banda la Universitat, mitjançant aquest projecte, té la voluntat de **continuar la relació** amb aquelles persones que dediquen o han dedicat tota o una part de la seva vida professional a la UPC (PDI o PAS). Implicar-les en el projecte de fidelització permetrà mantenir un vincle més fort amb la institució.

No tenir desenvolupat aquest projecte comporta, entre d'altres, una pèrdua d'oportunitats. La fidelització de les persones a la UPC és un projecte que anirà evolucionant amb el temps i que es planteja més com una **inversió** de futur que com l'obtenció d'una rendibilitat immediata, però no per això s'ha de deixar de fer.

Situació actual

A la UPC actualment es dóna la següent situació en relació amb el projecte:

- **Les Escoles i Facultats** fan la gestió de les borses de treball i estableixen els contactes amb les empreses. En la seva majoria, disposen d'associacions d'exalumnes no necessàriament articulades de la mateixa manera i que en molts casos tenen un funcionament millorable.
- **L'Associació d'Amics** de la UPC (AAUPC) va ser creada en el Ple del Consell Social de 29 de gener de 1991 per donar resposta a la necessitat manifesta de millorar els canals de comunicació entre la institució universitària i la societat.

Dos dels seus eixos bàsics d'activitat són la orientació i la inserció laboral de les persones associades. L'**Oficina d'Orientació i Inserció Laboral** (OOIL), creada a l'any 1994, és el servei de l'AAUPC per començar a preparar el futur professional d'aquells titulats i titulades, per facilitar el desenvolupament de la seva carrera professional, així com per afavorir-ne la seva inserció laboral.

L'OOIL dóna suport també a les empreses associades perquè contactin amb titulats i titulades de la UPC a fi d'incrementar les seves possibilitats de reclutament i d'incorporació de perfils polítics. L'AAUPC ofereix serveis als seus associats a través dels acords que té signats amb diferents entitats.

Una part molt important del seu pressupost procedeix de la UPC.

- Existeix la **Fundació Amics UPC** com a instrument de gestió de l'AAUPC, amb un patronat constituit principalment constituit per persones externes a la UPC.
- Algunes escoles tenen associacions vinculades als seus antics alumnes (Cercle Fiber, Xarxa Telecos, AAAA ETSEIAT, AAAA EET).
- Ara per ara, no es dóna cap o molt poca connexió i comunicació entre les diverses associacions d'exalumnes entre si, ni entre elles i l'AAUPC.
- No es manté cap mena de relació amb PAS/PDI que ha prestat servei a la UPC.

DEFINICIÓ DEL PROJECTE

UPC Alumni és un servei de la UPC per fidelitzar als **titulats i titulades** i potenciar el seu sentit de pertinença a la universitat. També s'adreça a **altres col·lectius** que estan o han estat vinculats a la universitat.

Per la importància i la magnitud del projecte, UPC Alumni es lidera **des de la Universitat**, conjuntament amb el Consell Social, buscant l'optimització dels recursos (fent participants a nombrosos serveis) i implicant a moltes persones internes i externes.

UPC Alumni es fonamenta en l'esperit de l'AAUPC, que durant 20 anys ha estat al servei de la UPC, i recull el testimoni de la tasca realitzada per aquesta.

UPC Alumni es crea per

- Facilitar l'intercanvi, el coneixement i l'experiència dels membres de la comunitat UPC.
- Dotar la seva comunitat de serveis relacionats amb la formació contínua, l'orientació i inserció laboral, l'esport, el lleure i la cultura.
- Ser un paraigües que dóna cabuda i visibilitat a totes les associacions d'antics alumnes ja existents i acollir les persones sòcies de l'AAUPC que ho desitgen.
- Mantenir un vincle amb la societat i aprofitar les nombroses oportunitats que la UPC perd actualment. **Trets bàsics UPC Alumni**
- S'adreça a tota la comunitat de titulats i titulades, així com a altres persones que, sense ser alumni, tinguin o hagin tingut una vinculació amb la UPC (Amics: PDI i PAS, associats a l'AAUPC que ho desitgin, etc.).
- Dos perfils: **UPC Alumni i UPC Alumni Premium**.
- UPC Alumni es formula en relació amb tots els centres docents que han de ser partícips del projecte.
- El sistema permetrà la creació de clubs per àmbits d'especialització, territorials o d'altres.

Trets bàsics UPC Alumni

- S'adreça a tota la comunitat de titulats i titulades, així com a altres persones que, sense ser alumni, tinguin o hagin tingut una vinculació amb la UPC (Amics: PDI i PAS, associats a l'AAUPC que ho desitgin, etc.).
- Dos perfils: **UPC Alumni i UPC Alumni Premium**.
- UPC Alumni es formula en relació amb tots els centres docents que han de ser partícips del projecte.
- El sistema permetrà la creació de clubs per àmbits d'especialització, territorials o d'altres.

Tipologia i serveis d'UPC Alumni

Modalitat	UPC Alumni	UPC Alumni Premium
	<i>Gratuïta</i>	<i>Quota</i>
Serveis inclosos	<ul style="list-style-type: none"> - Butlletins informatius, d'activitats UPC Alumni. - Trobades promocions. - Assistència a activitats gratuïtes. - Inscripció a clubs. 	<ul style="list-style-type: none"> - Butlletins informatius, activitats UPC Alumni. - Informació novetats científiques relacionades UPC. - Trobades promocions. - Assistència a activitats gratuïtes. - Inscripció a clubs. - Carnet UPC Alumni. - Adreça correu electrònic prèvia petició expressa. - Seminaris i conferències. - Servei carrera professional borsa treball i orientació laboral. - Descomptes cursos de formació continua (Fundació UPC). - Serveis Culturals, esportius i de lleure (Univers). - Servei de biblioteca. - Activitats individualitzades (orientació laboral, cost extra).

Sistema de quotes Alumni Premium (fins 31.12.2012)

- Quota Bàsica: 50€ per any.
- Oferta benvinguda per nous titulats: 50 % de descompte sobre el preu de la quota bàsica.
- Oferta benvinguda a altres titulats i amics en el període de llançament de UPC Alumni: 25% de descompte sobre el preu de la quota bàsica.
- Quota amb discapacitat acreditada, mínima 33%: descompte del 50% sobre el preu de la quota bàsica.
- Es mantindrà la quota de l'AAUPC durant aquest any a aquells socis que s'incorporin a UPC Alumni.

Empreses

S'està estudiant els diferents tipus d'implicació de les empreses amb UPC i / o UPC Alumni, i els papers que aquestes poden jugar com a patrocinadores, col·laboradores, etc.

Es mantindrà la quota de l'AAUPC durant aquest any a aquelles empreses que s'incorporin a UPC Alumni.

Calendari d'execució

Objectiu: iniciar pagament i activitats al mes de setembre de 2011 i llançar formalment UPC Alumni al gener de 2012

Reunions previstes	Juny	Juliol	Setembre
Consell Estudiantat	X		
Consell Centres Docents	X		
Sotsdirectors centres	X		
C. Permanent C. Govern		X	
Consell de Govern		X	
C. Social		X	
Associacions centres	X	X	X
Col·legis professionals	X	X	X

Estratègia de comunicació i promoció

- Nous titulats. Captar als nou titulats de cada promoció, a partir del curs 2010-2011.
- Promocions anteriors.
- Alumni destacats.
- Acte Fundacional.
- Material promocional.
- Campanyes.
- Trobades.
- Xarxes Socials.
- Newsletter.

Definició processos, serveis i continguts

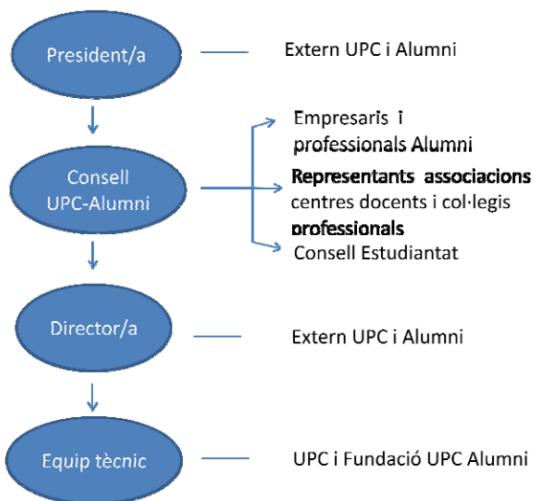
UPCNet està treballant en el disseny de l'eina que permetrà integrar en una sola plataforma els següents processos:

- Gestió de la base de dades d'UPC Alumni i la ingestió de Prisma.
- Facturació (Servei d'Economia).
- Borsa de treball única per a la UPC.
- Calendari activitats (FPC, Univers i activitats centres docents UPC).
- Newsletter (Servei de Comunicació i Servei Univers).
- Organització de cursos i seminaris (FPC i centres docents UPC).
- Integració amb xarxes socials i RSS (Servei de Comunicació i Oficina de mitjans de comunicació).
- Creació d'un camet per Alumni Premium.
- Creació clubs.

Com ho volem fer

- UPC: crea el servei UPC Alumni i l'integra en la seva estructura.
- AAUPC:
 - Es proposa al Consell de Govern l'aprovació de la seva dissolució. El procés va començar en la Junta Directiva de l'AAUPC del passat 10 de maig en la que es va acordar elevar la proposta de dissolució a l'Assemblea General Extraordinària del passat 27 de juny de 2011 i aquesta la va aprovar.
 - Traspasar tots els socis (numeraris i protectors a UPC Alumni) que ho desitgin, així com els actius i passius de la pròpia Associació a UPC Alumni.
- Fundació Amics de la UPC (modificada) o una nova fundació específica (esperar als nous canvis legislatius):
 - Patronat (rector, 1-2 vicerectors, president Consell Social, 1-2 representants més del Consell Social, gerent, 1-2 patrons més designats pel propi patronat, si es considera necessari).
 - Traspasar les persones que actualment estan a l'AAUPC (mantenint les condicions laborals) a la nova Fundació UPC Alumni i contractar d'altres si són necessàries, d'acord amb les disponibilitats pressupostàries.
 - Gestionarà el projecte UPC Alumni, amb les funcions que fins ara duia a terme l'AAUPC, en liquidació, a través del corresponent encàrrec de gestió
 - La participació de la UPC en la Fundació i l'encàrrec de gestió hauran de ser aprovat pel Consell de Govern i Consell Social properament.

Govern, direcció i gestió



Comissió de seguiment de la UPC

- Es reunirà periòdicament per fer el seguiment de tot el projecte.
- Estarà presidida pel vicerectorat que ostenti la competència.
- En formaran part una representació dels serveis, dels centres docents, de l'estudiantat del Consell i de les associacions.

ANNEX II: FITXER ALUMNI

Finalitat

Mantenir una vinculació permanent de la UPC amb els seus antics estudiants i amb altres col·lectius que estan o han estat en contacte amb la universitat.

Usos previstos

Facilitar l'intercanvi, el coneixement i l'experiència dels antics membres de la comunitat universitària; facilitar la interrelació entre els antics membres de la comunitat universitària; prestar serveis de formació contínua i orientació i inserció laboral; difusió de les activitats dirigides dels antics membres de la comunitat universitària.

Persones o col·lectius afectats

Titulats i titulades de la UPC, antics membres de la comunitat universitària (estudiantat, personal docent i investigador, personal d'administració i serveis), antics socis de l'Associació dels Amics de la UPC, altres persones que puguin estar interessades en els serveis UPC Alumni de la UPC.

Procedència de les dades de caràcter personal

Del propi interessat o del seu representant legal. Amb el seu consentiment, d'altres unitats de la UPC.

Procediment de recollida

Formularis, en paper o electrònics; entrevistes presencials i telefòniques; transmissió electrònica.

Suport utilitzat per a l'obtenció

Paper; suport magnètic o digital; via telemàtica.

Sistema de tractament utilitzat en la seva organització

Automatitzat

Dades recollides

- Dades de caràcter identificatiu: DNI/NIF, nom i cognoms, adreça postal i electrònica, telèfon, imatge/veu, signatura, signatura electrònica.
- Dades de característiques i situacions personals: estat civil, dades de família, data de naixement, lloc de naixement, sexe, nacionalitat.
- Dades acadèmiques i professionals: formació, titulacions, experiència professional.
- Dades econòmic-financeres: dades bancàries, assegurances.
- Transaccions: béns rebuts.

Cessions de dades previstes

Amb el consentiment dels interessats, a les empreses o institucions interessades en els diferents aspectes relacionats amb la carrera professional dels titulats i titulades de la UPC.

Transferència internacional de dades

No estan previstes

Responsable del fitxer

Universitat Politècnica de Catalunya.

Unitat davant la qual es poden exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició

Oficina tècnica UPC Alumni

Nivell de seguretat

Baix

Es posa en marxa UPC Alumni, l'espai relacional d'antics alumnes de la Universitat

19/04/2012

Amb gairebé 34.000 membres, l'espai relacional d'antics alumnes de la UPC es posa en funcionament amb la idea de crear xarxa social entre titulats i titulades en els àmbits de l'enginyeria, l'arquitectura i la ciència, implicar-los en el món universitari i oferir-los un espai de contacte i d'interrelació.

La Universitat Politècnica de Catalunya. BarcelonaTech (UPC) ha presentat UPC Alumni, l'entitat d'antics alumnes que integra inicialment unes 34.000 persones. UPC Alumni posa en valor el potencial dels titulats i titulades de la Universitat especialment a partir de la capacitat de networking d'aquesta entitat que integra professionals en els àmbits de l'enginyeria, l'arquitectura i la ciència. Amb motiu de l'acte de presentació, que va tenir lloc el 19 d'abril a l'Auditori de l'edifici Vèrtex, a Barcelona, el científic Juan Ignacio Cirac, doctor honoris causa per la UPC, va pronunciar la conferència titulada *Estaran els ordinadors del futur basats en la física quàntica?*

L'acte, que es va retransmetre en directe per UPCtv, va estar presidit pel rector Antoni Giró, i va comptar amb la participació del president del Consell Social de la UPC, Joaquim Boixareu, així com bona part dels membres del Consell UPC Alumni, que integra un centenar de professionals de l'àmbit politècnic, com ara el president d'UPC Alumni, Joan Pi Llorens, i el director de l'entitat, Josep Maria Vilà.

UPC Alumni s'adreça a tots els titulats i titulades per la UPC i també a les persones que hagin cursat un màster o postgrau a la UPC School of Professional & Executive Development. A aquests 'Alumni Premium' se'ls ofereix un ampli ventall de serveis i activitats dissenyades específicament i que estan relacionades amb la formació contínua, l'orientació i la inserció laboral i l'emprenedoria, així com l'esport, la cultura i el lleure. Per a ells, UPC Alumni s'erigeix com un gran espai relacional d'oportunitats per a noves relacions professionals i personals.

Cada curs aquesta Universitat titula unes 4.000 persones en els àmbits de l'enginyeria, l'arquitectura i la ciència, que passen a integrar-se el mercat laboral. Aquest col·lectiu de persones els uneix una manera de fer front als problemes i de veure el món: la visió UPC.

D'altra banda, UPC Alumni inclou als l'alumni protector, persones (personal docent i investigador i d'administració i serveis...), empreses o institucions que tinguin o hagin tingut una relació amb la UPC.

En general, els membres d'UPC Alumni poden participar en activitats, conferències, sessions de networking, taules rodones i workshops, rebre suport en el desenvolupament de la carrera professional, tenir accés a ofertes de treball exclusives i a formació continuada amb avantatges i descomptes, a xarxes socials, a activitats culturals, esportives i de lleure, i a diferents serveis universitaris, com les biblioteques o el Servei de Llengües i Terminologia.

Els punts d'UPC Alumni:

Networking. Un dels pilars sobre els quals s'articula UPC Alumni és el networking. En aquest sentit el servei ofereix la possibilitat de formar part dels clubs UPC Alumni, que faciliten la vinculació dels titulats i titulades de la Universitat amb altres membres de la xarxa que comparteixen inquietuds comunes com ara el dels dones políteciques, o altres iniciatives en actiu des de fa anys, el FIB Alumni (l'antic Cercle FIBER), que agrupa els titulats de la Facultat d'Informàtica de Barcelona, o l'Associació d'Antics Alumnes i Amics de l'Escola d'Enginyeria de Terrassa. Els clubs són una manera d'establir sinergies i de fomentar les col·laboracions professionals.

La interrelació entre les persones i el networking es promou igualment a través de les xarxes socials digitals com a punts de connexió contínua. Més de 6.500 persones són membres del grup d'UPC Alumni a la xarxa de contactes professionals LinkedIn. Qüestions com ara la gestió de la carrera professional tenen un paper destacat en els fòrums d'aquest grup, que és un dels més grans dels col·lectius d'antics alumnes d'universitats espanyoles. La presència d'UPC Alumni a les xarxes socials es complementa amb els compte de Twitter, Facebook i Google Plus, un conjunt activitats i plataformes que obre les portes als alumni a una gran xarxa de contactes.

El networking també s'impulsa a través de trobades presencials, com ara les trobades de promoció o les reunions amb motiu d'interès cultural o d'oci.

En l'àmbit internacional, per promoure la relació entre els alumni que treballen a l'estrange, s'han creat els capítols territorials. Així, UPC Alumni dóna suport als alumni quan es traslladen a un altre país, els facilita el contacte entre ells i la Universitat, i ajuda a crear dinàmiques que reforçin la internacionalització de la UPC.

Formació per a una carrera d'èxit. Un altre dels punts forts d'UPC Alumni és el suport a la carrera professional dels titulats i les titulades, atès que la carrera ja no s'entén sense una actualització constant dels coneixements i que la UPC és un dels focus de formació més importants del sud d'Europa en els àmbits de l'enginyeria, la ciència i l'arquitectura. Per tant, s'ofereix l'accés a la formació permanent en condicions avantatjoses: més de 200 programes anuals de màsters, postgraus i cursos d'especialització d'enfocament professional.

Així mateix, ofereix descomptes en tots els programes formatius de la UPC School of Professional & Executive Development, centre de formació d'excel·lència focalitzat en els àmbits professional i executiu dins les àrees d'expertesa en arquitectura, enginyeria civil, enginyeria industrial, TIC, empresa i sostenibilitat. Els descomptes també s'apliquen per a qualsevol dels cursos de la Fundació CIM, que imparteix màsters i postgraus dissenyats per ajudar i especialitzar els professionals de l'àmbit de les tecnologies de la producció i el desenvolupament del producte.

D'altra banda, UPC Alumni impulsa la vinculació amb col·legis i associacions professionals per incrementar la capacitat d'actuar conjuntament i beneficiar les persones que en són sòcies.

El suport a la carrera professional es promou igualment a través d'altres serveis i oportunitats que van des del coaching, l'accés a les biblioteques o els cursos d'idiomes en condicions preferents o de millora de competències comunicatives i interculturals, fins a informació i assessorament sobre cerca de feina en d'altres països, i, de manera especial, una borsa de treball molt potent que facilita la inserció laboral.

Borsa de treball interactiva. UPC Alumni disposa d'una àmplia borsa de treball que compta amb un servei d'assessorament professional per oferir orientació als membres Premium sobre com gestionar la carrera laboral, tant si es tracta de buscar feina com de redirigir el perfil professional o de prendre decisions. El servei ofereix un contacte continu amb les empreses que són potencials contractadores.

S'organitzen seminaris i tallers mensuals per ajudar als alumni a resoldre qüestions pràctiques, com ara com millorar el currículum vitae, però també com superar les entrevistes de feina i les proves psicotècniques dels processos de selecció.

Es proposa, a més, l'aprofitament de les eines que el web 2.0 ofereix per posicionar la marca personal i assolir l'èxit en la cerca de feina. Així, posa a disposició una aplicació per a la borsa de treball on line i automatitzada que, d'una banda, facilita als alumni de la UPC la introducció i actualització dels seus perfils i l'accés a les ofertes laboral, i, d'altra banda, permet a qualsevol empresa incorporar una oferta al sistema de manera senzilla.

Préstecs UPC Alumni

Els membres d'UPC Alumni tenen l'oportunitat també de col·laborar econòmicament amb el programa de Préstecs UPC Alumni, engegat pel Consell Social de la UPC i que tracta de facilitar a l'estudiantat de la UPC la realització dels estudis de grau i postgrau cobrint les despeses de matrícula, l'allotjament o el transport, aquí o a l'estrange. El que fa diferent aquest programa de préstecs d'altres és que l'estudiant que obté el préstec l'haurà de retornar sense interessos en un futur, quan ja estigui integrat en el món laboral. L'honor és l'únic aval que es compromet en aquest acord amb la Universitat, que es cancel·larà en retornar els diners al fons UPC Alumni perquè altres estudiants puguin beneficiar-se del programa.

El curs 2011-2012 s'han atorgat, de forma pilot, les quatre primeres beques a estudiants seleccionats al Centre de Formació Interdisciplinària Superior (CFIS), universitaris especialment motivats per l'estudi que cursen dues titulacions de la UPC a la vegada. La convocatòria s'estendrà progressivament a altres centres docents.

Consell UPC Alumni

El Consell d'UPC Alumni està format per un centenar de professionals de l'àmbit polítecnic. Aquestes persones contrasten la línia d'acció del programa i proposen des de la seva perspectiva i experiència nous camins per a la xarxa d'alumni. Entre els integrants del Consell, un grup de persones compromeses més intensament amb UPC Alumni en lideren la Junta Directiva. La comissió executiva de la Junta Directiva està constituïda per Joan Pi

Llorens, Francesc Belil, Beth Galí i Àngel Simón, Josep Maria Vilà, Robert Brufau, Manuel

Campo Vidal, Jorge Gallardo, Marisol Marqués i Carles Sumarroca.

Font: Premsa UPC

FINANCIACIÓN

Presupuesto 2010

Pág. 10

Facilitar el desenvolupament del projecte ALUMNI adreçat als titulats UPC (150.000 €) i obrir noves línies de captació d'alumnes.

PERSONAL

En el 2011, cuando se crea UPC Alumni se constituye además la Oficina que lo gestiona, que estaba integrada en el Àrea de Mitjans de Comunicació, Promoció i Relacions Institucionals, con PAS que estaban destinados en la extinta Asociación de Amigos de la UPC.

Desde 2013 depende del Servei de Comunicació, que a su vez depende del Gabinete del Rector.

Esta Oficina esta formada por una Jefa de Oficina, cuatro en el Servicio de Carreras Profesionales, dos en Administración, una en Relaciones Externas e Institucional, una en Comunicación y dos en Equipo de Soporte.

QUOTES UPC ALUMNI PREMIUM

Titulats UPC

- Quota general: 50 €/any.*
- En situació d'atur: 25 €/any.**
- Jubilat: 10 €/any **
- Diversitat funcional: gratuïta.**

Estudiants UPC

- Els estudiants de grau amb menys de 60 crèdits pends tenen quota gratuïta.
- Els estudiants de màster, mentre l'estiguin cursant, disposen de quota gratuïta.

PDI/PAS

- El personal docent i d'investigació i d'administració i serveis de la UPC disposa de quota gratuïta.
- El PDI/PAS jubilat té quota gratuïta.

Les quotes són vàlides fins al 31/12/2015

** Any natural.*

*** Per a l'aplicació d'aquesta tarifa cal acreditar la situació amb la documentació corresponent en el moment de formalitzar la inscripció.*

CONTACTO

Oficina UPC Alumni

Edifici Til·lers. Planta 2, C. Jordi Girona, 31, 08034 Barcelona

Tel.: +34 93 401 63 12

info.alumni@upc.edu

ALUMNI UAB UNIVERSITAT AUTONOMA DE BARCELONA

En la Universitat Autònoma de Barcelona habían Asociaciones de Facultades y Escuelas y la Associació d'Amics de la UAB, que nació en 1989 promovida por el Rectorado y el Consejo Social.

UNIVERSITAT AUTÒNOMA DE BARCELONA, EXERCICIS 2010, 2011 i 2012

Sindicatura de Comptes de Catalunya

Esta Associació d'Amics de la UAB, además recibió aportaciones en el periodo de estos tres años.

Les aportacions més significatives a entitats vinculades han estat les següents: ..., a l'Associació d'Amics de la UAB (84.680 € el 2010, 82.405 € el 2011 i 97.598 € el 2012), ...

Y además tenía Patrimonio Iliurat en cessió a tercera: un edificio con 2.466 metros cuadrados.

CREACIÓN DE ALUMNI UAB

ACORD 15/2012 en relació amb el punt 6.1 de l'ordre del dia de la sessió del Consell de Govern de data 14 de març de 2012: Projecte Alumni de la UAB

pàgs. 86-87

La Universitat Autònoma de Barcelona està interessada en fidelitzar els seus titulats i titulades i potenciar el seu sentit de pertinença a la Universitat. Per aquest motiu en elsdarrers mesos s'ha endegat el Projecte Alumni UAB amb les finalitats de:

- a) *Facilitar la relació, l'intercanvi, el coneixement i l'experiència dels Alumni UAB amb la seva universitat i d'ells entre sí.*
- b) *Dotar el col·lectiu Alumni UAB de serveis relacionats amb la formació continua, l'orientació i inserció laboral, l'esport, el lleure i la cultura.*
- c) *Proporcionar un espai de relació a altres associacions de la UAB i especialment a l'Associació d'Amics de la UAB.*

Atesos els treballs realitzats i la constatació dins l'Equip de Govern de la UAB de la conveniència i necessitat de formalitzar aquest projecte esdevé oportú instar al Consell de Govern a la seva aprovació i dels que considera que han de ser els seus trets essencials, sens perjudici que en properes sessions del Consell de Govern sigui concretats aquests aspectes mitjançant acords complementaris.

Pel que fa a la gestió del projecte Alumni UAB, es fa saber que se situa a l'entorn del Gabinet del Rectorat, amb la participació directa de les facultats i escoles mitjançant el Coordinador o Coordinadora Alumni.

A l'espai de gestió del projecte al web, es fa saber així mateix, que ja es pot accedir mitjançant la pàgina principal del portal de la UAB. L'espai Alumni UAB disposa de dosnivells. Un primer nivell de consulta i informació obert i gratuït i un segon nivell que permet gaudir dels serveis i avantatges. Per accedir a aquest segon nivell caldrà donar-se d'alta al programa i abonar una quota anual de 30 euros. Els dos primers anys després d'obtenir la titulació estaran exempts de quota.

Per dur a terme el projecte Alumni UAB caldrà crear el corresponent fitxer amb dades de caràcter personal anomenat Alumni i relacionat a l'annex d'aquest Acord.

Vista la conformitat del Gabinet Jurídic.

Per tot això, a la vista de les consideracions anteriors, el Consell de Govern ha adoptat els següents

ACORDS

PRIMER.- Aprovar, d'acord amb els antecedents anteriors, el projecte Alumni UAB per tal de fidelitzar els seus titulats i titulades.

SEGON.- Elevar al Consell Social aquest acord per al seu coneixement.

TERCER.- Aprovar la creació del Fitxer de dades de caràcter personal "Alumni UAB" d'acord amb la descripció que es fa del mateix a l'annex I, i s'autoritza a la rectora perquè adopti la resolució corresponent.

QUART.- Encarregar al Vicerector de Transferència Social i Cultural que faci el seguiment de l'acompliment d'aquests acords.

Bellaterra (Cerdanyola del Vallès), 14 de març de 2012

Acte de presentació del Programa Alumni UAB

Abril 2013 (vídeo)

Alumni UAB és un programa institucional de la Universitat Autònoma de Barcelona, que ofereix als titulats i titulades continuar mantenint la vinculació i el contacte amb la seva universitat i dels Alumni entre si per tal de mantenir i general noves relacions professionals i personals.

Programa Alumni UAB

Abril 2013 (video)

Alumni UAB és un programa institucional de la Universitat Autònoma de Barcelona, que ofereix als titulats i titulades continuar mantenint la vinculació i el contacte amb la seva universitat i dels Alumni entre si per tal de mantenir i general noves relacions professionals i personals.

Claustro 31 de octubre de 2013

I. Informe de gestió del rector i de l'Equip de Govern

II. Pla director 2013-2015

5. COMPROMÍS AMB LES PERSONES I AMB EL TERRITORI

Xarxa Alumni UAB

- En l'àmbit més institucional, s'ha posat en marxa la Xarxa Alumni de la UAB, un projecte que s'havia anat madurant en els mandats dels vicerectors Joan Carbonell i Bonaventura Bassegoda i que ara ha sortit a la llum. En els primers cinc mesos de funcionament s'ha fet un esforç presencial en molts dels actes de graduació dels nostres centres i s'ha impulsat la creació de les diferents comunitats d'alumni. També s'està enllestint la base de dades d'exalumnes.
- Quant a la gestió i oferta d'activitats de la xarxa, s'ha arribat a un acord amb l'Associació d'Amics de la UAB per compartir tot allò que sigui possible a fi de fer créixer ambdues associacions, que tenen objectius comuns.
- En aquests primers mesos ja s'han donat d'alta 236 exalumnes i s'ha donat cobertura a les comunitats següents: Art i Musicologia, Ciències, Comunicació, Criminologia, Polítiques i Sociologia, Relacions Laborals i Veterinària.
- Cal tenir present que aquest és un projecte on la resposta no és a curt termini i que, d'altra banda, cal anar fomentant les trobades d'antics alumnes perquè aquestes activitats acaben sent la millor manera d'actualitzar les bases de dades.

ALUMNI UAB

Qui som?

Alumni UAB neix amb un objectiu clar: esdevenir una gran comunitat de titulats i titulades de la Universitat Autònoma de Barcelona. Som una universitat jove, amb més de 150.000 persones titulades. Professorat, personal, alumnat i exalumnat han convertit la UAB en una universitat puntera en moltes disciplines. La Universitat Autònoma de Barcelona crea el programa institucional Alumni UAB fa dos anys, amb la ferma convicció que l'exalumnat ha de seguir formant part de la comunitat universitària amb el seu coneixement professional i vital. El programa col·labora i promociona trobades d'exalumnat, coordina activitats de networking i formació amb l'oficina de Treball Campus i treballa per cohesionar i dotar de serveis la comunitat universitària més nombrosa: l'exalumnat. Alumni UAB neix en el mateix moment que les comunitats d'exalumant de les principals universitats espanyoles i catalanes, que treballen per incentivar la cultura alumni al nostre país.

Els objectius principals d'Alumni UAB:

- Fomentar la relació bidireccional de la UAB i els seus titulats i titulades.
- Fomentar el networking i les relacions socials entre els titulats de la UAB.
- Acompanyar els titulats en la inserció laboral i en el desenvolupament professional al llarg de la seva vida.
- Facilitar la formació permanent dels titulats i titulades de la UAB.

Modalitats

Podeu vincular-vos a la comunitat d'exalumnat de la UAB en dues modalitats. Una d'elles de forma **gratuïta**, on sereu inclosos a la base de dades i rebreu informació actualizada i específica pel vostre perfil. D'altra banda, una de **pagament**, amb la que podreu seguir gaudint dels serveis de la UAB i d'altres promocions i descomptes espacials.

Xarxa Alumni UAB gratuït	
Rebre informació actualizada de la UAB	X
Rebre información específica de la teva comunitat Alumni UAB	X
Accés al directori d'exalumnat (en construcció)	X

Soci Alumni UAB 31 euros / anuals	
Rebre informació actualizada de la UAB	X
Rebre información específica de la teva comunitat Alumni UAB	X
Accés al directori d'exalumnat (en construcción)	X
SERVEIS UAB*	
Accés 24h a les biblioteques UAB	X
Préstec bibliotecari	X
Descompte al SAF	X
Descomptes al Servei de Llengües	X
CATALEG DE DESCOMPTESES**	

La opinión del Presidente del Consejo Social de la UAB

SENTIDO DE PERTENENCIA: «YO SOY DE LA UAB»

10 de junio de 2015

Desde que acepté presidir el Consejo Social de la UAB he tratado, día a día, de conocer, entender, escuchar y hacer todo lo que fuera necesario para conseguir la inmersión necesaria que me permitiera formar parte o, cuando menos, entender al máximo qué es lo que constituye el ADN de nuestra universidad. Ahora, después de muchos meses compartidos con todas las personas que he tenido la suerte de conocer y que han tenido la generosidad de explicarme las raíces y la historia de esta casa, me siento capaz de poder hablar de pertenencia.

Día tras día descubro el enorme talento que hay en nuestro campus. Comprobar la inteligencia y el conocimiento que aglutina la UAB es impactante. Saber que más de 150.000 alumnos han pasado por las aulas, los laboratorios, los institutos, los hospitales y todo el ecosistema de conocimiento que configura la Esfera UAB, en menos de 50 años de vida de la UAB, da mucho que pensar. La presencia continuada de la Universidad en todo tipo de rankings, tanto locales como internacionales, casi siempre mejorando de posición, es motivo de orgullo. Y todavía más cuando constatas que los recursos han disminuido en los últimos años y, aun así, con el esfuerzo de toda la comunidad universitaria, no sólo se ha mantenido la calidad, sino que ha aumentado. Esta confluencia de factores provoca una gran paradoja: con recursos escasos, aminorados en los años de la crisis, y a pesar de la reducción de los presupuestos tanto de gastos como de inversiones, seguimos adelante y con el reconocimiento del trabajo bien hecho. Estamos presentes de manera continuada, y francamente bien posicionados, en prestigiosas publicaciones, rankings y distinciones, y además contamos con unos antiguos alumnos, los Alumni UAB, de prestigio. Aun así, tengo la percepción de que el sentido de pertenencia es inferior al que una universidad como la UAB merecería.

¿Quién podría ejercer mejor el papel de embajador de la Universidad que todos los que han formado parte de la casa, que se han formado en ella? La UAB, especialmente ahora, necesita apoyo de todo tipo. Nos hacen falta recursos para actualizar nuestras inversiones, tanto en el campus como en instituciones vinculadas, así como para potenciar las diferentes áreas de investigación y la transferencia hacia la sociedad. Es imprescindible establecer alianzas estratégicas con otras instituciones, empresas o personas de prestigio. Tenemos que ayudar a nuestros emprendedores a crecer dentro del ecosistema en el que vivimos, altamente competitivo. A pesar del entorno incierto, inestable e incluso convulso, es primordial consolidar y, ahora más que nunca, reforzar los fundamentos básicos de la UAB. Personalmente creo que estamos creando las bases para una nueva etapa. Han sido años muy duros y se han afrontado con sacrificios y valentía. Falta muy poco para poder realizar un nuevo take – off, pero para ello, y ahora es el momento, tenemos que apostar y creer en nosotros mismos.

Queremos trabajar para tener una red Alumni numerosa y potente, a la altura de lo que es la UAB. ¿Quién mejor que las personas formadas en la casa, e incluso implicadas estrechamente con ella, para difundir lo que somos, lo que queremos y hacia dónde vamos? Y más cuando muchas son parte importante del tejido social del país y pueden ser los mejores representantes de la excelencia de la UAB. El Consejo Social tiene la voluntad de dar apoyo a la tarea de potenciación de Alumni UAB, y lo mejor es hacerlo junto con el diseño de fórmulas que nos permitan incentivar el sentido de pertenencia.

Además de ser buenos, nuestro entorno más directo tiene que conocer las bondades que configuran nuestra universidad. Los Alumni UAB tienen que ser nuestros altavoces y nuestro apoyo. Todo tipo de profesionales se han formado en la UAB y cada uno de ellos, de una manera u otra, es de la casa. Si queremos construir el sentimiento «Yo soy de la UAB», como sello de calidad, rigor y valores de los cuales es acreedora la Universidad, ésta, con orgullo, tiene que mostrar aún más todo lo que es. Se debe ser bueno, pero también se debe hacerlo saber y ser capaz de darlo a conocer.

Uno de los retos que nos planteamos en el Consejo Social es dar apoyo, tanto como podamos, a la potenciación de la red Alumni de la UAB, y el punto de partida es el próximo día 12 de junio, con un nuevo encuentro de Alumni. Es una buena oportunidad para dar el kickoff de este ambicioso y necesario proyecto. Sólo juntos y alineados podremos conseguir que los más de 150.000 estudiantes que han pasado por la Universidad se sientan satisfechos y orgullosos de lucir su formación. Ellos tienen que ser los mejores divulgadores de lo que somos, hacemos y pensamos. ¡Somos de la UAB!

Gabriel Masfurroll

Presidente del Consejo Social

Universitat Autònoma de Barcelona

Boletín Oficial UAB, Octubre 2015

Acord 55/2015, de 28 d'octubre, del Consell Social

Exposició de motius

Vist l'article 14.2 de la Llei Orgànica 4/2007, de 12 d'abril, per la que es modifica la Llei Orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'Universitats, que estableix que el Consell Social aprovarà un pla anual d'actuacions destinat a promoure les relacions entre la universitat i el seu entorn cultural, professional, econòmic i social al servei de la qualitat de l'activitat universitària.

Vist l'article 30.1.a) del Reglament d'Organització i Funcionament del Consell Social de la UAB.

Vist l'acord CSU 6/2015 pres per la Comissió Societat-Universitat del Consell Social reunida el 5 d'octubre de 2015, que estableix:

1. Elevar al Ple del Consell Social la proposta d'acord següent:

a) Aprovar la destinació de recursos disponibles del pressupost del Consell Social de l'any 2015, d'import 39.500 euros, a la Universitat Autònoma de Barcelona per al projecte Alumni UAB per a l'adquisició i desenvolupament d'una base de dades ordenada i una eina de comunicació (CRM) que permeti desenvolupar l'estrategia de màrqueting d'acord amb els objectius d'Alumni UAB, la qual cosa es durà a terme, com a màxim, en el període comprès entre novembre de 2015 i abril de 2017, d'acord amb els conceptes següents:

- Estudi per a la diagnosi de necessitats i valoració de les eines tecnològiques,
- Adquisició i integració de la base de dades i una eina de comunicació (CRM) per gestionar-la,
- Seguiment i manteniment de les eines informàtiques adquirides,

I d'acord amb la normativa de les bases d'execució del pressupost de la Universitat Autònoma de Barcelona.

b) Autoritzar el president del Consell Social, o persona en qui delegui, perquè amb les més àmplies facultats pugui signar els documents que siguin necessaris, amb les clàusules que consideri més adients, per donar compliment i seguiment a aquest acord.

c) Encarregar a la presidenta de la Comissió Societat-Universitat del Consell Social l'execució i el seguiment d'aquest acord.

d) Comunicar aquest acord al Vicerector de Relacions Institucionals i Territori.

2. Informar a la Comissió Econòmica del Consell Social el present acord als efectes de la modificació corresponent del pressupost del Consell Social de l'any 2015.

Per tot això, a la vista de les consideracions anteriors

S'acorda

1) Aprovar la destinació de recursos disponibles del pressupost del Consell Social de l'any 2015, d'import 39.500 euros, a la Universitat Autònoma de Barcelona per al projecte Alumni UAB i instar a la persona responsable de la UAB del projecte que presenti en la propera reunió del Ple del Consell Social un pla definit del projecte Alumni. L'import de 39.500 euros es destina per a l'adquisició i desenvolupament d'una base de dades ordenada i una eina de comunicació (CRM) que permeti desenvolupar l'estrategia de màrqueting d'acord amb els objectius d'Alumni UAB, la qual cosa es durà a terme, com a màxim, en el període comprès entre novembre de 2015 i abril de 2017, d'acord amb els conceptes següents:

- Estudi per a la diagnosi de necessitats i valoració de les eines tecnològiques,
- Adquisició i integració de la base de dades i una eina de comunicació (CRM) per gestionar-la,

- Seguiment i manteniment de les eines informàtiques adquirides,

I d'acord amb la normativa de les bases d'execució del pressupost de la Universitat Autònoma de Barcelona.

2) Autoritzar el president del Consell Social, o persona en qui delegui, perquè amb les més àmplies facultats pugui signar els documents que siguin necessaris, amb les clàusules que consideri més adidents, per donar compliment i seguiment a aquest acord.

3) Encarregar a la presidenta de la Comissió Societat-Universitat del Consell Social l'execució i el seguiment d'aquest acord.

4) Comunicar aquest acord al Vicerector de Relacions Institucionals i Territori.

El Pleno del Consejo Social se reúne el 22 de febrero de 2016

El Pleno del Consejo Social de la UAB se ha reunido este lunes, 22 de febrero, para tratar asuntos referentes a la Universidad y al Consejo Social.

En el marco de la reunión, y en relación a las cuestiones económicas, el Pleno ha aprobado la constitución de la Fundació Alumni i Amics de la UAB,

Otra cuestión tratada ha sido el nombramiento del señor Mario García Sánchez-Puerta y de la señora Tania Nadal Vicens como vocales designados por el Consejo Social en el patronato de la Fundació Alumni i Amics de la UAB, del cual el presidente del Consejo Social es

miembro nato y vicepresidente.

FUNDACIÓ ALUMNI I AMICS DE LA UAB

Butlletí Oficial de la Universitat Autònoma de Barcelona 137, febrer 2016

ACUERDO DEL CONSEJO DE GOBIERNO DE LA UAB

Acord 05/2016, de 3 de febrer, del Consell de Govern (pàgs. 22-23)

Vista la proposta del vicerector de Relacions Institucionals i Territori presentada per la creació d'una Fundació amb la denominació provisional 'FUNDACIÓ ALUMNI I AMICS DE LA UAB' a través de la qual es canalitzi l'activitat dels Alumni, així com, la dels Amics de la UAB en la qual la UAB constaria com a fundadora única de la mateixa i que tindrà per finalitat fundacional constituir-se en instrument d'intermediació social entre la Universitat Autònoma de Barcelona i la societat, fent possible un contacte i un coneixement més gran de la realitat de cadascuna, així com, esdevenir un espai efectiu perquè els agents econòmics i socials i la Universitat Autònoma de Barcelona, puguin trobar-se en règim de normalitat.

Vistos els estatuts que regiran la fundació.

Atès que la constitució implicarà a la UAB fer una aportació econòmica de 30.000 euros en concepte de dotació fundacional i el pla d'actuació.

Atès que tant el domicili com l'activitat fundacional serà desenvolupada a la Torre Vila-Puig i que la UAB, un cop constituïda la fundació, formalitzarà un acord de cessió d'ús gratuït d'espais pel termini de cinc anys renovables expressament en terminis iguals i consecutius de cinc anys fins el màxim legalment permès. Vist l'article 88.e) de la llei 1/2003, de 19 de febrer, d'universitats de Catalunya segons el qual és competència del Consell Social l'aprovació de la constitució d'una Fundació que promogui i/o desenvolupi les finalitats de la Universitat a proposta del Consell de Govern i l'article 64.t) dels estatuts de la Universitat.

Vist allò que disposa l'article 92 la Llei 33/2003, de 3 de novembre, de patrimoni de les Administracions Pùbliques, l'article 28 del decret legislatiu 1/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el text refós de la llei de patrimoni de la Generalitat de Catalunya, l'article 70 del decret 323/1983, de 14 de juliol, del reglament del patrimoni de Catalunya i l'article 207.2 dels Estatuts de la UAB.

Vista la conformitat de la Gerència i del Gabinet Jurídic.

Per tot això, a la vista de les consideracions anteriors, a proposta del vicerector de Relacions Institucionals i Territori, el Consell de Govern ha adoptat els següents

ACORDS

Primer.- Aprovar la constitució per part de la Universitat Autònoma de Barcelona d'una fundació amb la denominació provisional 'FUNDACIÓ ALUMNI I AMICS DE LA UAB' a fi de constituir-se en instrument d'intermediació social entre la Universitat Autònoma de Barcelona i la societat, fent possible un contacte i un coneixement més gran de la realitat de cadascuna, així com, esdevenir un espai efectiu perquè els agents econòmics i socials i la Universitat Autònoma de Barcelona, puguin trobar-se en règim de normalitat.

Segon.- Aprovar els estatus i el pla d'actuació incorporats als presents acords com a documents 1 i 2. ([document1¹](#)). ([document2²](#)).

Tercer.- Aprovar l'aportació de la Universitat Autònoma de Barcelona a la dotació fundacional per un import total de 30.000 euros.

Quart.- Autoritzar la formalització d'un conveni de cessió d'ús gratuït d'espais amb la FUNDACIÓ ALUMNI I AMICS DE LA UAB un cop aquesta s'hagi constituït, en virtut del qual la Universitat Autònoma de Barcelona cedeixi l'ús gratuït a la fundació de nova creació de la Torre Vila-Puig, pel termini de cinc anys renovables expressament en terminis iguals i consecutius de cinc anys fins el màxim legalment permès.

¹ El document1 es el Estatuts de la Fundació Alumni i Amics de la UAB, que lo pueden leer en las págs 59-64.

² El document2 es el Pla d'Actuació – Fundació Alumni Amics UAB, que lo pueden leer en las págs. 64-68.

Cinquè.- Instar els procediments legals pertinents per modificar els crèdits pressupostaris de l'exercici 2016 previstos pel sosteniment de l'activitat Alumni i Amics en congruència amb el pla d'actuació sense generar dèficit.

Sisè.- Facultar el rector, o persona en qui delegui, per a aprovar, si escau, els Estatuts abans de l'acte formal de constitució de la Fundació i realitzar tots els actes necessaris per a la seva constitució, signant tots aquells documents públics o privats, sense cap tipus de limitació, fins i tot documents d'esmena, aclariment o rectificació, en els termes més amplis que en Dret sigui permès, fins a la seva inscripció en el Registre corresponent.

Setè.- Encarregar al vicerector de Relacions Institucionals i Territori I que faci el seguiment de l'acompliment d'aquest acord.

Vuitè.- Elevar al Consell Social els presents acords, per tal que exerceixi les seves competències.

Novè.- Comunicar els presents acords a la vicegerent d'economia, per tal que porti a terme les mesures necessàries per a fer-los efectius.

Document1. ESTATUTS DE LA FUNDACIÓ ALUMNI I AMICS DE LA UAB

CAPÍTOL I. DENOMINACIÓ, NATURALESA, DURADA, DOMICILI, ÀMBIT D'ACTUACIÓ I RÈGIM JURÍDIC

Article 1. Denominació, naturalesa i durada

1.1. La Fundació és una entitat sense ànim de lucre que té el patrimoni, els rendiments i els recursos obtinguts afectats de manera permanent a la realització de les finalitats d'interès general previstes en aquests estatuts. La fundació es denomina Fundació Alumni i Amics de la UAB (FAIA).

1.2. La Fundació té vocació de permanència i es constitueix amb durada indefinida.

Article 2. Domicili

El domicili de la Fundació queda fixat a la Torre Vila-Puig, campus de la Universitat Autònoma de Barcelona, 08193 Bellaterra (Cerdanyola del Vallès).

Article 3. Àmbit d'actuació

La Fundació exerceix les seves funcions majoritàriament a Catalunya. No obstant això, pot actuar a la resta del territori de l'Estat espanyol, així com a escala internacional.

Article 4. Règim jurídic

4.1. La Fundació té personalitat jurídica pròpia i gaudex de plena capacitat jurídica i d'oibrar per l'atorgament de la seva carta fundacional en escriptura pública i la inscripció en el Registre de Fundacions de la Generalitat de Catalunya.

4.2. La Fundació es regeix per les declaracions contingudes a la carta fundacional, per les disposicions legals que li són aplicables, per les estableertes en aquests estatuts i pels acords que adopti el Patronat en l'exercici de les seves funcions.

CAPÍTOL II. FINALITATS FUNDACIONALS I ACTIVITATS

Article 5. Finalitats fundacionals

La Fundació té per objecte promoure activitats per afavorir el contacte amb i entre els antics alumnes de la Universitat Autònoma de Barcelona; constituir-se en instrument d'intermediació social entre la Universitat Autònoma de Barcelona i la societat, que faci possible un contacte i un coneixement més gran de la realitat de cadascuna; promouer la captació de recursos per a la UAB i el mecenatge, així com esdevenir un espai adequat perquè els agents econòmics i socials i la Universitat Autònoma de Barcelona puguin concórrer amb normalitat.

Article 6. Activitats

6.1. Per a la consecució de les finalitats fundacionals, la Fundació desenvolupa les activitats que el Patronat considera necessàries directament i/o en col·laboració amb altres entitats, institucions o persones, d'acord amb el que estableix la normativa sobre fundacions. En concret, a fi de dur a terme la finalitat fundacional, la Fundació desenvolupa les activitats que, sense ànim exhaustiu, s'enumeren a continuació:

a) Promoure, divulgar i difondre els objectius de la Universitat Autònoma de Barcelona, com a entitat pública catalana de recerca i d'ensenyament universitari superior, i promocionar i divulgar alhora l'activitat dels seus ens i col·lectius.

b) Cercar vies de comunicació constant i permanent de la Universitat Autònoma de Barcelona amb la societat, representada per entitats i organismes socials, culturals, polítics i econòmics.

c) Fomentar la participació de les persones i col·lectius vinculats a la Universitat, ja sigui per relacions anteriors (alumni) o per proximitat empàtica (amics), en les seves activitats i crear espais comuns de debat i reflexió; organitzar activitats i prestar serveis en benefici d'aquests.

d) Captar recursos i mecenatge per a la UAB.

e) Dur a terme les accions i gestionar els serveis que la Universitat Autònoma de Barcelona li encomani, sempre que responguin als objectius enunciats.

6.2. Les activitats relacionades amb les finalitats fundacionals s'han de dur a terme segons les normes que les regulen específicament, mitjançant l'obtenció, si escau, dels permisos o llicències pertinents.

Article 7. Regles bàsiques per a l'aplicació dels recursos a les finalitats

7.1. Les rendes i els altres ingressos anuals que obtingui l'entitat s'han de destinjar al compliment de les finalitats fundacionals dins els límits establerts per la legislació vigent.

7.2. La Fundació pot realitzar tot tipus d'activitat econòmica, actes, contractes, operacions i negocis lícits, sense més restriccions que les imposades per la legislació aplicable.

Article 8. Regles bàsiques per a la determinació dels beneficiaris

8.1. Poden ser beneficiaris de la Fundació aquelles persones que estan dintre del seu objecte i finalitats o qualsevol altra que el Patronat pugui determinar amb caràcter discrecional, de manera que ningú pugui arribar, ni individual ni col·lectivament, davant la Fundació cap dret d'ús ni gaudir dels beneficis o ajudes que la Fundació confereixi, ni imposar la seva atribució a persones determinades.

8.2. L'elecció dels beneficiaris l'efectua el Patronat amb criteris d'imparcialitat i no discriminació entre les persones que reuneixen les circumstàncies següents: formar part del sector de població atès per la Fundació, demanar la prestació o servei que la Fundació pot oferir i complir els requisits específics que, complementàriament, pugui acordar el Patronat.

8.3. L'elecció dels beneficiaris l'efectua el Patronat amb criteris d'imparcialitat i no discriminació entre les persones que reuneixen les regles següents:

- Demanar la prestació o serveis que la Fundació pugui oferir.
- Complir, si s'escau, en cada cas, els requisits objectius específics que complementàriament pugui acordar el Patronat.

CAPÍTOL III. RÈGIM ECONÒMIC

Article 9. Patrimoni de la Fundació i activitats econòmiques

El patrimoni de la Fundació queda vinculat al compliment de les finalitats fundacionals. El patrimoni està integrat:

- a) Per la dotació inicial que consta a la carta fundacional.
- b) Per tots els béns i drets de contingut econòmic que accepti i rebi la Fundació amb la finalitat d'incrementar la dotació.
- c) Per tots els rendiments, fruits, rendes i productes, i pels altres béns incorporats al patrimoni de la Fundació per qualsevol títol o concepte.

Article 10. Actes de disposició

10.1. Els béns que integren la dotació i els destinats directament al compliment de les finalitats fundacionals només poden ésser alienats o gravats a títol onerós i respectant les condicions posades pels fundadors o els aportants. El producte obtingut amb llur alienació o gravamen s'ha de reinvertir en l'adquisició o la millora d'altres béns tot aplicant el principi de subrogació real.

10.2. Si es donen circumstàncies excepcionals que impedeixen complir de manera total o parcial el deure de reinversió, el Patronat, abans de dur a terme l'acte de disposició, ha de presentar una declaració responsable al Protectorat en què faci constar que es donen aquestes circumstàncies i ha d'aportar un informe subscrit per tècnics independents que acrediti la necessitat de l'acte de disposició i les raons que justifiquen la no-reinversió. També ha de justificar la destinació que es doni al producte que no es reinverteixi, que ha d'estar sempre dins de les finalitats de la fundació.

10.3. La necessitat i la conveniència de les operacions de disposició o gravamen directe o indirecte han d'estar justificades i acreditades documentalment. El Patronat, abans de fer els actes de disposició, ha de comptar amb la informació adequada per prendre la decisió de manera responsable.

10.4. Es requereix l'autorització prèvia del Protectorat per fer actes de disposició, gravamen o administració extraordinària en els casos següents:

- a) Si el donant ho ha exigit expressament.
- b) Si ho estableix una disposició estatutària.
- c) Si els béns o drets objecte de disposició s'han rebut d'institucions públiques o s'han adquirit amb fons públics.

10.5. El Patronat pot fer, sempre que sigui necessari i de conformitat amb el que aconsellin la conjuntura econòmica i la legislació vigent, les modificacions convenientes en les inversions del patrimoni fundacional.

10.6. Per a la realització d'actes de disposició sobre els béns i drets que constitueixin el patrimoni fundacional i per a l'acceptació d'erències, llegats o altres béns i drets susceptibles d'integrar el capital fundacional, s'exigeix el vot favorable de la majoria de vots del total dels membres del Patronat o el quòrum mínim legal, si aquest darrer és superior al primer i sempre amb el vot favorable de la presidència i el compliment dels requisits legalment previstos.

10.7. Quan els actes de disposició, alienació o gravamen requereixin l'adopció d'una declaració responsable, cal el vot favorable de dos terços del nombre total de patrons, sense computar els que no poden votar per raó de conflicte d'interessos amb la fundació.

Article 11. Règim comptable

11.1. La Fundació ha de portar un llibre diari i un llibre d'inventari i de comptes anuals.

11.2. El Patronat de la Fundació ha de fer l'inventari i ha de formular els comptes anuals de manera simultània i amb data del dia de tancament de l'exercici econòmic, de conformitat amb els principis de comptabilitat generalment admesos i amb les disposicions que en cada cas siguin aplicables. L'exercici s'ha de tancar el 31 de desembre de cada any natural.

11.3. Els comptes anuals formen una unitat i estan integrats per:

- a) El balanç de situació.
- b) El compte de resultats.
- c) L'estat de situació de canvis en el patrimoni net.
- d) L'estat de situació de fluxos en efectiu.
- e) La memòria, en la qual s'ha de completar, ampliar i comentar la informació continguda en el balanç i en el compte de resultats, i en la qual s'han de detallar les actuacions realitzades en compliment de les finalitats fundacionals i concretar el nombre de beneficiaris i els serveis que aquests beneficiaris han rebut, com també els recursos procedents d'altres exercicis pendents de destinació, si n'hi ha, i les societats participades majoritàriament, amb indicació del percentatge de participació.

11.4. La informació sobre les declaracions responsables i sobre la perfecció dels actes o contractes que

en són objecte ha de formar part del contingut mínim de la memoria dels comptes anuals.

11.5. El Patronat ha d'aprovar, dins dels sis mesos següents a la data de tancament de l'exercici, els comptes anuals, els quals ha de presentar en la forma prevista legalment al Protectorat de la Generalitat de Catalunya per fer-ne el dipòsit en el termini de 30 dies a comptar des que s'aprovin.

11.6. El Patronat ha d'aprovar i presentar, en relació amb les inversions financeres temporals que realitzi en el mercat de valors, un informe anual sobre el grau de compliment del codi de conducta que han de seguir les entitats sense ànim de lucre, de conformitat amb la normativa vigent o amb el que disposi l'autoritat reguladora.

11.7. Els comptes anuals s'han de sotmetre a una auditoria externa quan es donen les circumstàncies legalment previstes.

Article 12. Recursos anuals

Els recursos econòmics anuals de la Fundació han d'estar integrats per:

- a) Les rendes i rendiments produïts per l'actiu.
- b) Els saldo favorables que puguin resultar de les activitats fundacionals.
- c) Les subvencions i altres liberalitats rebudes amb aquesta finalitat que no s'hagin d'inserir al patrimoni fundacional.

Article 13. Aplicació obligatòria

13.1. La Fundació ha de destinar al compliment de les finalitats fundacionals almenys el setanta per cent de les rendes i altres ingressos nets anuals obtinguts. La resta l'ha de destinar o bé al compliment diferit de les finalitats o bé a l'increment dels seus fons propis. El Patronat ha d'aprovar la destinació dels ingressos.

13.2. Si la Fundació rep béns i drets sense que se n'especifiqui la destinació, el Patronat ha de decidir si han d'integrar la dotació o s'han d'aplicar directament a la consecució de les finalitats fundacionals.

13.3. L'aplicació d'almenys el setanta per cent dels ingressos al compliment de les finalitats fundacionals s'ha de fer efectiva en el termini de quatre exercicis a comptar de l'inici de l'exercici següent al de l'acreditació comptable.

Article 14. Despeses de funcionament

Les despeses derivades del funcionament del Patronat i dels seus òrgans delegats, sense comptar a aquest efecte el cost de les funcions de direcció o gerència, no poden ser superiors al 15 % dels ingressos nets obtinguts durant l'exercici.

Article 15. Participació en societats

15.1. La Fundació pot constituir societats i participar-hi sense necessitat d'autorització prèvia, llevat que això comporti l'assumpció de responsabilitat personal pels deutes socials.

15.2. La Fundació ha de comunicar al Protectorat en el termini de 30 dies l'adquisició i la tinença d'accions o participacions socials que li confereixin, directament o indirectament, el control de societats que limitin la responsabilitat dels socis.

15.3. En tot cas, l'exercici per part de la Fundació de tasques d'administració de societats ha de ser compatible amb el compliment de les finalitats fundacionals.

Article 16. Mitjà propi i servei tècnic

Ateses les finalitats fundacionals descrites a l'article 5 dels presents estatuts, la Fundació té la consideració de mitjà propi instrumental i servei tècnic de la Universitat Autònoma de Barcelona, i està obligada a dur a terme les tasques que aquesta li encomani en les matèries de l'article 6 dels estatuts, en les condicions determinades per la Universitat Autònoma de Barcelona, la qual cosa determina per a la Fundació la impossibilitat de participar en licitacions públiques convocades per aquest poder adjudicador, sense perjudici que quan no hi concorri cap licitador, pugui encarregar-seli l'execució de la prestació objecte de dites licitacions.

CAPÍTOL IV. ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT

Article 17. El Patronat

El Patronat és l'òrgan de govern i d'administració de la Fundació, la representa i la gestiona, i assumeix totes les facultats i les funcions necessàries per a la consecució de les finalitats fundacionals.

Article 18. Composició del Patronat i requisits per ser-ne membre

18.1. El Patronat és un òrgan col·legiat integrat per persones físiques o jurídiques i constituit per un mínim de sis (6) membres i un màxim d'onze (11). Així mateix, el Patronat designa un secretari o secretària i un vicesecretari o vicesecretària, els quals no tenen la condició de membres del Patronat, perquè intervenen en les reunions amb veu però sense vot. El vicesecretari o vicesecretària substitueix el secretari o secretària en cas d'absència, malaltia o impediment.

18.2. Són patrons de la Fundació:

18.2.1. El rector o rectora o la persona en qui delegui.

18.2.2. El president o presidenta del Consell Social de la UAB o la persona en qui delegui.

18.2.3. Fins a cinc (5) vocals designats pel rector o rectora de la UAB, un dels quals és la persona que ocupa la vicepresidència executiva de la Fundació Universitat Autònoma de Barcelona o el càrrec que la substitueix.

18.2.4. Fins a dos (2) vocals designats pel Consell Social de la UAB.

18.2.5. Fins a dos (2) vocals nomenats pel Patronat a proposta de les seccions que es puguin crear.

18.3. Pot ser membre del Patronat qualsevol persona física amb capacitat d'obrar plena, que no es trobi inhabilitada o incapacitada per exercir funcions o càrrecs públics o per administrar béns i que no hagi estat condemnada per delictes contra el patrimoni o contra l'ordre socioeconòmic o per delictes de falsedat.

18.4. Les persones jurídiques han d'estar representades en el Patronat, d'una manera estable, per la persona en qui recaigui aquesta funció d'acord amb les normes que les regulin, o per la persona que designi a aquest efecte el corresponent òrgan competent.

Article 19. Designació, renovació i exercici del càrrec

19.1. Els patrons exerceixen els seus càrrecs per un termini de 4 anys, i són reelegibles per un altre període d'igual durada, excepte el rector o rectora i el president o presidenta del Consell Social de la UAB, que són càrrecs nats.

19.2. Els patrons que per qualsevol causa cessin abans de complir el termini pel qual van ser designats poden ser substituïts per nomenament del Patronat. La persona substituta és designada per al temps que falti fins que s'exhaureixi el mandat del patró substituït, però pot ser reelegida pels mateixos terminis establerts per la resta dels membres.

19.3. Els membres del Patronat entren en funcions després d'haver acceptat expressament el càrrec mitjançant alguna de les formes establertes en la legislació aplicable.

Article 20. Gratuitat

Els patrons exerceixen el càrrec gratuitament, sense perjudici del dret a ser reemborsats de les despeses degudament justificades i a la indemnització pels danys que els ocasioni el desenvolupament de les funcions pròpies del càrrec.

Article 21. Facultats i delegació de funcions

21.1. Al Patronat li corresponen totes les facultats que té atribuïdes estatutàriament i, en general, les que requereixi per a la consecució de les finalitats fundacionals, sense més excepcions que les establertes en la legislació aplicable i en aquests estatuts.

21.2. El Patronat pot delegar les seves funcions de conformitat amb aquests estatuts i amb la legislació aplicable. En tot cas, són indeleggables i corresponen al Patronat amb caràcter exclusiu les facultats següents:

- a) La modificació dels Estatuts.
- b) La fusió, l'escissió o la dissolució de la Fundació.
- c) L'elaboració i l'aprovació del pressupost i dels documents que integren els comptes anuals.
- d) Els actes de disposició sobre béns que, en conjunt o individualment, tinguin un valor superior a una vintena part de l'actiu de la Fundació, llevat que es tracti de la venda de títols valor amb cotització oficial per un preu que sigui almenys el de cotització. Tanmateix, es poden fer apoderaments per a l'atorgament de l'acte corresponent en les condicions aprovades pel Patronat.
- e) La constitució o la dotació d'una altra persona jurídica.
- f) La fusió, l'escissió i la cessió de tots o d'una part dels actius i els passius.
- g) La dissolució de societats o d'altres persones jurídiques.
- h) Els que requereixen l'autorització o aprovació del Protectorat o l'adopció d'una declaració responsable.
- i) L'adopció i la formalització de les declaracions responsables.

21.3. El que disposa aquest article s'ha d'entendre sense perjudici de les autoritzacions del Protectorat que siguin necessàries o de les comunicacions que se li hagin de fer de conformitat amb la legislació vigent.

Article 22. Règim de convocatòria

22.1. El Patronat es reuneix en sessió ordinària almenys una vegada l'any, i obligatoriament durant el primer semestre de l'any natural amb la finalitat d'aprovar els comptes anuals de l'exercici anterior.

S'ha de reunir en sessió extraordinària, prèvia convocatòria i a iniciativa del seu president o presidenta, tantes vegades com ho consideri necessari per al bon funcionament de la Fundació. També s'ha de reunir quan ho sol·liciti una quarta part dels seus membres, i en aquest cas la reunió s'ha de fer dins els trenta dies següents a la sol·licitud.

22.2. El Patronat es pot reunir excepcionalment mitjançant videoconferència, multiconferència o qualsevol altre sistema que no impliqui la presència física dels patrons. En aquests casos és necessari garantir la identificació dels assistents a la reunió, la continuïtat en la comunicació, la possibilitat d'intervenir en les deliberacions i l'emissió del vot. La reunió s'ha d'entendre celebrada al lloc on es trobi el president o presidenta. En les reunions virtuals s'han de considerar com a patrons assistents aquells que han participat en la multiconferència o videoconferència. La convocatoria de les reunions correspon al president o presidenta i ha de contenir l'ordre del dia amb tots els assumptes que s'han de tractar en la reunió, fora dels quals no es poden prendre acords vàlids.

22.3. La reunió s'ha de convocar almenys amb 24 hores d'antelació respecte de la data prevista.

22.4. El Patronat, com a excepció al que disposa l'article 21.1, pot adoptar acords mitjançant l'emissió del vot per correspondència postal, comunicació telemàtica o qualsevol altre mitjà, sempre que quedin garantits els drets d'informació i de vot, que quedi constància de la recepció del vot i que se'n garanteixi l'autenticitat. S'entén que l'accord s'adopta al lloc del domicili de la persona jurídica i en la data de recepció del darrer dels vots emesos vàlidament.

Article 23. El president o presidenta i el vicepresident o vicepresidenta

23.1. La presidència del Patronat recau en el rector o rectora de la UAB i la vicepresidència en el president o presidenta del Consell Social.

23.2. El president o presidenta i, en la seva absència, el vicepresident o vicepresidenta, tenen les facultats següents:

- a) Representar institucionalment la Fundació.
- b) Ordenar la convocatòria, fixar-ne l'ordre del dia i presidir, suspendre i aixecar les sessions del Patronat, així com dirigir les deliberacions.
- c) Decidir amb el seu vot de qualitat el resultat de les votacions en cas d'empat.
- d) La resta de facultats indicades en aquests estatuts i aquelles que li siguin encomanades expressament pel Patronat, d'acord amb el que preveu la normativa aplicable.

Article 24. El secretari o secretària

24.1. El secretari o secretària convoca, en nom del president o presidenta, les reunions del Patronat i n'estén les actes, conserva el llibre d'actes i lliura els certificats amb el vistiplau del president o presidenta o per ordre, en la seva absència, del vicepresident o vicepresidenta.

24.2. Així mateix, exerceix les altres funcions que són inherents al seu càrec i li atribueixen aquests estatuts.

Article 25. Manera de deliberar i adoptar acords

25.1. El Patronat queda constituit vàlidament en primera convocatòria quan assisteixen a la reunió, en persona o representats en la forma legalment permesa, la meitat més un dels patrons; en segona convocatòria és necessària l'assistència d'una quarta part dels seus membres. Per tal que sigui vàlida la constitució de les reunions del Patronat hi han d'assistir, com a mínim, dos patrons en les dues convocatòries.

25.2. Els membres del Patronat poden delegar per escrit a favor d'altres patrons el seu vot respecte d'actes concrets. Si un patró ho és perquè té la titularitat d'un càrec d'una institució, pot actuar en nom seu la persona que pugui substituir-lo segons les regles d'organització de la mateixa institució.

25.3. Cada patró té un vot i els acords s'adopten per majoria de vots dels assistents, presents i representats, a la reunió. En cas d'empat decideix el vot de qualitat del president o presidenta.

Per contra, per adoptar acords sobre la delegació de funcions, modificació dels Estatuts, la fusió o l'agregació a una altra Fundació, l'extinció de la Fundació i la creació, modificació o supressió d'un òrgan de govern o assessorament, es requereix el vot favorable de la majoria de vots del total dels membres del Patronat o el quòrum mínim legal, si aquest darrer és superior al primer i sempre amb el vot favorable de la presidència.

L'adopció de declaracions responsables per part del Patronat s'ha d'acordar amb el vot favorable de dos terços del nombre total de patrons, sense computar els que no puguin votar per raó de conflicte d'interessos amb la fundació.

25.4. El director o directora no té la consideració de patró o patrona, tot i que assisteix, amb veu però sense vot, a les reunions del Patronat. El president o presidenta del Patronat pot convidar a assistir a les reunions, amb veu i sense vot, les persones que consideri convenientes.

Article 26. De les actes

26.1. De cada reunió, el secretari o secretària n'ha d'aixecar l'acta corresponent, que ha d'incloure la data, el lloc, l'ordre del dia, les persones assistents, un resum dels assumptes tractats, les intervencions de què s'hagi sol·licitat que quedí constància i els acords adoptats, amb indicació del resultat de les votacions i de les majories.

26.2. Les actes han de estar redactades i firmades pel secretari o secretària amb el vistiplau del president o presidenta, i el Patronat pot aprovar-les just després de la sessió corresponent o bé en la pròxima reunió. No obstant això, els acords tenen força executiva des de la seva adopció, excepte si es preveu expressament, en els Estatuts o a l'hora d'adoptar l'accord, que no són executius fins a l'aprovació de l'acta. Si són d'inscripció obligatòria, tenen força executiva des del moment de la inscripció.

26.3. La Fundació ha de portar un llibre d'actes en el qual constin totes les que hagin estat aprovades pel Patronat.

Article 27. Conflicte d'interessos

Els patrons i les persones indicades en l'article 312-9.3 s'han d'abstenir de participar en tot tipus de negocis i activitats financeres que puguin comprometre l'objectivitat en la gestió de la Fundació.

Article 28. Cessament

28.1. Els patrons cessen en el càrec per les causes següents:

- a) Mort o declaració d'absència, en el cas de les persones físiques, o extinció, en el cas de les persones jurídiques.
- b) Incapacitat o inhabilitació.
- c) Cessament de la persona en el càrec per raó del qual formava part del Patronat.
- d) Finalització del termini del mandat, llevat que es renovi.
- e) Renúncia notificada al Patronat.
- f) Sentència judicial ferma que estimi l'acció de responsabilitat per danys a la Fundació o que decreti la remoció del càrec.
- g) Altres causes estableties a la llei o als Estatuts.

28.2. La renúncia al càrec de patró ha de constar de qualsevol de les formes estableties per a l'acceptació del càrec, però només produeix efectes davant tercers quan s'inscriu en el Registre de Fundacions.

Article 29. Les Junes de les Seccions

29.1. Les Junes de les Seccions són els òrgans de coordinació de les seccions que pugui crear el Patronat per organitzar l'activitat fundacional.

Les Junes de les Seccions estan integrades per un mínim de tres (3) membres i un màxim de quinze (15), designats pel Patronat a proposta de la secció corresponent. El coordinador o coordinadora el nomenat el Patronat a proposta de la mateixa secció.

29.2. El mandat de tots els membres de les Junes de les Seccions té una durada de quatre anys, renovable de manera indefinida.

29.3. Les Junes de les Seccions, un cop constituïdes, han de designar un secretari o secretària d'entre els seus membres.

29.4. Les Junes de les Seccions queden vàlidament constituïdes quan assisteixen a la reunió la meitat més un dels seus membres.

29.5. Les Junes de les Seccions es reuneixen, com a mínim, quatre (4) cops a l'any.

29.6. Els acords s'adopten per majoria simple dels vots dels assistents. En cas d'empat, el vot de qui presideix és diriment. S'entén que hi ha majoria simple quan els vots a favor superen els vots en contra, sense comptar-hi les abstencions, els vots en blanc i els nuls.

Article 30. Funcions de les Junes de les Seccions

30.1. Les Junes de les Seccions han de preparar la programació, així com els costos associats, de les

activitats que han de dur a terme dins del seu àmbit competencial.

30.2. Aquestes activitats les ha d'aprovar el Patronat, i les Junes de les Seccions es fan càrrec del seu desenvolupament tot atenent les funcions estableertes al Reglament de Règim Intern.

Article 31. Retribució dels membres de les Junes de les Seccions

Els membres de les Junes de les Seccions exerceixen llurs càrrecs gratuïtament, si bé tenen dret a la bestreta i al reemborsament de les despeses degudament justificades i a la indemnització pels danys produïts per raó d'aquest exercici.

Article 32. El director o directora

32.1. La direcció de la Fundació l'exerceix la Fundació Universitat Autònoma de Barcelona, que designa la persona física que exerceix aquesta funció.

32.2. Les funcions pròpies del director o directora són les següents:

- a) Encarregar-se de la funció executiva que comprèn tot allò que sigui necessari per dur a terme les activitats fundacionals acordades pel Patronat, dintre dels límits del pressupost que aquest hagi aprovat.
- b) Exercir la direcció administrativa de la Fundació, el comandament del personal i el control de la comptabilitat.
- c) El director o directora s'encarrega, també, de totes aquelles facultats que el Patronat li delegui de conformitat amb aquests estatuts i la legislació aplicable.

32.3. El càrrec de director o directora és retribuït, en els termes que es consideren adequats a la naturalesa i a la representativitat pròpia del càrrec i a les seves funcions.

Article 33. Altres òrgans

El Patronat pot crear tants òrgans col·legiats d'assessorament com consideri necessaris per la bona gestió de la Fundació. En l'accord de creació ha d'establir la composició, el règim jurídic i les funcions de l'òrgan col·legiat d'assessorament.

CAPÍTOL V. ELS MEMBRES DE LA FUNDACIÓ I EL REGLAMENT DE RÈGIM INTERN DE LA FUNDACIÓ

Article 34. Ecls membres de la Fundació

34.1. Poden ser membres alumni de la Fundació les persones titulades a la UAB. Les persones físiques que no tinguin aquesta condició i les persones jurídiques poden ser membres amics.

34.2. Tots els membres de la Fundació ha de ser nomenats pel Patronat.

Article 35. Reglament de Règim Intern de la Fundació

35.1. El Reglament de Règim Intern de la Fundació té per funció desenvolupar els presents estatuts i regular el funcionament intern i les activitats de la Fundació. El Reglament s'ha d'ajustar en tot moment al que disposen els Estatuts i a l'ordenament jurídic.

35.2. El Reglament de Règim Intern és aprovat pel Patronat de la Fundació.

CAPÍTOL VI. MODIFICACIONS ESTATUTÀRIES I ESTRUCTURALS I DISSOLUCIÓ

Article 36. Modificacions estatutàries i estructurals i dissolució

El Patronat, mitjançant un acord adoptat de conformitat amb el que s'estableix a l'article 25.3 d'aquests estatuts i a la normativa aplicable, i prèvia convocatoria expressa, pot modificar els Estatuts, acordar la fusió, l'escissió o la dissolució o extinció de la Fundació, amb l'autorització del Protectorat d'acord amb la legislació aplicable.

Article 37. Causes de dissolució

La Fundació es pot dissoldre per les causes següents:

- a) Compliment íntegre de la finalitat per a la qual s'ha constituït o impossibilitat d'assolir-la, llevat que sigui procedent de modificar-la i que el Patronat n'acordi la modificació.
- b) Il·licitud civil o penal de les seves activitats o finalitats declarada per una sentència ferma.
- c) Obertura de la fase de liquidació en el concurs.
- d) Altres causes que estableixen la llei o els Estatuts.

Article 38. Procediment de dissolució i destí del seu patrimoni

38.1. La dissolució de la Fundació requereix l'acord motivat del Patronat adoptat de conformitat amb l'establert a l'article 25.3 d'aquests estatuts i l'ha d'aprovar el Protectorat.

38.2. La dissolució de la Fundació obre el període de liquidació, la qual ha de dur a terme el Patronat, els liquidadors, si n'hi ha, o, subsidiàriament, el Protectorat.

38.3. L'extinció determina la cessió global de tots els actius i els passius de la Fundació. Aquesta cessió global, un cop determinats l'actiu i el passiu, s'ha de publicar en els termes exigits per la normativa vigent i, amb l'autorització prèvia del Protectorat, s'ha d'adjudicar el patrimoni a altres fundacions o entitats sense ànim de lucre amb finalitats anàlogues a les de la Fundació o bé a entitats públiques. En tot cas, les entitats destinatàries del patrimoni han de ser entitats beneficiàries del mecenatge d'acord amb la legislació fiscal vigent.

38.4. Si no es pot fer una cessió global, cal procedir a la liquidació dels actius i dels passius, i a l'haver que en resulta se li ha de donar l'aplicació estableta a l'apartat 38.3.

DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA

Fins que siguin designats tots els membres del Patronat, aquest ha de funcionar amb els patrons nomenats fins a aquell moment, sempre que superin el nombre mínim establert a la Llei, i aplicant-hi les regles ordinàries sobre presa d'acords i funcionament.

Document2. PLA D'ACTUACIÓ – FUNDACIÓ ALUMNI AMICS UAB

El vicerector de Relacions Institucionals i Territori presentarà al Consell de Govern en la propera sessió de 3 de febrer de 2016 una proposta d'acord perquè s'iniciïn els tràmits legals per la constitució d'una fundació de dret privat amb la denominació provisional 'Fundació Alumni i d'Amics de la Universitat Autònoma de Barcelona' l'objecte de la qual serà, principalment, la de promoure activitats pròpies del col·lectiu Alumni i d'Amics de la

Universitat Autònoma de Barcelona, tal i com es descriu a continuació.

D'acord amb els principis d'eficiència, estabilitat pressupostària, sostenibilitat financer i transparència que, entre d'altres, regeixen l'activitat de les entitats que integren el sector públic, s'ha volgut aplicar voluntàriament els articles 92 i 133 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, aplicable únicament a les fundacions del sector públic institucional estatal, d'acord amb els quals es justifica la creació d'una persona jurídica diferenciada, amb patrimoni i tresoreria propis, així com autonomia de gestió, d'acord amb els següents termes:

1. Raons que justifiquen la creació de la fundació.

La comunitat d'exalumnes de la Universitat Autònoma de Barcelona constitueix un actiu de gran valor per la nostra universitat. Aquestes persones formades a les nostres aules, laboratoris, departaments i centres des de fa gairebé 50 anys és un col·lectiu imprescindible pel desenvolupament i progrés de la nostra societat, del país i cada vegada més freqüentment, arreu del món.

La Universitat Autònoma de Barcelona conceptualiza el projecte Alumni com l'eina a través de la qual es puguin establir vincles dinàmics i permanents entre la Universitat i les persones titulades a la mateixa, així com entre altres persones físiques o jurídiques, que confien i donen suport als projectes de desenvolupament i projecció social de present i de futur.

En l'actualitat existeix una associació de dret privat sense ànim de lucre, l'Associació Amics de la UAB, que té per objecte la divulgació de l'activitat i objectius de la Universitat Autònoma de Barcelona a la societat, a través d'entitats, organismes socials, culturals, polítics i econòmics, la qual, des de la seva constitució ha gaudit d'un recolzament molt important per part de la UAB. En aquest sentit es pretén que la fundació esdevinguï l'instrument institucional a través del qual s'exerceixi de forma més sostenible les activitats desenvolupades fins el moment per aquesta associació.

La fundació esdevindrà el marc des d'on es facilitaran les relacions entre la Universitat Autònoma de Barcelona i els graduats o amics, així com la interacció entre aquests col·lectius.

Aquesta filosofia citada anteriorment queda reflectida en l'article 5 de la proposta d'estatuts fundacionals, segons el qual 'La Fundació té per objecte promoure activitats i el contacte amb i entre els antics alumnes de la Universitat Autònoma de Barcelona; constituir-se en instrument d'intermediació social entre la Universitat Autònoma de Barcelona i la societat, que faci possible un contacte i un coneixement més gran de la realitat de cadascuna; promoure la captació de recursos per a la UAB i el mecenatge, així com, esdevenir un espai adequat perquè els agents econòmics i socials i la Universitat Autònoma de Barcelona, puguin concórrer amb normalitat'.

2. Eficiència de la forma jurídica fundacional.

Per criteris d'eficiència, la forma jurídica que es proposa per a desenvolupar les activitats d'Alumni i d'Amics és la d'una fundació de dret privat sense ànim de lucre, sotmesa al règim jurídic previst al Libre III del Codi civil de Catalunya, aprovat per la llei 4/2008, de 24 d'abril (CcC).

Els objectius establerts a la Fundació, així com, les accions que es vol desenvolupar per executar els projectes Alumni i Amics, requereixen de:

- Agilitat en la gestió pressupostària i de recursos humans, sens menyscapte del corresponent control d'eficàcia i supervisió continua;
- Alineament entre els projectes Alumni i Amics amb el Pla Estratègic de la UAB;
- Mecenatge per potenciar l'obtenció de recursos.

En base als tres punts anteriors la fórmula que es considera més adient per la gestió d'aquestes activitat és una fundació de dret privat, ja que:

- A diferència dels processos d'una universitat pública, una fundació té una capacitat d'adaptar-se a les necessitats del sector productiu molt més àgil, atès que la seva estructura organitzativa s'adapta millor a les activitats que vol desenvolupar (conferències, trobades, events de networking ...).
- El govern de la Fundació recau en un òrgan col·legiat (patronat), que gestiona el patrimoni destinat a la finalitat fundacional i que estarà controlat per l'equip de govern de torn de la Universitat. La direcció serà assumida per la FUAB a través de la persona que designi a l'efecte i que controlarà el dia a dia de l'activitat fundacional, informant al patronat quan procedeixi. Aquesta estructura permetrà alinear de forma àgil i eficient les línies estratègiques de la Fundació amb el Pla Estratègic de la UAB.
- La Universitat Autònoma de Barcelona vol potenciar un projecte de "fundraising" molt important i la fundació pot complementar i treballar de manera "transversal" amb la Universitat per assolir aquest objectiu, la qual cosa no queda garantida amb la forma

associativa.

Per tots els raonaments anteriors, s'ha desestimat crear una Unitat Alumni com a una unitat administrativa dins la estructura interna de la Universitat. D'altra banda, també s'ha desestimat constituir i/o continuar activitats a través d'una persona jurídica amb forma associativa sense ànim de lucre ja que en aquest cas la legislació no contempla ni avantatges fiscals, ni tampoc permetria l'alignement estratègic amb la governança de la UAB.

3. Fonamentació estructura organitzativa

L'estructura organitzativa de la fundació s'articula en un òrgan de govern (el patronat), un càrrec executiu (el director), i l'equip tècnic de treball. També es preveu la creació d'unes juntes de secció, que seran els òrgans col·legiats que vertebrin les inquietuds dels dos col·lectius més importants de col·laboradors i beneficiaris de la fundació (els Alumni i els Amics), els quals s'adscriuran a les corresponents seccions.

El patronat està integrat per persones físiques o jurídiques i constitueix per un mínim de sis (6) membres i un màxim d'onze (11) membres, essent patrons:

- El/La rector/a o persona en qui delegui.
- El/la president/a del Consell Social de la UAB o persona en qui delegui.
- Fins a cinc (5) vocals designats pel/per la rector/a de la UAB, un del qual serà la persona que ostenti el càrrec de vicepresident executiu de la Fundació Universitat Autònoma de Barcelona o el càrrec que el substitueixi.
- Fins a dos (2) vocals designats pel Consell Social de la UAB.
- Fins a dos (2) vocals nomenats pel patronat a proposta de les Seccions que es puguin crear.

La direcció de la fundació l'ostentarà la FUAB qui s'encarregarà de la funció executiva que comprèn tot allò que sigui necessari per realitzar les activitats fundacionals acordades pel Patronat, dintre dels límits del pressupost que aquest hagi aprovat; exercir la direcció administrativa de la Fundació, el comandament del personal i el control de la comptabilitat; i desenvolupar aquelles facultats que el Patronat li delegui de conformitat amb aquests estatuts i la legislació aplicable.

L'equip de treball, a banda del Director, estarà format per 4 professionals que desenvoluparan les següents tasques per àrees temàtiques:

- Organització i dinamitzador d'activitats.
- Comunicació i gestió web.
- Lloguer d'espais i atenció al graduat.
- Fundraising i acords estratègics.

Aquest equip es composarà per les persones que actualment estan en diferents entitats (una en la FUAB i tres en l'Associació d'Amics de la UAB) i que venen exercint les activitats que en el futur desenvoluparà la fundació.

Resta pendent de determinació el règim de funcionament de les seccions on s'adscriuran els col·laboradors i beneficiaris de la fundació. Un cop constituïdes aquestes seccions, entraran en funcionament les Juntes de les seccions, òrgans de coordinació per organitzar l'activitat fundacional relatives a les seccions que es creïn. Les Juntes de les seccions estaran integrades per un mínim de tres (3) membres i màxim de quinze (15) membres, designats pel Patronat a proposta de la corresponent secció. El coordinador de la secció serà nomenat pel Patronat a proposta de la mateixa secció.

L'estructura proposada no ha d'incrementar les despeses assumides actualment per la Universitat atès que, d'una banda, són càrrecs gratuïts els de patrons i dels membres de les Juntes de seccions. D'altra banda, quant a la persona que realitzi les funcions de director i l'equip de treball serà assumit per la fundació amb els ingressos obtinguts per l'activitat de la fundació i per les aportacions de la universitat. En aquest sentit s'ha de significar que la universitat no ha de destinar més recursos dels que destina en l'actualitat a l'activitat Alumni i a l'activitat Amics ja que els crèdits pressupostaris actualment establerts per aquests conceptes de la pròpia Universitat, a favor de la FUAB i de l'Associació Amics de la UAB, passaran a destinarse a favor de la fundació de nova creació mitjançant el corresponent de modificació de crèdit o procediment legalment anàleg per l'esmentada finalitat.

4. Projecte de viabilitat econòmica dels dos primers anys de funcionament i activitats previstes

En aplicació de l'article 331-7 CcC s'informa que el gran objectiu d'arrencada de la fundació és elaborar un **PLA ESTRATÈGIC** (que ha d'aprovar el Patronat) on es defineixin i concretin les línies d'actuació i es consolidin les bases de futur d'Alumni de la UAB. Aquest pla estratègic inclourà la creació d'un Reglament de Règim Intern.

Durant el 2016, està previst el projecte de desenvolupament d'una Base de Dades i un CRM

com a eines bàsiques que permetin dur a terme l'estratègia de màrqueting d'acord amb els objectius de la fundació.

Així mateix la fundació pretén iniciar la seva activitat amb aquests dos grans objectius citats anteriorment i paral·lelament continuar amb l'activitat prevista per l'any 2016 heretada tant de l'Associació d'Amics de la UAB, com les activitats de l'antic Programa Alumni de la UAB (xerrades, conferències, actes socials, trobades Alumni, creació segons nova normativa de funcionament de entre 10 i 15 seccions Alumni, actes de graduació de Doctors, actes amb recents graduats,...)

Per portar a terme tot l'exposat anteriorment la nova fundació disposa en els dos primers exercicis de:

- a. Una aportació de la Universitat Autònoma de Barcelona de 30.000 € necessaris per la seva constitució destinades a cobrir la dotació fundacional.
- b. Una aportació anual de la Universitat Autònoma de Barcelona per import de 161.742€.
- c. Les aportacions actuals dels membres de l'Associació d'Amics de la UAB i del Programa Alumni, xifrades en 23.826€.
- d. La seu fundacional de la fundació és la Torre Vila Puig. Aquesta és de titularitat de la Universitat, la qual cedirà el seu ús a la fundació de forma gratuïta, assumint la Universitat les despeses de funcionament en el seu pressupost ordinari com així ha estat en els darrers 6 exercicis.
- e. Els ingressos derivats de la cessió d'ús d'espais de la Torre Vila Puig, els quals es xifren en 2.578,17€.
- f. Patrocinis per activitats i mecenatges per valor de 6.000€.

A futur es pretén que la dependència econòmica de la Fundació respecte les aportacions que fa la Universitat Autònoma de Barcelona, disminueixi considerablement, augmentant els ingressos per la via de aportacions de col·laboradors, d'empreses i/o entitats públiques i privades.

PRESSUPOST ALUMNI-AMICS 2016-2017

El pressupost Alumni Amics UAB 2016-2017 s'ha elaborat aplicant el principi de prudència i amb la previsió d'augmentar progressivament els ingressos propis en correspondència amb les activitats.

INGRESSOS	2016	2017
Aportació UAB	161.742,00 €	161.742,00 €
Quotes membres	23.826,00 €	26.208,60 €
Lloguer sales	2.578,17 €	2.835,99 €
Patrocinis	6.000,00 €	6.600,00 €
TOTAL INGRESSOS	194.146,17 €	197.386,59 €

DESPESES	2016	2017
Personal	137.123,00 €	137.123,00 €
Funcionament	11.500,00 €	11.500,00 €
Gestió comptable, laboral, jurídica	19.416,12 €	19.416,12 €
Manteniment software	4.000,00 €	5.500,00 €
Activitats	22.107,05 €	23.847,47 €
TOTAL DESPESES	194.146,17 €	197.386,59 €

FINANÇAMENT ESPECÍFIC	
Consell Social Projecte BBDD+CRM	39.500,00 €

5. Objectius de la fundació amb indicadors per mesurar-los, especificant els mitjans econòmics i personals dedicats a tal finalitat

A continuació es passen a identificar els objectius operatius de la fundació per assolir les finalitats fundacionals, així com, els indicadors per mesurar-los:

1. Captació de membres per la fundació mitjançant la oferta d'un programa d'activitats i avantatges prou atractiva.

Unitat de mesura: Nombre de membres.

Dedicació econòmica i de personal 30% pressupost activitats i personal.

2. Aportacions de membres i aportacions d'empreses i/o entitats públiques i privades.
 Unitat de mesura: Aportacions totals en € i nombre d'empreses/entitats.
 Dedicació econòmica i de personal 20% pressupost activitats i personal.
3. Gestió d'activitats (events networking, trobades alumni, xerrades, conferències...).
 Unitat de mesura: Nombre d'activitats, nombre de participants.
 Dedicació econòmica i de personal 25% pressupost activitats i personal.
4. Estructurar les Seccions Alumni actuals i creació de noves Seccions.
 Unitat de mesura: nombre de seccions.
 Dedicació econòmica i de personal 25% pressupost activitats i personal.

INDICADOR	Unitat de mesura	Mitjans econòmics	Personal
1. Captació membres	Nombre de membres	7.832,12 €	30% hores
	Aportacions totals		
2. Aportacions entitats/empreses	Nombre entitats/empreses	5.221,41 €	20% hores
	Aportacions totals		
3. Activitats realitzades	Nombre assistents	6.526,76 €	25% hores
	Nombre activitats		
4. Seccions actives	Nombre seccions	6.526,76 €	25% hores

Nombramiento de Patronos (pág. 46)

Resolució del rector, de 22 de febrer de 2016, per la qual nomena la senyora Montserrat Balagueró Baró, vicepresident executiu de la Fundació UAB, patrona de la Fundació Alumni i d'Amics de la Universitat Autònoma de Barcelona.

Resolució del rector, de 22 de febrer de 2016, per la qual nomena la senyora Montserrat Farell Ferrer, vicerrectora d'Economia i Organització, patrona de la Fundació Alumni i d'Amics de la Universitat Autònoma de Barcelona.

Resolució del rector, de 22 de febrer de 2016, per la qual nomena el senyor Amadeu Gavaldà, alumni de la companyia Almirall, patró de la Fundació Alumni i d'Amics de la Universitat Autònoma de Barcelona.

Resolució del rector, de 22 de febrer de 2016, per la qual nomena el senyor Manel Sabés Xamán, vicerector de Relacions Institucionals i Territori, patró de la Fundació Alumni i d'Amics de la Universitat Autònoma de Barcelona.

Resolució del rector, de 22 de febrer de 2016, per la qual nomena la senyora Núria García Muñoz, vicerrectora d'Estudiants i Cooperació, patrona de la Fundació Alumni i d'Amics de la Universitat Autònoma de Barcelona.

ACUERDOS DEL CONSEJO SOCIAL DE LA UAB

Acord 02/2016, de 22 de febrer, del Consell Social, previo Acord 05/2016, de 11 de febrer, de la Comissió Econòmica del Consell Social

Exposició de motius

Vista la proposta del vicerector de Relacions Institucionals i Territori presentada per la creació d'una Fundació amb la denominació provisional 'FUNDACIÓ ALUMNI I AMICS DE LA UAB' a través de la qual es canalitzi l'activitat dels Alumni, així com, la dels Amics de la UAB en la qual la UAB constaria com a fundadora única de la mateixa i que tindrà per finalitat fundacional constituir-se en instrument d'intermediació social entre la Universitat Autònoma de Barcelona i la societat, fent possible un contacte i un coneixement més gran de la realitat de cadascuna, així com, esdevenir un espai efectiu perquè els agents econòmics i socials i la Universitat Autònoma de Barcelona, puguin trobar-se en règim de normalitat.

Vistos els estatuts que regiran la Fundació (Document PLE 01/02-2016).

Atès que la constitució implicarà a la UAB fer una aportació econòmica de 30.000 euros en concepte de dotació fundacional i el pla d'actuació (Document PLE 02/02-2016).

Atès que tant el domicili com l'activitat fundacional serà desenvolupada a la Torre Vila-Puig i que la UAB, un cop constituïda la fundació, formalitzarà un acord de cessió d'ús gratuït d'espais pel termini de cinc anys renovables expressament en terminis iguals i consecutius de cinc anys fins el

màxim legalment permès.

Vist allò que disposa l'article 92 la Llei 33/2003, de 3 de novembre, de patrimoni de les Administracions Pùbliques, l'article 28 del decret legislatiu 1/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el text refós de la llei de patrimoni de la Generalitat de Catalunya, l'article 70 del decret 323/1983, de 14 de juliol, del reglament del patrimoni de Catalunya i l'article 207.2 dels Estatuts de la UAB.

Vist l'article 88 apartat e, de la Llei 1/2003, de 19 de febrer, d'Universitats de Catalunya.

Vist l'article 64, apartat t, dels Estatuts de la UAB.

Vist l'article 28 del Reglament d'Organització i funcionament del Consell Social de la UAB.

Atesa la conformitat del Gabinet Jurídic.

Vist l'accord 05/2016 pres pel Consell de Govern de 3 de febrer de 2016 en relació a la constitució per part de la Universitat Autònoma de Barcelona d'una fundació amb la denominació provisional 'FUNDACIÓ ALUMNI I AMICS DE LA UAB' i elevar-lo al Consell Social perquè exerceixi les seves competències.

Vist l'accord CE 05/2016 pres per la Comissió Econòmica del Consell Social d'11 de febrer de 2016, pel qual s'acorda informar favorablement el Ple del Consell Social sobre la proposta d'accord següent: 1) Aprovar la constitució per part de la Universitat Autònoma de Barcelona d'una fundació amb la denominació provisional 'FUNDACIÓ ALUMNI I AMICS DE LA UAB' a fi de constituir-se en instrument d'intermediació social entre la Universitat Autònoma de Barcelona i la societat, fent possible un contacte i un coneixement més gran de la realitat de cadascuna, així com, esdevenir un espai efectiu perquè els agents econòmics i socials i la Universitat Autònoma de Barcelona, puguin trobar-se en règim de normalitat; 2) Aprovar els estatuts i el pla d'actuació incorporats al present acord, segons consta en el document CE 20/02-2016 i document CE 21/02-2016, respectivament.; 3) Aprovar l'aportació de la Universitat Autònoma de Barcelona a la dotació fundacional per un import total de 30.000 euros; 4) Autoritzar la formalització d'un conveni de cessió d'ús gratuït d'espais amb la FUNDACIÓ ALUMNI I AMICS DE LA UAB un cop aquesta s'hagi constituit, en virtut del qual la Universitat Autònoma de Barcelona cedeixi l'ús gratuït a la fundació de nova creació de la Torre Vila-Puig, pel termini de cinc anys renovables expressament en terminis iguals i consecutius de cinc anys fins el màxim legalment permès; 5) Instar els procediments legals pertinents per modificar els crèdits pressupostaris de l'exercici 2016 previstos pel sosteniment de l'activitat Alumni i Amics en congruència amb el pla d'actuació sense generar déficit (document CE 22/02-2016); 6) Facultar el rector, o persona en qui delegui, per a aprovar, si escau, els Estatuts abans de l'acte formal de constitució de la Fundació i realitzar tots els actes necessaris per a la seva constitució, signant tots aquells documents públics o privats, sense cap tipus de limitació, fins i tot documents d'esmena, aclariment o rectificació, en els termes més amplis que en Dret sigui permès, fins a la seva inscripció en el Registre corresponent; 7) Encarregar al vicerector de Relacions Institucionals i Territori de la UAB que faci el seguiment de l'acompliment d'aquest acord; 8) Comunicar el present acord a la vicegerent d'economia de la UAB, per tal que porti a terme les mesures necessàries per a fer-lo efectiu.

Per tot això, a la vista de les consideracions anteriors,

S'acorda

1) Aprovar la constitució per part de la Universitat Autònoma de Barcelona d'una fundació amb la denominació provisional 'FUNDACIÓ ALUMNI I AMICS DE LA UAB' a fi de constituir-se en instrument d'intermediació social entre la Universitat Autònoma de Barcelona i la societat, fent possible un contacte i un coneixement més gran de la realitat de cadascuna, així com, esdevenir un espai efectiu perquè els agents econòmics i socials i la Universitat Autònoma de Barcelona, puguin trobar-se en règim de normalitat.

2) Aprovar els estatuts i el pla d'actuació incorporats al present acord, segons consta en el document PLE 01/02-2016 i document PLE 02/02-2016.

3) Aprovar l'aportació de la Universitat Autònoma de Barcelona a la dotació fundacional per un import total de 30.000 euros.

4) Autoritzar la formalització d'un conveni de cessió d'ús gratuït d'espais amb la FUNDACIÓ ALUMNI

I AMICS DE LA UAB un cop aquesta s'hagi constituit, en virtut del qual la Universitat Autònoma de Barcelona cedeix l'ús gratuït a la fundació de nova creació de la Torre Vila-Puig, pel termini de cinc anys renovables expressament en terminis iguals i consecutius de cinc anys fins el màxim legalment permès.

5) Instar els procediments legals pertinents per modificar els crèdits pressupostaris de l'exercici 2016 previstos pel sosteniment de l'activitat Alumni i Amics en congruència amb el pla d'actuació sense generar dèficit (document PLE 02/02-2016).

6) Facultar el rector, o persona en qui delegui, per a aprovar, si escau, els Estatuts abans de l'acte formal de constitució de la Fundació i realitzar tots els actes necessaris per a la seva constitució, signant tots aquells documents públics o privats, sense cap tipus de limitació, fins i tot documents d'esmena, aclariment o rectificació, en els termes més amplis que en Dret sigui permès, fins a la seva inscripció en el Registre corresponent.

7) Encarregar al vicerector de Relacions Institucionals i Territori de la UAB que faci el seguiment de l'acompliment d'aquest acord.

8) Comunicar el present acord a la vicegerent d'economia de la UAB, per tal que porti a terme les mesures necessàries per a fer-lo efectiu

Acord 08/2016, de 22 de febrer, del Consell Social

Exposició de motius

Vista la proposta d'acord plenari PLE 02/2016, en relació a la constitució per part de la UAB d'una fundació amb la denominació provisional 'FUNDACIÓ ALUMNI I AMICS DE LA UAB', i que en l'article 18.2 dels estatuts de l'entitat (document PLE 01/02-2016) s'estableix que, entre d'altres, són patrons de la fundació fins a dos vocals designats pel Consell Social de la UAB, així com el/la president/a del Consell Social de la UAB.

Vistos els articles 7.4 i 13.2 del reglament d'organització i funcionament del Consell Social de la UAB.

Atès que el president del Consell Social de la UAB, d'acord amb el senyor Mario García Sánchez-Puerta i la senyora Tania Nadal Vicens, proposa el senyor Mario García i la senyora Tania Nadal com a vocals designats pels Consell Social en el patronat de la 'FUNDACIÓ ALUMNI I AMICS DE LA UAB'.

Per tot això, a la vista de les consideracions anteriors, a instàncies del president del Consell Social, S'acorda

1) Nomenar el senyor Mario García Sánchez-Puerta i la senyora Tania Nadal Vicens com a vocals designats pels Consell Social en el patronat de la 'FUNDACIÓ ALUMNI I AMICS DE LA UAB'.

2) Comunicar aquest acord al rector de la UAB.

La opinión del Presidente del Consejo Social de la UAB

FUNDACIÓ ALUMNI I AMICS DE LA UAB: UN GRAN PASO ADELANTE Y UN SALTO PARA LA UAB

3 de marzo de 2016

Hace pocos días asistí al acto de constitución de la Fundació Alumni i Amics de la UAB. Tras muchos meses de trabajo y con la colaboración de muchas personas y organizaciones de la UAB, se ha podido crear finalmente lo que a buen seguro será uno de los mejores y más eficaces instrumentos para un nuevo ramp-up de nuestra universidad. Nuestros alumni ya podrán disponer de una herramienta que pretende a la vez ser punto de encuentro y también de partida. Como punto de encuentro, los exalumnos y amigos contarán con un lugar al que retornar, compartir, reencontrarse y buscar apoyos, alianzas, partenariados e, incluso, continuar con la formación permanente que todo profesional necesita. Como punto de partida, la Fundación debe ser la herramienta que nos permita recuperar el sentido de pertenencia, tan importante en una institución como la nuestra, y también para descubrir nuevos futuros profesionales, para buscar el apoyo del conocimiento y la experticia de una universidad de excelencia, que se ha hecho a sí misma y que a día de hoy encabeza rankings nacionales e internacionales.

Por la UAB han pasado ya más de 150.000 estudiantes a lo largo de los casi 50 años de vida de nuestra universidad. Quién mejor como embajador de la UAB que el exalumno y ahora

profesional en cualquier parte del mundo, para difundir qué es, qué hace y qué quiere ser la UAB. Quién mejor para ayudar a encontrar nuevos y más recursos para mejorar los activos de la universidad, o bien para desarrollar nuevos proyectos implicando estos dos mundos que en ocasiones viven tan cerca y tan lejos a la vez: la universidad y la comunidad de exalumnos. Los alumni, en el desarrollo de estos nuevos proyectos universitarios, tienen que ser los grandes receptores y transmisores de lo que el mundo nos demanda, porque ¿quién mejor que los exestudiantes para abrir puertas profesionales a nuestros estudiantes y futuros profesionales?

La Fundación debe ser el gran vehículo que nos permita reforzar la visibilidad de la UAB como universidad de excelencia, así como el gran altavoz de lo que somos, de lo que queremos ser y de lo que necesitamos. Asimismo, la Fundación tendrá que ayudar a los órganos de gobierno de la UAB en la búsqueda de recursos, proyectos y aliados para potenciar los niveles de la calidad docente, investigadora y de transferencia.

Con estas líneas quiero agradecer de todo corazón el esfuerzo y el trabajo de muchos meses de todas las partes implicadas en este proyecto, y las concesiones y renuncias de los colectivos y personas a favor del bien común de toda la Universidad. Me siento uno de los pioneros de este proyecto, aunque hay que decir que hemos sido muchos los que de una forma u otra hemos colaborado, y estoy orgulloso de formar parte de esta expedición. Pero las personas somos muy efímeras, así que lo más importante, y mi mayor deseo, es que las próximas generaciones, con la distancia y los años, puedan constatar que, aquello que se constituyó en el mes de febrero del año 2016 representó un gran paso para los alumnos y alumni de la UAB, y que realmente permitió el gran salto de esta universidad tan plural e insigne.

En el Equipo de Dirección de la UAB, el Vicerrector de Relaciones Institucionales y Territorio, tiene entre sus competencias y responsabilidades:

- *Polítiques d'exalumnes i Amics de la UAB*

FINANCIACIÓN

Presupuesto 2008

*PROGRAMES D'ACTUACIÓ ESPECÍFICA
Programa Xarxa Alumni 20.000*

Presupuesto 2009

*PROGRAMES D'ACTUACIÓ ESPECÍFICA
Programa Xarxa Alumni 34.000*

Presupuesto 2010

*PROGRAMES D'ACTUACIÓ ESPECÍFICA
Programa Xarxa Alumni 25.000*

Presupuesto 2011

*PROGRAMES D'ACTUACIÓ ESPECÍFICA
Programa Xarxa Alumni 93.500*

Presupuesto 2012

*PROGRAMES D'ACTUACIÓ ESPECÍFICA
Programa Xarxa Alumni 93.500*

Presupuesto 2013

*PROGRAMES D'ACTUACIÓ ESPECÍFICA Import
Programa Xarxa Alumni 84.150*

Presupuesto 2014

*Vicerectorat de Relacions Institucionals i Territori 90.150
Programa Xarxa Alumni 84.150
Programa Campus Saludable i Sostenible 6.000*

Presupuesto 2015

*Vicerectorat de Relacions Institucionals i Territori 90.150
Programa Xarxa Alumni 84.150*

Programa Campus Saludable i Sostenible 6.000

Presupuesto 2016

Vicerectorat de Relacions Institucionals i Territori 92.150

Programa Xarxa Alumni 84.150

Programa Campus Saludable i Sostenible 8.000

En estos 9 años (2008-2016), la previsión presupuestaria de gastos ha sido de 602.600€

CONTACTO

Alumni UAB

Torre Vila-Puig, carrer de Vila-Puig, s/n,
Campus de Bellaterra (Cerdanyola del Vallés), Barcelona
93 586 81 03 / alumni@uab.cat

ALUMNI UB UNIVERSITAT DE BARCELONA

En el año 2000 la Universitat de Barcelona promueve Antics UB y el 21 de abril de 2010 crea la Agencia Alumni UB.

ALUMNI UB: LA XARXA SOCIAL DE LA NOSTRA UNIVERSITAT AL MÓN

Página del Rector
22 abril 2010

Aquesta setmana hem donat el tret de sortida a l'Agència Alumni UB. Si bé com a agència és nova, com a servei als exalumnes de la Universitat de Barcelona fa anys que funciona. Alumni UB, renovat i enfocat a les noves demandes de l'alumnat, és un servei que vol esdevenir un referent davant la societat. Vol posicionar-nos i enfortir-nos en la societat en visibilitzar i apropar-nos als nostres exalumnes i estendre el sentiment de pertinença al llarg de la vida a la institució en què ens hem format. La Universitat de Barcelona, amb més de 90.000 estudiants, és la més important de totes les universitats del país, i no perquè ho digui el seu rector sinó perquè ho diuen els rànquings internacionals. Som l'única universitat espanyola entre les 200 millors universitats de l'Academic Ranking of World Universities 2009 (ARWU), i també la primera i única estatal seleccionada per a la Lliga Europea d'Universitats de Recerca (LERU).

Totes aquestes magnituds han de servir per assumir la nostra responsabilitat, la responsabilitat del lideratge, que no és fàcil, i de la qual no hem de defugir. Hem de ser capaços de sortir d'aquests venerables murs i mantenir un contacte permanent amb els nostres exalumnes, ja siguin directores de cine o guionistes, ministres de defensa o soldats, presidents d'institucions financeres o empleats de banca. Tots ells ens necessiten més que mai. I no els podem decebre. Moltes persones, moltes institucions estan pendents de nosaltres, algunes de les quals cerquen referents en nosaltres, som la punta de llança d'una regeneració que va més enllà de la simple transmissió de coneixement. Nosaltres hem de crear comunitat, sentiment de comunitat UB, perquè és en comunitat que els valors prenen forma, que les persones serveixen la societat i no se serveixen de les societats.

Sempre dic que el pas per la universitat deixa petjada perquè coincideix amb etapes vitals del nostre desenvolupament personal, com són la formació per al món laboral i la comprensió de l'especialitat que ens interessa, el contacte amb la recerca i la innovació, l'accés a noves fonts, infraestructures i tecnologies, la participació i l'assistència a debats, discussions i nous avenços, la responsabilitat de la vida independent o la convivència en parella o en grups estudiantils, la generació d'espais de reflexió, l'esperit crític, de reivindicació o d'estudi, l'aprenentatge i l'aplicació de nous coneixements, etc. És difícil oblidar-se d'aquest període que des de la Universitat de Barcelona no volem que es tanqui sinó que es perllongui amb la formació continuada, amb la col·laboració universitat-empresa i altres serveis com ara Alumni UB.

La branca social és la més estratègica i diferencial d'Alumni UB. És la que distingeix una comunitat d'un grup de gent. Alumni UB serà un pou de contactes i relacions professionals, i es fonamentarà en agrupacions dels nostres exalumnes per interessos professionals.

Així, els estudiants que estiguin interessats en les humanitats es trobaran al Cercle d'Humanitats, els que siguin emprenedors incansables es veuran al Club d'Emprenedors, els que s'hagin especialitzat en finances, faran trobades al Club de Finances i els que es dediquin professionalment a l'esport o simplement els agradi l'activitat esportiva tindran el Fòrum de l'esport per reunir-se, fer sopars, convidar ponents i fer conferències, debats, taules rodones, elaborar informes i documents, etc., i els que viuen fora de Barcelona s'agruparan en el club territorial corresponent i hi organitzaran la seva xarxa social.

En definitiva, Alumni UB és un projecte adreçat a enfortir la societat, a enfortir els exalumnes i a enfortir, en definitiva, la Universitat de Barcelona.

MEMORIA UB 2009-10

Antics UB – Alumni UB

Por su parte, Antics UB ha seguido en la línea de años anteriores de incrementar el número de asociados, que en el mes de febrero de 2010 ha llegado a los 4.000 miembros. A partir del mes de marzo y como consecuencia de la creación de la Agencia Alumni UB, se han ido traspasando todas las tareas a la mencionada agencia.

La creación de la Agencia Alumni UB se presenta como un replanteamiento global de la relación universidad-sociedad o universidad-ex alumno, con una conexión permanente que

pretende fortalecer el sentimiento de pertenencia a una comunidad de prestigio. Los principales objetivos que se propone la Agencia son: hacer crecer el sentimiento de pertenencia a la comunidad de la Universidad de Barcelona; fomentar el contacto y las redes profesionales entre los ex alumnos; ser un agente generador de recursos a favor de la Universidad; comunicar a la sociedad los avances y las mejoras de los ex alumnos; llevar a cabo actividades formativas, informativas y de divulgación de la UB de interés para este colectivo; llegar a acuerdos con instituciones y empresas que ofrezcan sus servicios con condiciones especiales, y gestionar los servicios, especialmente el de la bolsa de empleo y carreras profesionales dirigidos a los ex alumnos de la UB. Esta agencia está constituida por cinco agrupaciones de intereses comunes, que son el Círculo de Humanidades, el Club de Emprendedores, el Club de Finanzas, el Foro de Deportes y el Club de Ciencias Sanitarias.

LA UNIVERSITAT UB

Nº 52, octubre 2010

Amplia entrevista a Miquel Roca i Junyet, President d'Honor de Alumni UB

MEMORIA DE RESPONSABILIDAD SOCIAL UB 2012-13

7.2 ALUMNI UB

Alumni es un servicio que se dirige al colectivo de exalumnos y amigos de la UB (incluidos el PAS y el PDI), con el objetivo de vincularlos de manera permanente como miembros de la comunidad UB.

Los amigos de la UB son las personas que forman parte de Alumni a pesar de no haberse graduado en la UB. Habitualmente, forman parte de este colectivo:

- Miembros del PAS o del PDI que no se han graduado en la UB.
- Personas que estudiaron en la UB pero que no llegaron a graduarse.
- Personas con alguna vinculación con la UB que solicitan formar parte de Alumni.

7.2.1 Clubs y Consejo de Alumni UB

Los clubs de Alumni son agrupaciones de exalumnos con las mismas inquietudes sectoriales o funcionales o, en algunos casos, exalumnos que viven en un mismo territorio. Fomentan la creación de redes profesionales y organizan actividades lúdicas, como cenas y salidas.

El Consejo de Alumni, hasta el año 2013 denominado Consejo de Notables, está formado por exalumnos con una trayectoria profesional destacada, que tienen la oportunidad de colaborar en la mejora de la calidad y la excelencia de la UB.

	RESULTATS				ACOMPLIMENT DELS OBJECTIUS		OBJECTIUS FUTURS	
	2010	2011	2012	2013	2013	2014	2015	
Membres del Consell	46	51	58	58	60	V*	60	60
Nombre de clubs	15	24	27	31	30	V	30	30

* El Consell d'Alumni UB s'havia d'estabilitzar al voltant dels 60 membres l'any 2013 per evitar que el creixement fos perjudicial per a la seva gestió. Per això s'ha considerat que els 58 membres de l'any 2013 satisfan l'objectiu marcat.

El Consejo ha comenzado a trabajar internamente para redefinir sus objetivos y sus funciones, ya que, después de un tiempo de crecimiento en el número de personas que lo componen, quiere adoptar ahora una forma y una estructura que permitan dar apoyo a los proyectos que la UB considere prioritarios. Así pues, en 2013 se han iniciado siete proyectos en los que están involucrados miembros del Consejo, y de cara a 2014 se quiere aumentar el número de colaboraciones.

Por lo que respecta a los clubs, ante la reducción de los recursos disponibles, Alumni UB no centra sus esfuerzos en aumentar su número, sino a mantener los existentes y su calidad.

7.2.2 Actividades

A lo largo de 2013 Alumni UB ha organizado, colaborado y participado en decenas de actividades diferentes: charlas, conferencias, talleres, concursos, jornadas, salidas, etc.

En diversas actividades los asistentes han podido cumplimentar una encuesta de valoración que permite evaluar la calidad de la actividad y detectar los aspectos que es necesario mejorar.

	RESULTATS				ACOMPLIMENT DELS OBJECTIUS		OBJECTIUS FUTURS	
	2010	2011	2012	2013	2013	2014	2015	
Percentatge de satisfacció general	60%	76,8%	83,3%	85,7%	85%	✓	85%	85%

Fuente: Alumni UB

7.2.3 Programa Transmitir

De la mano de Ricard Fornesa, exalumno de la UB, miembro del Consejo de Alumni y presidente de honor de la Caixa, CaixaBank y Agbar, se ha creado el Programa Transmitir, que pone al alcance de los exalumnos el apoyo y la orientación de algunos de los miembros del Consejo de Alumni para ayudarlos en sus carreras profesionales.

Esta mentoría tiene lugar en encuentros de un máximo de quince personas, en los que miembros del Consejo asesoran, a partir de su experiencia y conocimientos, a los exalumnos asistentes

MEMORIA DE RESPONSABILIDAD SOCIAL UB 2013-14

ALUMNI UB

Alumni UB se dirige a los exalumnos de la Universidad, a los miembros del PAS o del PDI que no se han graduado en la UB, a las personas que estudiaron durante algún periodo en la UB pero finalmente no se graduaron en ella y, finalmente, a cualquier persona que tenga alguna vinculación especial con la UB y solicite formar parte de Alumni. El objetivo de este servicio es vincular a todas estas personas de manera permanente como miembros de la comunidad UB, de modo que puedan aportar su experiencia y conocimientos para hacer crecer y mejorar la institución y, al mismo tiempo, que la institución los pueda ayudar a desarrollarse a lo largo de su vida y carrera profesional.

Clubes y Consejo de Alumni UB

	RESULTADOS				CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS	
	2011	2012	2013	2014	2014	
Miembros del Consejo	51	58	58	60	60	✓
Número de clubes	24	27	31	32	30	✓

Fuente: Alumni UB

Tal como se observa, se han satisfecho los objetivos marcados: que el Consejo estuviera formado por 60 miembros y tener 30 clubes operativos. De hecho, el número de clubes ha sido más elevado (32). Debido a la reducción de los recursos disponibles, de cara a los próximos años no se pretende aumentar el número de clubes ni de miembros del Consejo, sino conseguir mantener los existentes con la calidad que los caracteriza y estabilizarse en los 32 y 60, respectivamente.

Actividades

Durante el año 2014, las personas que han asistido a charlas, conferencias, talleres, concursos, jornadas, etc., que organiza Alumni UB han cumplimentado una encuesta para valorar la calidad de la actividad y hacer constar sus debilidades. A continuación, se muestran los resultados:

	RESULTADOS				CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS	
	2011	2012	2013	2014	2014	
Porcentaje de satisfacción general	76,8%	83,3%	85,7%	83,60%	85%	X

Fuente: Alumni UB

Para el año 2014 Alumni UB se había propuesto conseguir un 85% de satisfacción en las actividades desarrolladas; sin embargo, esta cifra no se ha alcanzado por poco: la satisfacción ha sido del 83,6%. Para el 2015, el objetivo vuelve a ser conseguir un 85% de

satisfacción en las 56 actividades que prevé llevar a cabo.

MEMORIA UB 2013-14

Alumni UB

El compromís de la Universitat amb la seva comunitat va més enllà de la tasca docent o de recerca. Així, a través de l'agència Alumni UB, dóna suport als estudiants un cop han acabat els estudis. Actualment té 8.500 associats i durant l'any 2013 ha gestionat una borsa de treball amb una mitjana de cinc ofertes de feina diàries.

També s'ha donat suport a més de cent cinquanta exalumnes en la creació d'empreses, assessorant-los en el pla de negoci, en la recerca de finançament o en l'orientació del negoci.

El nombre de clubs locals i internacionals ha arribat a trenta-un. Destaca especialment la creació de sucursals internacionals com la de Brussel·les, que amb més de vint exalumnes associats ha permès ampliar i consolidar la xarxa de contactes internacionals.

El Consell de Notables, amb Miquel Roca al capdavant, ha ampliat el seu radi d'actuació amb accions com el Programa Transmetre, apadrinat per Ricard Fornesa, en què durant el 2013 han participat Montserrat Tura, Júlia Otero i Miquel Roca amb l'objectiu de transmetre coneixements i experiències dels exalumnes séniors cap als menys experimentats.

ALUMNI UB GESTIONA EL PLA D'AVANTATGES DE TOTA LA COMUNITAT UB

(26/11/2013)

Des d'aquest mes de novembre, Alumni UB ha passat a gestionar el Pla d'avantatges per als estudiants i els col·lectius de PAS i PDI de la Universitat de Barcelona i del Grup UB.

L'objectiu d'aquesta gestió és unificar i negociar de manera global les promocions i ofertes d'empreses adreçades a tota la comunitat universitària (estudiants, PAS, PDI, Grup UB i exalumnes).

Podeu consultar el catàleg d'avantatges al web d'Alumni UB i gaudir de preus especials presentant el carnet d'estudiant, treballador o exalumne en diferents establiments i serveis. Així mateix, us convidem que consulteu les promocions vigents (agrupades en un gran nombre de categories: Serveis, Salut i Bellesa, Gastronomia, Oci, Lleure i Cultura, etc.), i us recordem que, entre la gran oferta d'avantatges, podeu gaudir de preus especials en molts dels serveis propis de la Universitat de Barcelona, que trobareu a la categoria Avantatges comunitat UB i Formació UB del web.

Comissió Econòmica de UB, de 3 d'octubre de 2014

10. APROVAR LA PROPOSTA DE MODIFICACIÓ DE LES TARIFES CORRESPONDENTS A SERVEIS DIVERSOS DE LA UNIVERSITAT DE BARCELONA:



QUOTES DE SOCI ALUMNI UB

TIPUS DE QUOTA	SERVEIS	IMPORT (Anual)	
Bàsica	-Accés a les activitats d'Alumni UB gratuïtes i amb preu reduït a les de pagament. -Descomptes del pla d'avantatges amb empreses externes -Accés al servei de carrera professional i borsa de treball.	30€	<small>*És necessari aportar document acreditatiu.</small>
Premium	-Tots els serveis de la quota BÀSICA -Accés a les biblioteques -Descomptes del pla d'avantatges en serveis i formació UB (Esports, EIM, Màsters i Postgraus propis, etc.) -Adreça de correu electrònic UB	50€	<small>**El col·lectiu UB inclou treballadors, estudiants i titulats de:</small>
Faculty Platinum Research	-Tots els serveis de la quota PREMIO -Carnet UB amb tots els serveis de la comunitat universitària	Tarifa pendent de quantificar	<small>-Facultats UB (graus, màsters i postgraus) -Àrea de Formació Complementària: Els Juliol, Escola d'Idiomes Moderns, Estudis Hispànics, Gaudí UB, La Universitat de l'Experiència. -Institut de Formació Contínua - IL3 -Entitats del Grup UB : Fundació Bosch i Gimpera, Cultura Innovadora i Científica, Fundació Parc Científic de Barcelona, Fundació Institut de Formació Continua, Fundació Josep Finestres i Fundació Solidaritat UB. -Centres adscrits: Escola de Noves Tecnologies (ENTI), Escola Superior de Cinema i Audiovisuals de Catalunya (ESCAC), Escola Superior de Relacions Públiques, Escola Universitària d'Hotelearia i Turisme (CETT), Escola Universitària d'Infermeria Sant Joan de Déu, Institut Nacional d'Educació Física de Catalunya (INEFC), Institut de Seguretat Pública de Catalunya (ISPC) i Centro Universitario Internacional de Barcelona (UNIBA). -Hospitals universitaris i altres centres associats: Hospital Clínic de Barcelona, Hospital Universitari de Bellvitge, Hospital Universitari Mútua Terrassa, Hospital del Sagrat Cor, Hospital 2 de Maig de Barcelona, Hospital General de l'Hospital de Sant Joan de Déu, Hospital Esperit Sant, Badalona Serveis Assistencials, Consorci Sanitari del Maresme, Hospital Sant Joan Despi Moisès Broggi.</small>
Reduïda* <small>Col·lectiu: Jubilats, aturats, persones amb diversitat funcional, famílies numeroses i monoparentals.</small>	Tots els serveis de la Quota Premium	10€	
Titulats UB dels darrers 3 anys**	Tots els serveis de la Quota Premium	30€	
Treballador UB**	Tots els serveis de la Quota Premium	30€	
Alumnes UB d'estudis reglats UB (primera titulació)**	Tots els serveis de la Quota Premium	Gratuït	



Universitat de Barcelona

*Presidents club, treballadors Alumni UB, socis Alumni CETT, altres.

MEMORIA UB 2014-15

Alumni UB

El objetivo de Alumni UB es establecer una relación estable entre la Universidad de Barcelona y sus miembros, y crear un espacio común de servicios, intercambio de conocimiento, relaciones, oportunidades, crecimiento profesional y ventajas. El número de asociados es de 5.060.

Ofrece una cartera de servicios de orientación y de asesoramiento en la carrera profesional, bolsa de trabajo, actividades formativas y precios preferentes en formación continua y complementaria.

Durante 2014 ha organizado 36 actividades, a las cuales han asistido 556 socios y 2.216 no socios, y han sido evaluadas con un grado de satisfacción del 84%. En cuanto a las actividades de la bolsa de trabajo, 418 empresas han utilizado la plataforma de Alumni UB, en la que se han publicado 1.654 ofertas laborales.

FINANCIACIÓN

Presupuesto 2012

Distribució del pressupost 2012 de funcionament de les àrees transversals Àrees Transversals i Campus

Àrea de Comunicació Digital i Promoció

<i>Comunicació/Entorn web</i>	26.902,48
<i>Activitats Institucionals i Protocol</i>	19.554,65
<i>Projectes Institucionals</i>	10.826,20
<i>Imatge Corporativa/Alumni</i>	395.840,00
<i>Serveis Lingüístics</i>	52.440,40
<i>Universitat de l'Experiència</i>	60.366,10
<i>Publicacions i Edicions</i>	36.784,00
	<hr/>
	602.713,82

Presupuesto 2013

Falla el enlace en la web de la UB a todo el [Presupuesto](#), pero si funciona el enlace al cuadro de funcionamiento de las [áreas transversales](#).

Àrea de Comunicació Digital i Promoció

<i>Comunicació/Entorn web</i>	26.902,48	26.902,48
<i>Activitats Institucionals i Protocol</i>	19.554,65	15.643,72
<i>Projectes Institucionals</i>	10.826,20	8.660,96
<i>Imatge Corporativa</i>	395.840,00	320.300,00
<i>Alumni UB</i>		29.450,00
<i>Serveis Lingüístics</i>	52.440,40	41.952,32
<i>Universitat de l'Experiència</i>	60.366,10	48.292,88
<i>Publicacions i Edicions</i>	36.784,00	29.427,20
	602.713,82	520.629,56

Presupuestos 2014, 2015 Y 2016

ART. 10 CREDITS GENERATS PER INGRESSOS

2. Una especial consideració requeriran aquelles unitats de la UB l'activitat de les quals consisteix en prestar serveis complementaris, a tercers o a unitats i personal de la pròpia UB, tals com Esports, Publicacions, Escola d'Idiomes Moderns, Universitat de l'Experiència,

*Institut d'Estudis Hispànics, Els Juliols, Serveis Lingüístics, **Alumni UB** i Màrqueting.*
 Aquestes unitats podran sol·licitar de forma motivada la generació de crèdit addicional per majors ingressos quan la previsió d'ingressos contemplada en el pressupost inicial hagi estat materialitzada en caixa, com a màxim per l'excés que es produeixi seguint un criteri de caixa.

Tant si el resultat de l'activitat és preveu negatiu (dèficit) com positiu (superàvit), la sol·licitud haurà de ser valorada tècnicament per l'Àrea de Finances, a la vista de la necessitat de crèdit, que elevarà una proposta si s'escau al vicerector amb competències en matèria econòmica (o al gerent en el seu defecte per substitució), per a la seva aprovació o denegació.

Pressupost d'ingressos

Classificació econòmica

CAPITOL 3 TAXES I ALTRES INGRESSOS

Art. 31 TAXES PER PRESTACIÓ DE SERVEIS

319. Altr. taxes i preus pres.serv

3190007 Alumni UB

Presupuesto 2014

Distribució del pressupost de funcionament de les àrees transversals

Àrees Transversals i Campus

Unitats dependents Gerent

	<i>ppt. 2013</i>	<i>prev. 2014</i>
Comunicació/Entorn web	16.302,63	21.302,63
Entorn web	10.599,85	10.599,85
Activitats Institucionals i Protocol	15.643,72	15.643,72
Imatge Corporativa	320.300,00	320.300,00
Alumni UB	29.450,00	50.851,00
Serveis Lingüístics	41.952,32	41.952,32
Publicacions i Edicions	<u>29.427,20</u>	<u>25.760,00</u>
	463.675,72	486.409,52

Presupuesto 2015

Distribució del pressupost de funcionament de les àrees transversals

Àrees Transversals i Campus

Unitats dependents Gerent

	<i>ppt. 2014</i>	<i>prev. 2015</i>
Comunicació/Entorn web	21.302,63	21.302,63
Entorn web	10.599,85	10.599,85
Activitats Institucionals i Protocol	15.643,72	18.198,60
Imatge Corporativa	320.300,00	320.300,00
Alumni UB	50.851,00	50.851,00
Serveis Lingüístics	41.952,32	41.952,32
Publicacions i Edicions	<u>25.760,00</u>	<u>25.760,00</u>
	486.409,52	488.964,40

Presupuesto 2016

Distribució del pressupost de funcionament de les àrees transversals

Àrees Transversals i Campus

Àrea de Comunicació, Màrqueting i Promoció

	<i>ppt. 2015</i>	<i>prev. 2016</i>
Activitats Institucionals i Protocol	18.198,60	18.198,60
Imatge Corporativa	320.300,00	320.300,00
Alumni UB	50.851,00	50.851,00
Comunicació	21.302,63	21.302,63
Entorn web	<u>10.599,85</u>	<u>10.599,85</u>
	421.252,08	421.252,08

Desde 2013, en que aparece de forma desglosada las partidas destinadas a Alumni UB, la previsión de gasto presupuestario estos 4 años (2013-2016) ha sido de 182.003,00€.

CONTACTO

Gran Via de les Corts Catalanes, 582, 08011- Barcelona

Tel. 93 402 02 22

Horari: De dilluns a divendres de 08 h a 15 h.

Contacte: alumniub@ub.edu

UPF ALUMNI UNIVERSITAT POMPEU FABRA

En la Universitat Pompeu Fabra existe la Associació d'Antics Alumnes de la Universitat Pompeu Fabra (AnticsUPF), constituida en abril de 1995, e independiente de la Universitat, regulando su relación mediante un Convenio.

El primer convenio es por acuerdo de la Junta de Gobierno de 29 de noviembre de 1995, donde se establece un marco de colaboración entre las dos instituciones, y además se establece una ayuda económica para poner en marcha la Asociación.³

INFORME DEL RECTOR AL CLAUSTRE 9 de Juny de 2009

Pàgs. 49-50

3.4. PROGRAMA UPF ALUMNI

El Programa UPF Alumni neix enguany amb la vocació de facilitar i fomentar els vincles entre els titulats i altres collectius afins i la UPF.

*Aquests primers mesos de gestació del programa han estat orientats a definir la seva estructura i disseny institucional, amb la collaboració del Consell Social, i amb l'objectiu d'aplegar-hi les associacions ja existents, en particular les Associacions d'Antics Alumnes de la UPF i de l'IDEC. Els objectius del programa giren al voltat de **quatre eixos principals**: mantenir els titulats i amics de la UPF puntuallment informats de les activitats de la Universitat; afavorir la xarxa de contactes dels membres de la comunitat UPF Alumni i d'aquesta amb la Universitat; fomentar la formació continuada dels antics alumnes; i potenciar les carrees professionals dels titulats de la UPF.*

*Les primeres accions del programa han estat la creació d'una pàgina web i d'una revista digital, **UPFLaix**, la revista dels antics alumnes i amics de la UPF i que inclou notícies de la Universitat; notícies i entrevistes amb antics alumnes; i enllaços d'interès relacionats amb la formació continuada i els serveis de carrees professionals.*

*Durant aquests mesos també s'ha avançat en la definició i desenvolupament de les infraestructures tècniques que facilitin l'acolliment dels objectius del programa, com la creació de una **base de dades i un portal web específic per a la tota la comunitat d'ex alumnes**. A banda d'una adreça de correu electrònic amb la marca de la comunitat Alumni UPF, els serveis oferts aniran orientats, d'una banda, a mantenir el contacte amb la Universitat i, de l'altra, a teixir una xarxa de relacions entre els seus membres (via xarxes socials, clubs, capítols territorials, etc.).*

CREACIÓN DEL PROGRAMA UPF ALUMNI (PROGRAMA DE ANTIGUOS ALUMNOS Y AMIGOS DE LA UPF)

Acuerdo del Consejo de Gobierno de 15 de julio de 2009

(Esta traducción al español tiene carácter informativo. La versión oficial es su original en catalán)

La Universidad Pompeu Fabra se plantea la necesidad y la oportunidad de crear un programa que ayude a promover la Universidad entre sus antiguos alumnos, los miembros de la comunidad académica del entorno y de ámbito internacional y, en general, en el mundo institucional y empresarial.

Con este programa, llamado UPF Alumni (programa de antiguos alumnos y amigos de la UPF), se pretende potenciar la imagen de calidad de la UPF tanto a nivel nacional como internacional. Este programa tendrá como principales destinatarios a los antiguos alumnos de la UPF, el profesorado, el personal de administración y servicios u otras personas vinculadas a la Universidad.

En la actualidad existen asociaciones de antiguos alumnos (UPF, IDEC, ESCI) que realizan actividades y ofrecen servicios destinados a los antiguos alumnos. Con la creación de este programa, la UPF pretende dar un paso más, asumiendo las tareas de promoción de la UPF en este ámbito y buscando la coordinación, la colaboración y la participación de estas asociaciones dentro del marco global del Programa UPF Alumni, de forma que se potencien mutuamente en beneficio de la imagen de la Universidad y de los colectivos mencionados.

Aunque inicialmente el Programa UPF Alumni centrará su actividad en el colectivo de antiguos alumnos, velará por todo el proceso de vinculación de los estudiantes, desde que solicitan información para matricularse en la UPF hasta que se convierten en antiguos alumnos.

Por todo ello, y según lo dispuesto en el artículo 79 de los Estatutos de la Universidad Pompeu Fabra,

³ [Memoria 1995-96 UPF](#)

SE ACUERDA:

Primero. Creación y denominación del Programa

Se crea el Programa UPF Alumni (programa de antiguos alumnos y amigos de la UPF).

Segundo. Finalidades

El Programa UPF Alumni tiene por finalidad:

- Crear y mantener los lazos y el sentimiento de pertenencia a la comunidad de la Universidad Pompeu Fabra por parte de todos los colectivos que se relacionan o se han relacionado con la misma.
- Promover y transmitir la imagen de calidad de la Universidad a los colectivos que le son afines, tales como los antiguos alumnos, los profesores y otras personas que puedan ser de interés para la UPF, así como los futuros estudiantes, las empresas e instituciones que interactúan con la UPF en coordinación con los departamentos y programas existentes que ya velan por estos fines.
- Establecer la plataforma que permita, a medio plazo, iniciar actividades de captación de fondos destinadas a la financiación de nuevos proyectos de la Universidad.

Tercero. Objetivos

3.1. Los objetivos generales del Programa UPF Alumni son:

- Velar por que los antiguos alumnos estén puntualmente informados de las novedades y proyectos de la Universidad.
- Potenciar la red de contactos de los antiguos alumnos y la relación de éstos entre ellos y con la Universidad.
- Fomentar la formación continua de los antiguos alumnos en coordinación con las unidades académicas de la UPF y los centros del Grupo UPF para ofrecer una oferta adecuada de cursos de postgrado.
- Potenciar la carrera profesional de los antiguos alumnos ofreciendo las herramientas adecuadas (bolsa senior, cursos de orientación o mentoría, entre otras).

3.2. Para poder alcanzar estos objetivos, a través del Programa UPF Alumni se crearán servicios y estructuras para potenciar la red de antiguos alumnos y su vinculación con la Universidad.

3.3. También se apoyará a las asociaciones de antiguos alumnos para que puedan ofrecer unos servicios básicos y comunes a todos sus miembros.

Cuarto. Funciones

El Programa UPF Alumni desarrolla las siguientes funciones:

- Gestionar las inscripciones al Programa UPF Alumni.
- Crear la plataforma técnica necesaria para asegurar la comunicación y el desarrollo de los servicios destinados a la comunidad UPF Alumni.
- Velar por la imagen de marca de la marca UPF en las comunicaciones destinadas a los colectivos definidos (antiguos alumnos, profesores, etc.).
- Mantener y actualizar la base de datos del Programa Alumni.
- Gestionar y coordinar los servicios comunes, tales como el correo electrónico, el acceso a la biblioteca, los clubes nacionales e internacionales, etc.
- Desarrollar clubes y capítulos (chapters) nacionales e internacionales para favorecer la red de relaciones entre los antiguos alumnos y entre éstos y la Universidad.
- Desarrollar servicios y actividades para potenciar la carrera profesional de los alumnos (bolsa de trabajo senior, cursos de orientación, mentoría...).
- Promover la oferta de programas de postgrado para los antiguos alumnos y cursos de formación continua para los distintos colectivos.
- Promover la coordinación de las actividades de las distintas asociaciones para favorecer las sinergias entre ellas.
- Escuchar
- Leer fonéticamente

Quinto. Dependencia funcional y gestión

5.1. El Programa UPF Alumni depende del vicerrectorado competente en materia de antiguos alumnos.

5.2. Su gestión podrá ser encargada a una entidad instrumental de la UPF en los términos que se establezcan por convenio.

Sexto. Estructura del Programa

El Programa UPF Alumni cuenta con los siguientes órganos:

- Consejo Director
- Consejo Asesor
- Director o directora

6.1. El Consejo Director tiene como función aprobar las estrategias y presupuestos del Programa y está compuesto por:

- El rector o rectora, o la persona en quien delegue, que lo preside.

- *El presidente o presidenta del Consejo Social o la persona en quien delegue.*
- *Un vicerrector con competencias en materia de antiguos alumnos.*
- *El comisionado del rector para el IDEC.*
- *El gerente.*
- *El jefe o jefa del Gabinete del Rectorado.*
- *El director o directora del Programa, que ejercerá la secretaría.*

6.2. *El Consejo Asesor, órgano consultivo, tiene como función principal orientar al Programa UPF Alumni en el análisis de estrategias que ayuden a potenciar el vínculo entre la Universidad y sus antiguos alumnos. Sus miembros apoyarán al Programa en la representación de éste en actividades promovidas por el Programa.*

Está formado por un mínimo de dieciocho miembros. Entre éstos, se asegurará que nueve lo son por razón del cargo o designados por el rector o rectora, de la forma que se define en el apartado siguiente, y que nueve son representantes del colectivo de antiguos alumnos.

El presidente del Consejo Asesor es designado por el rector o rectora de la UPF de entre sus miembros. Ejercerá la secretaría del mismo el director o directora del Programa.

Los nueve representantes por razón del cargo o por designación del rector o rectora son:

- *El presidente o presidenta de la Comisión del Consejo Social competente en materia de promoción.*
- *Un miembro del Consejo Rector del IDEC.*
- *Un representante de entidad con vinculación, mediante convenio, con la UPF para realizar actividades docentes, a propuesta del centro.*
- *Un vicerrector o vicerrectora con competencias en materia de antiguos alumnos.*
- *Cinco profesores de la UPF, designados por el rector o rectora.*

Los nueve representantes de los antiguos alumnos son:

- *Tres antiguos alumnos miembros de la Asociación de Antiguos Alumnos de la UPF, designados por el rector o rectora a propuesta de la Asociación.*
- *Dos antiguos alumnos miembros de la Asociación de Antiguos Alumnos del IDEC, designados por el rector o rectora a propuesta de la Asociación.*
- *Un antiguo alumno miembro de la Asociación de Antiguos Alumnos de ESCI designado por el rector o rectora a propuesta de la Asociación.*
- *El representante de los antiguos alumnos miembro del Consejo Social.*
- *Dos antiguos alumnos de reconocido prestigio a propuesta del Consejo Social.*

El rector o rectora podrá designar a otros miembros manteniendo la proporción y naturaleza de las representaciones indicadas.

6.3. *El director o directora del Programa se encargará de proponer el diseño de los servicios y ejecutar la estrategia del Programa UPF Alumni.*

Séptimo. Beneficiarios

El Programa UPF Alumni tiene como principales destinatarios a los antiguos alumnos de la UPF, el IDEC, ESCI y otros centros vinculados a la UPF, además de los miembros del PDI y del PAS y otras personas con una estrecha vinculación con la institución. Los miembros podrán ser:

Miembros de pleno derecho:

- *Los titulados de estudios de grado o de postgrado de la UPF con un mínimo de 20 créditos ECTS superados.*
- *Los estudiantes de los programas de intercambio que hayan realizado una estancia de dos trimestres o superior y los del Programa de Estudios Hispánicos y Europeos que hayan cursado un trimestre aparte del curso introductorio.*
- *Los antiguos alumnos que, a pesar de no tener el mínimo de créditos requeridos, sean miembros de una asociación de antiguos alumnos en el momento de aprobarse el Programa.*

Miembros asociados "amigos de la UPF": el resto de antiguos alumnos, el personal académico y administrativo de la UPF y cualquier otra persona con una estrecha vinculación con la Universidad.

Octavo. Servicios

8.1. *Los servicios que se ofrecerán a través del Programa UPF Alumni son:*

- *Dirección de correo electrónico.*
- *Boletín informativo de la Universidad.*
- *Acceso a comunidades de Internet.*
- *Directorio de antiguos alumnos.*
- *Acceso a servicios de biblioteca.*
- *Bolsa de trabajo senior y otros servicios de carreras profesionales.*
- *Participación en los clubes y capítulos (chapters), tanto nacionales como internacionales.*
- *Participación en encuentros.*
- *Acreditación con el logotipo de la Universidad/asociación.*

- Descuentos de empresas externas.
- Cursos de orientación de la carrera profesional.
- Encuentros de promociones.
- Asistencia a actos organizados por la Universidad o las propias asociaciones.
- Cursos de formación continua (programas executive, cursos de verano, etc.).
- Cursos y máster del IDEC y otras instituciones vinculadas.
- Actividades lúdicas.
- Otros servicios que establezca el Consejo de Dirección.

8.2. Correspondrá al Consejo Director determinar, en función de la tipología de beneficiarios del Programa, a qué servicios tienen acceso los miembros del Programa y en qué condiciones.

8.3. Los servicios ofrecidos a través del Programa UPF Alumni podrán ser gratuitos o sujetos a un precio o a una cuota general. Correspondrá al Consejo Social, a propuesta del Consejo Director, determinar los precios, cuotas o bonificaciones para cada uno de los servicios.

Noveno. Financiación

La Universidad destinará los recursos económicos necesarios para el desarrollo del Programa UPF Alumni de acuerdo con las estrategias aprobadas por el Consejo Director de UPF Alumni. En caso de que la gestión la lleve a cabo una entidad instrumental, corresponderá a ésta contratar al personal necesario para desarrollar los servicios y las actividades del Programa UPF Alumni.

CONVENI ENTRE LA UNIVERSITAT POMPEU FABRA I LA FUNDACIÓ UPF PER A LA GESTIO DEL PROGRAMA UPF ALUMNI

Barcelona, a de juliol de 2009

REUNITS

D'una part el Sr. Josep Joan Moreso Mateos, rector de la Universitat Pompeu Fabra, amb domicili a la Plaça de la Mercè, 12, de Barcelona, en nom i representació de la Universitat Pompeu Fabra, en virtut de les competències que li atorga l'article 52 dels seus Estatuts, aprovats mitjançant Decret 209/2003, d'1 de setembre.

I de l'altra el Sr. Ricard Boix i Junquera, director general de la Fundació Universitat Pompeu Fabra, amb domicili a la Plaça de la Mercè, 12, de Barcelona, en nom i representació de la Fundació UPF en virtut dels poders conferits pel Patronat en data 1 de desembre de 2005, elevats a escriptura pública davant el notari Antoni Bosch Carrera en data 30 de desembre de 2005 (protocol 3035).

MANIFESTEN

Primer. Que el Consell de Govern de la Universitat Pompeu Fabra ha acordat la creació del Programa UPF Alumni que té per finalitats les següents:

- Crear i mantenir els llaços i el sentiment de pertinença a la comunitat Universitat Pompeu Fabra de tots els col·lectius que s'hi relacionen o s'hi han relacionat.
- Promoure i transmetre la imatge de qualitat de la universitat als col·lectius que els són afins com: els antics alumnes, professors i altres persones que puguin ser d'interès per a la UPF. Així com futurs estudiants, empreses i institucions que interactuen amb la UPF en coordinació amb els departaments i programes existents que ja vetllen per aquestes finalitats.

- Establir la plataforma que permeti, a mig termini, iniciar activitats de fundraising destinades al finançament de nous projectes de la universitat.

Segon. Que la Fundació UPF va ser constituïda per la Universitat Pompeu Fabra i té per objecte la cooperació en el compliment de les finalitats de la Universitat Pompeu Fabra mitjançant la promoció i la millora de la docència i la investigació, la gestió de les activitats que li encomani la Universitat Pompeu Fabra, el foment i difusió de la cultura universitària i la interrelació entre la Universitat Pompeu Fabra i la societat.

Tercer. Que als efectes d'allò previst a l'article 24.6 de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, la Fundació Universitat Pompeu Fabra té el caràcter de mitjà propi i servei tècnic de la mateixa Universitat Pompeu Fabra, per la qual cosa, i de conformitat amb l'article 4.1.n) de la mateixa norma, els negocis jurídics entre la Universitat i la Fundació resten exclosos de la seva aplicació, i s'articulen mitjançant encàrrecs de gestió.

Quart. Que la UPF considera adient encarregar a la Fundació la gestió del Programa UPF Alumni, per la qual cosa subscriuen el present conveni que es regirà per les següents

CLÀUSULES

Primera. La Universitat Pompeu Fabra encarrega a la Fundació Universitat Pompeu Fabra la

gestió del programa UPF Alumni, d'acord amb els termes i condicions establerts en el present conveni.

Segona. Les funcions objecte d'aquest encàrrec que haurà de desenvolupar la Fundació UPF són les següents:

-Gestionar les inscripcions del Programa

-Crear la plataforma tècnica necessària per tal d'assegurar la comunicació i el desenvolupament dels serveis destinats a la comunitat UPF Alumni

-Vetllar per la imatge de la marca UPF en les comunicacions destinades als col·lectius definits (antics alumnes, professors, i d'altres)

- Mantenir i actualitzar la base de dades del Programa

-Gestionar i coordinar els serveis comuns, com ara correu electrònic, accés a biblioteca, clubs nacionals i internacionals

-Desenvolupar clubs i capítols (chapters) nacionals i internacionals per afavorir la xarxa de relacions entre els antics alumnes i aquests i la UPF

-Desenvolupar serveis i activitats per tal de potenciar la carrera professional dels alumni (Borsa de treball sènior, cursos d'orientació, mentoria)

-Promoure l'oferta de programes de postgrau pels antics alumnes i cursos de formació continuada pels diferents col·lectius

-Assegurar la coordinació de les activitats de les diferents associacions per tal d'afavorir les sinergies entre elles.

Tercera. La Fundació UPF gestionarà el Programa amb personal propi. Aquest personal no té cap vinculació laboral amb la UPF.

Quarta. La UPF i la FUPF acordaran abans del 30 d'octubre de cada any, en funció de les necessitats estimades i de les possibilitats pressupostàries, les aportacions econòmiques a realitzar en un o altre sentit, per incorporar-les als pressupostos respectius de l'exercici següent.

Cinquena. La UPF és la responsable del fitxer Alumni de dades de caràcter personal creat per a la gestió d'aquest Programa.

L'accés de la FUPF a les dades de caràcter personal que es pugui produir durant la gestió del Programa Alumni, es regirà per l'article 12 de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal (LOPD) i tindrà lloc amb la única finalitat de gestionar aquest Programa en els termes establerts en el present conveni.

La FUPF es compromet a realitzar el tractament de dades personals que pugui produir-se durant l'execució de l'esmentat conveni d'acord amb l'LOPD, així com aquelles altres normes que siguin d'aplicació observant, en especial, la normativa sobre mesures de seguretat.

Com a encarregada del tractament, la FUPF es compromet a tractar les dades conforme a les instruccions de la Universitat, a no aplicar-les ni utilitzar-les amb finalitat diferent a la que figura en el present acord, ni a comunicar-les, ni tan sols per a la seva conservació, a tercieres persones.

Durant la vigència d'aquest conveni, la UPF podrà comprovar quines mesures de seguretat s'estan aplicant al tractament de les dades.

Una vegada finalitzi aquest conveni, les dades de caràcter personal, així com també qualsevol suport o document en els quals consti alguna dada de caràcter personal objecte del tractament, seran retornats a la Universitat o a un encarregat que la Universitat designi.

La FUPF conservarà les dades degudament bloquejades en tant que poguessin derivar-se responsabilitats de la seva relació amb la Universitat.

La FUPF es compromet a comunicar a la Universitat totes aquelles incidències que es detectin, i que suposin un risc per a la confidencialitat, integritat i disponibilitat de les dades de caràcter personal a les quals tingui accés.

La FUPF es compromet a respectar durant l'execució del conveni, així com també després de la seva finalització, el deure de confidencialitat respecte de les dades de caràcter personal a les quals tingui accés amb motiu de la realització de l'objecte del conveni.

Correspon a la UPF com a responsable del fitxer l'autorització de les cessions de dades d'acord amb el procediment establert reglamentàriament. La FUPF efectuarà la gestió de tramesa de les dades d'acord amb els condicionaments expressats en l'informe de cessió.

Sisena. Aquest conveni entrarà en vigor el dia i tindrà una durada de cinc anys. A la seva finalització el conveni quedrà prorrogat tàcitament per períodes anuals si cap de les parts no el denuncia amb una antelació de tres mesos abans del venciment inicial o de qualsevol de les seves pròrrogues.

I, en prova de conformitat, signen el present document per duplicat en el lloc i data indicats a l'encapçalament.

INFORME DEL RECTOR AL CLAUSTRE

18 de maig del 2010

Pág. 56

3.2. PROGRAMA UPF ALUMNI

Programa UPF Alumni (aprovat pel Consell de Govern el 15 de juliol del 2009) es trova en una fase d'estructuració en què ja s'han definit com a objectius prioritaris:

- Estructurar la xarxa d'antics alumnes.
- Crear els canals necessaris per facilitar la comunicació entre la Universitat i els seus antics alumnes.
- Iniciar el desenvolupament dels serveis destinats a aquest collectiu.

En aquests mesos, s'ha creat la base de dades d'antics alumnes vinculada a les bases de dades de la Universitat (setembre del 2009) i, d'aleshores ençà, s'està duent a terme una campanya de localització d'antics alumnes. En aquest moment, al Programa UPF Alumni hi participen 1.700 persones.

Entre les principals activitats i serveis que s'estan duent a terme cal destacar un nou portal web que permet accedir a nous serveis (borsa de treball, serveis de biblioteca, activitats culturals i esportives del SACU); la creació d'un perfil Linkedin d'UPF Alumni; l'accés a un servei de correu electrònic gratuït per a antics alumnes; la publicació de la revista UPFFlaix (en què ja s'han entrevistat més de 60 antics alumnes dels diferents àmbits acadèmics); la posada en marxa d'un servei d'orientació professional que inclou entrevistes personals i cursos destinats a facilitar la cerca de feina; així com l'organització de diverses trobades i cursos.

Estatutos de la Universitat Pompeu Fabra, aprobados por Decreto 209/2003, de 9 de Septiembre y modificados por ACUERDO GOV/203/2010, de 9 de Noviembre (texto íntegro publicado en el DOGC núm. 5756, de 16 de Noviembre de 2010) y por ACUERDO GOV/129/2015, de 4 de Agosto (DOGC núm.6929 de 6 d'agost del 2015).

Artículo 79. Antiguos alumnos

Para mantener la vinculación entre la Universidad y sus titulados, la Universidad desarrolla el programa Alumni, en colaboración con la Asociación de Antiguos Alumnos y otras asociaciones de antiguos alumnos de centros del Grupo UPF.

INFORME DEL RECTOR AL CLAUSTRE

30 de maig del 2011

3. GOVERN, GESTIÓ I ADMINISTRACIÓ

3.2. PRINCIPALS ACTUACIONS

- Projecte Alumni. S'ha finalitzat la implementació del portal Alumni, que ofereix serveis a la comunitat d'Alumni i Amics de la UPF. S'hi han incorporat noves funcionalitats, com el Directori d'Alumni i la gestió dels serveis de pagament*.

* Vegeu punt 3.2. Programa UPF Alumni a Projecció institucional, comunicació i relacions amb la societat.

3.2. PROGRAMA UPF ALUMNI

El programa d'antics alumnes i d'amics de la Universitat, aprovat pel Consell de Govern el 15 de juliol del 2009, compta amb més de 3.500 membres (el que representa entorn al 15% dels graduats de la Universitat). En el període des del darrer Claustre, s'estan desplegant els següents objectius:

- Integrar en una única plataforma (UPF Alumni) totes les entitats d'antics alumnes del Grup UPF (anticsUPF, anticsIDEC, antics ESCI, etc...) tot respectant les seves característiques i pecularitats i fent a aquestes participants actius del nou projecte. En aquests moments aquesta plataforma única compta amb prop de 6.000 persones (membres).
- Millorar els canals de comunicació i interacció de la Universitat amb els seus antics alumnes.
- Potenciar l'oferta de serveis i avantatges adreçats al col·lectiu (Pla d'avantatges UPF Alumni).

Parallelament, s'està treballant en la unificació de l'oferta de serveis, les bases de dades d'antics alumnes i en el disseny i llurament d'un nou carnet acreditatiu d'UPF Alumni que serveix als seus membres per accedir tant als serveis que la pròpia Universitat ofereix (biblioteca, activitats culturals i esportives, cursos d'orientació professional) com a l'ampli ventall d'avantatges en altres institucions.

III. Descripció de les Actuacions

P0006. Impuls del Programa Alumni

Responsable: Vicerector d'Economia, Recursos d'Informació i Relacions Institucionals

El Programa UPF Alumni ha de permetre l'estructuració de la comunitat UPF Alumni i la posada en marxa de serveis destinats a aquest collectiu amb la col·laboració de les associacions d'antics alumnes.

Objectius:

- Estrènyer el vincle entre la Universitat i totes les persones i/o collectius amb qui es relaciona o s'ha relacionat (destacant antics alumnes, professors, futurs estudiants, membres del Grup UPF, empreses i institucions).
- Promoure i transmetre la imatge de qualitat de la Universitat a aquests collectius afins i mantenir-los informats dels projectes i novetats de la Universitat.
- Establir una plataforma que permeti, a mig termini, iniciar activitats de cerca de finançament extern i que permeti desenvolupar nous projectes de la Universitat.

DISCURS DEL RECTOR AL CLAUSTRE DE LA UNIVERSITAT POMPEU FABRA

28 de novembre del 2013

Pág. 8: *Ens posen el comptador a zero els nostres estudiants, també, quan se'n van de la Universitat perquè no aconseguim arrencar amb prou força el nostre programa d'antics alumnes, UPF Alumni; ...*

Pág. 12: *Finalment he de dir una petita cosa sobre els antics alumnes, ja ho he dit abans; però és una bona manera d'acabar. Els estudiants, quan se'n van de la Universitat, no ens han de posar el comptador a zero. Volem que, quan acabin uns estudis aquí, no se'n vagin completament. I us demano als que sou al Claustre que us plantegeu molt seriosament intervenir també en la formació d'aquest grup imprescindible per al futur de la Universitat; aquest grup d'antics alumnes, això que es diu normalment en llatí Alumni. És una bona manera d'acabar; per tant, moltes gràcies. Estic a la vostra disposició per respondre les preguntes i les observacions que vulgueu fer-me i que recolliré amb molta atenció.*

INFORME DE GESTIÓ DE L'EQUIP DE GOVERN DE LA UPF

Claustre 5 de juny del 2014

4.2. Alumni

4.2.1. Programa UPF Alumni

Aquest curs els esforços s'han centrat a impulsar els serveis adreçats als membres del programa; dissenyar i dur a terme un programa d'activitats destinades a l'orientació i reorientació laboral; localitzar graduats que viuen a l'estrangej per tal d'estructurar una xarxa de contactes; i a desenvolupar una oferta de serveis i avantatges més atractiva.

En aquests moments el programa compta amb 9.064 membres, un 18% més en relació al mateix període de l'any anterior, i ja representa un 27% sobre el col·lectiu total de graduats UPF. Aquest curs, s'han organitzat 31 activitats adreçades al col·lectiu de graduats on destaquen:

- Posada en marxa d'un Pla de localització i captació dels graduats, focalitzant els esforços en les primeres promocions de la Universitat.
- Reforç de l'oferta de serveis adreçada al col·lectiu de graduats que inclou un nou servei d'orientació professional personalitzat o la posada en marxa d'un nou portal d'avantatges comercials, Avantatges UPF.
- Creació d'un directori d'alumni internacional a través del qual qualsevol membre del programa pot contactar amb graduats de la Universitat arreu del món. El programa ha de servir d'embrió de futurs chapters internacionals.
- Major implicació dels alumni en les activitats d'assessorament i orientació professional adreçades als estudiants a través de xerrades, conferències i tallers i, més enllà d'això, com a prescriptors d'aquests en els seus respectius àmbits professionals, en concret, en moltes empreses on molts alumni ja ostenten càrrecs de rellevància.
- Organització de trobades de promocions com a espais de networking i contacte entre els graduats i d'aquests amb la UPF. Durant el passat mes de maig van tenir lloc trobades de les primeres promocions d'Econòmiques, Empresarials, Biologia Humana i els propers mesos hi ha previstes Dret, Periodisme i Gestió i Administració Pública, entre d'altres.
- Millora dels canals de comunicació de la Universitat amb els seus graduats a través de plataformes com LinkedIn, Facebook i Twitter. També s'ha distribuït el segon número de la revista Alumni UPF i a través del compte a Youtube els graduats poden accedir a continguts i activitats a les que no van poder assistir presencialment.

4.2.2. Programa UPF Alumni Sénior

El programa UPF Alumni Sénior neix de la voluntat de la Universitat de no perdre l'experiència i coneixements del PAS després de la seva jubilació (o desvinculació per altres motius). La creació del programa, en el marc del programa Alumni, vol oferir també un espai de debat i reflexió a través del qual el personal contractualment desvinculat de la Universitat pugui continuar aportant la seva experiència i coneixement al conjunt de la

comunitat universitària. Entre els diferents serveis que ofereix la incorporació al programa (que es podrà fer de manera automàtica) destaquen: disposar d'un compte de correu electrònic; poder accedir als serveis de Biblioteca/CRAI; disposar d'un carnet acreditatiu; disposar d'accés al Campus Global; accedir a la plataforma d'avantatges comercials de la Universitat (UPF Avantatges); disposar d'accés gratuït o condicions avantatjoses a les activitats, tallers i cursos que organitzats per la UPF; i rebre el butlletí Alumni així com les revistes UPF.edu i UPF Alumni. Pel que fa al PDI, s'està treballant en la figura del professor jubilat, pel qual s'espera concretar una proposta durant el proper curs acadèmic.

6.2. Coordinació de les activitats de les entitats del grup UPF

Des de fa uns mesos s'ha començat a treballar amb l'objectiu de compassar algunes de les accions i programes de la Fundació UPF i de l'IDEC. Aquest treball, juntament amb el que s'ha iniciat amb els diversos centres adscrits, ha d'aconduir a mig termini a fer visible el potencial global de la UPF, no només pel que fa a la nostra oferta acadèmica o capacitat de recerca, sinó també en relació amb el programa Alumni, l'impuls de les carreres professionals o la relació amb el teixit industrial i empresarial del nostre país.

INFORME DE GESTIÓ DE L'EQUIP DE GOVERN DE LA UPF

Claustre 8 de juny del 2015

4.2. Programa UPF Alumni

En aquests moments el programa compta amb 11.188 membres (+23%), un 30% sobre el col·lectiu total dels graduats de la UPF. Els membres de quota PREMIUM ascendeixen a 811 (7% dels membres). Durant aquest curs, el programa ha organitzat diverses activitats com:

- **Segona trobada de primeres promocions.** Després de l'èxit de la trobada de la primera promoció de Ciències Empresarials i Econòmiques, s'ha organitzat la de Dret.

- **Nou servei d'orientació professional i millora de competències.** S'ha posat a la disposició dels nostres alumni un servei personalitzat d'orientació professional que ha atès 28 usuaris (36% del total de les consultes); 10 dels quals eren Premium i 18 graduats/des de fa menys d'un any. A més, també s'ha implicat participants i ponents en el programa Skills UPF de millora de les capacitats professionals. La presència dels alumni a les activitats aquest 2014 ha estat d'un 23%, amb un total de 541 persones.

- **Preparació de la trobada UPF Alumni** amb motiu del 25è aniversari de la UPF.

A més, també s'ha engegat un **procés de localització dels alumnes de les 10 primeres promocions de la UPF** (més de 13.000 alumnes, amb l'objectiu de localitzar-ne prop del 60%) i també s'han millorat els canals de comunicació del Programa. S'ha actualitzat el portal web del programa millorant la funcionalitat i la imatge gràfica per fer-lo més accessible, no només pels nous membres sinó també per a aquells que ja eren usuaris. Una altra via de comunicació ha estat la creació d'un nou butlletí, més fresc i amb un nou disseny.

MEMORIA CURSO 2009-2010. PROGRAMA UPF ALUMNI

Introducció

La Universitat Pompeu Fabra va acordar el juliol del 2009 crear el Programa UPF Alumni.

Durant aquest darrer curs acadèmic s'han posat les bases per estructurar la xarxa d'antics alumnes i per desenvolupar serveis destinats a la comunitat UPF Alumni.

D'aquesta manera, s'han assolit els objectius plantejats pel Consell Director d'UPF Alumni de crear una base de dades d'UPF Alumni que permeti dur a terme accions de localització dels antics alumnes de la UPF i posar en marxa un portal específic per a aquesta comunitat que reflecteixi els eixos fonamentals del Programa.

Misió del Programa UPF Alumni

- Crear i mantenir els llaços i el sentiment de pertinença a la comunitat de la Universitat Pompeu Fabra de tots els col·lectius que s'hi relacionen o que s'hi han relacionat.
- Promoure i transmetre la imatge de qualitat de la Universitat als col·lectius que li són afins, com ara els antics alumnes, els professors i altres persones que puguin ser d'interès per a la UPF, així com futurs estudiants, empreses i institucions que interactuen amb la UPF en coordinació amb els departaments i els programes existents que ja vetllen per aquest col·lectiu.
- Establir la plataforma que permeti, a mig termini, iniciar activitats de fundraising destinades al finançament de nous projectes de la Universitat.

Línies estratègiques

Els eixos o objectius bàsics sobre els quals ha de treballar UPF Alumni són:

- Vetllar perquè els antics alumnes estiguin puntualment informats de les novetats i dels projectes de la Universitat.
- Potenciar la xarxa de contactes dels antics alumnes i la relació d'aquests entre ells i amb la Universitat.

- Fomentar la formació continuada dels antics alumnes, treballant amb les diferents facultats i centres del Grup UPF per oferir una oferta adequada de cursos de postgrau.
- Potenciar la carrera professional dels antics alumnes oferint-los les eines adients (borsa de treball sènior i cursos d'orientació, mentoriat...).

Línies d'actuació del curs 2009-2010

El curs 2009-2010 s'ha centrat en la localització d'antics alumnes i en l'estructuració del nou portal, com a fases prèvies al llançament del Programa UPF Alumni. Els eixos de treball d'aquest curs han estat els següents:

- Desenvolupament de la base de dades d'antics alumnes.
- Localització d'antics alumnes de la UPF com a pas previ a l'estructuració de la xarxa.
- Desenvolupament i posada en marxa del nou portal UPF Alumni.
- Comunicació d'activitats, beques, premis, etc.
- Desenvolupament de la primera oferta dels serveis PREMIUM.

Base de dades

La base de dades d'UPF Alumni es va posar en marxa al setembre del 2009. Aquesta base de dades permet estar en contacte amb els membres que s'inscriuen a la comunitat UPF Alumni i oferir-los serveis de manera automàtica.

Durant el curs 2009-2010 s'han tirat endavant diferents accions de localització d'antics alumnes amb l'objectiu d'assolir la xifra de 2.000 persones registrades al Programa UPF Alumni.

- Campanya telefònica (de setembre del 2009 a juny del 2010).
- Mailing a la base de dades de l'OIL (octubre del 2009).
- Campanya de comunicació des dels centres i departaments (octubre del 2009 i maig del 2010).
- Accions de comunicació coincidint amb l'Acte Acadèmic de Graduació de grau (novembre/desembre del 2009).
- Presència en l'Acte Acadèmic de Graduació de postgrau (1 de juliol del 2010).

Fins al juliol ja s'ha arribat a la xifra de 1.927 persones apuntades al Programa, amb un total de 2.420 registres; 2.113 membres de ple dret i 307 amics de la UPF.

Per tipologia dels membres de la comunitat UPF Alumni, dels 2.420 registres, 1.899 corresponen a titulats de la UPF (79%); 375, a estudiants (15%); 76, a PDI (3%); 15, a PAS (1%), i 55, a altres (2%).

Actuacions 2009-2010: nou portal UPF Alumni

Al mes de maig del 2010 es va posar en marxa el nou portal UPF Alumni, que ha tingut com a eixos principals l'estructuració de la xarxa UPF Alumni i l'estructuració dels serveis professionals destinats a millorar la carrera professional dels antics alumnes.

El portal s'estructura al voltant dels punts següents:

- Xarxa: on es troben el directori, els clubs, les trobades de promocions, les notícies d'antics alumnes, les entrevistes a antics alumnes internacionals i les entrevistes en general.
- Carreres professionals: entrevistes d'orientació personal, cursos d'orientació, conferències, beques i ajuts, i la veu dels graduats.
- Formació contínua: informació de l'oferta de màsters i doctorats de la UPF, IDEC Executive Education i GSE Summer Courses.
- Àrees de coneixement: economia i empresa, humanitats, biomedicina, política i societat, comunicació, dret, tecnologies de la informació, i traducció i lingüística.
- Publicacions: butlletí UPFLaix i publicacions d'antics alumnes.
- Agenda d'activitats: cursos, conferències i activitats d'UPF Alumni.
- Involucra't: apartat destinat a demanar la participació activa dels membres de la comunitat UPF Alumni en els clubs i chapters i en la contractació d'altres antics alumnes de la UPF.
- UPF Alumni: benvinguda del rector, presentació del Programa UPF Alumni, condicions per ser UPF Alumni, serveis gratuïts, serveis PREMIUM, Oficina UPF Alumni i associacions del Grup UPF.

El nou portal permet, a més, que els membres de la comunitat UPF Alumni que ho desitgin paguin una aportació per poder gaudir dels serveis PREMIUM.

Serveis gratuïts:

- Newsletter, amb notícies i entrevistes d'antics alumnes
- Adreça de correu @alumni.upf.edu
- Perfil Alumni a LinkedIn
- Informació sobre beques i premis per a graduats
- Informació sobre activitats de la Universitat
- Serveis PREMIUM:
- Borsa de treball
- Descomptes en màsters i en postgraus de l'IDEC, ESCI i GSE

- Activitats culturals i esportives
- Cursos d'orientació professional
- Serveis de biblioteca
- Clubs i chapters

Serveis UPF Alumni

Servei	Membre de ple dret	Amics de la UPF
Adreça de correu UPF Alumni	Gratuïta	No
Revista electrònica	Gratuïta	Gratuïta
Directori	Aportació mínima	No
Clubs i seccions	Aportació mínima	No
Borsa de Treball (Campus Treball)	Aportació mínima	No
Conferències, jornades, etc.	Preu en funció de l'aportació mínima	Preu en funció de l'aportació mínima
Formació contínua i cursos d'orientació professional	Preu en funció de l'aportació mínima	Preu en funció de l'aportació mínima
Préstec de biblioteca i altres serveis	Aportació mínima	Aportació mínima
Targeta UPF	Aportació mínima	Aportació mínima

Dades recollides a 30 de juny del 2009

Elements de comunicació i informació

A més del nou portal, durant el curs 2009-2010 s'han publicat els elements de comunicació següents:

- Revista UPFlaix: s'han editat un total de vuit revistes digitals (núm. 3-10).
- Nou butlletí informatiu: des del mes de juny s'ha creat un butlletí setmanal que informa dels cursos, conferències, jornades, beques, premis i altres notícies d'interès per a la comunitat UPF Alumni.
- S'ha informat els antics alumnes d'un total de 18 convocatòries de premis, beques i ajuts.

Xarxa

Chapters internacionals

Enguany, s'han creat els dos primers chapters internacionals:

- Regne Unit: la Fundació s'ha fet membre de la Cambra de Comerç espanyola a Londres, de manera que els antics alumnes podran participar en les activitats que organitzi la Cambra en aquesta ciutat.
- Estrasburg: un antic alumne lidera el chapter en aquesta ciutat.

Entrevistes a antics alumnes

Durant aquest curs acadèmic s'han publicat 64 articles relacionats amb antics alumnes de diferents estudis i promocions:

- 35 perfils professionals
- 10 entrevistes en profunditat
- 118 notícies d'antics alumnes
- 8 entrevistes a antics alumnes internacionals

Servei de carreres professionals

Servei d'orientació professional personalitzat: s'han fet set entrevistes.

Cursos d'orientació professional

- Curs de Màrqueting Aplicat a la Cerca de Feina: l'objectiu del taller era conèixer algunes eines 2.0 que poden ajudar en determinats moments de la carrera professional i altres eines més enfocades a la productivitat en el treball (11-2-2010).
- Curs de Balanç Professional: ajuda a definir uns objectius professionals clars i a establir un guió clar de la carrera professional, partint d'una exacta identificació dels interessos, motivacions, competències i assoliments d'objectius (10/17-3-2010).
- Conferència de Catenon: conferència destinada a donar a conèixer el mercat laboral internacional i les eines per buscar feines a l'estrange (19-5-2010).
- Cicle de conferències: Dimarts Emprenedor. Organitzat per la càtedra BanCaja (8 de juny del 2010).

Altres activitats

Participació en les cerimònies de graduació

- Grau: tres antics alumnes participen per primera vegada en el parlament a l'acte de graduació 2009.
- Postgrau: stand i mailing als assistents a l'acte de graduació 2010.

Trobades d'antics alumnes

- Celebració del desè aniversari de la Facultat de Ciències Polítiques i de l'Administració (23-10-2009).
- Sopar de graduació 2009 de l'Escola Universitària d'Estudis Empresariais (12-12-2009).
- Sopar de graduats d'Economia i Administració i Direcció d'Empreses de la promoció del 2000 (30-7-2010).

Accions per donar a conèixer UPF Alumni als estudiants

- Presentació d'UPF Alumni a estudiants dels últims cursos en el marc de les conferències de sortides professionals de l'OIL: Humanitats (10-5-2010).
- Presentació d'UPF Alumni a estudiants dels últims cursos en el marc de les conferències de sortides professionals de l'OIL: Dret (18-5-2010).
- Presentació d'UPF Alumni a estudiants dels últims cursos en el marc de les conferències de sortides professionals de l'OIL: Ciències Empresarials (19-5-2010).
- Presentació d'UPF Alumni a estudiants dels últims cursos en el marc de les conferències de sortides professionals de l'OIL: Traducció i Interpretació (2-6-2010).
- Presentació d'UPF Alumni a estudiants dels últims cursos en el marc de les conferències de sortides professionals de l'OIL: Economia i ADE (9-6-2010).
- Presentació d'UPF Alumni a estudiants dels últims cursos en el marc de les conferències de sortides professionals de l'OIL: Comunicació Audiovisual (10-6-2010).
- Taula rodona al pati de Jaume I (10-6-2010).
- Taula rodona al campus de la Comunicació - Poblenou (14-6-2010).

MEMORIA CURSO 2010-2011. PROGRAMA UPF ALUMNI

Introducció

Durant aquest últim curs acadèmic s'han concentrat els esforços a desenvolupar els serveis destinats a la comunitat UPF Alumni, així com a localitzar antics alumnes i ampliar el projecte Alumni Grup UPF, que ha de servir per crear un escenari de col·laboració entre UPF Alumni i les associacions d'antics alumnes tant de la Universitat com a tal, com de les diferents entitats del Grup UPF (IDEC, ESCI, ELISAVA, Barcelona GSE).

En aquest nou escenari de col·laboració amb les diferents entitats que agrupen els antics alumnes de la Universitat, cal destacar la signatura d'un nou conveni amb l'Associació d'Antics Alumnes de la Universitat (AnticsUPF), en virtut del qual s'estableix un nou marc de col·laboració entre aquesta i UPF Alumni. Així, l'Associació d'Antics Alumnes de la UPF (AnticsUPF), juntament amb la resta d'associacions d'antics alumnes del Grup UPF, ha d'esdevenir el principal canal de participació i de representació dels antics alumnes de la Universitat en el si del Programa UPF Alumni i així articular la participació dels antics alumnes en la vida de la Universitat tot aportant idees per tal de desenvolupar serveis i activitats d'interès per a aquest col·lectiu.

Missió del Programa UPF Alumni

- Crear i mantenir els llaços i el sentiment de pertinença a la comunitat de la Universitat Pompeu Fabra de tots els col·lectius que s'hi relacionen o que s'hi han relacionat.
- Promoure i transmetre la imatge de qualitat de la Universitat als col·lectius que li són afins, com ara els antics alumnes, els professors i altres persones que puguin ser d'interès per a la UPF, així com futurs estudiants, empreses i institucions que interactuen amb la UPF en coordinació amb els departaments i els programes existents que ja vetllen per aquest col·lectiu.
- Establir la plataforma que permeti, a mig termini, iniciar activitats de fundraising destinades al finançament de nous projectes de la Universitat.

Línies estratègiques

Els eixos o objectius bàsics sobre els quals ha de treballar UPF Alumni són:

- Vetllar perquè els antics alumnes estiguin puntualment informats de les novetats i dels projectes de la Universitat.
- Potenciar la xarxa de contactes dels antics alumnes i la relació d'aquests entre ells i amb la Universitat.
- Fomentar la formació contínua dels antics alumnes, treballant amb les diferents facultats i centres del Grup UPF per oferir una oferta adequada de cursos de postgrau.
- Potenciar la carrera professional dels antics alumnes oferint-los les eines adients (borsa de treball sènior i cursos d'orientació, mentoria...).
-

Línies d'actuació del curs 2010-2011

El curs 2010-2011 s'ha centrat en la localització d'antics alumnes, en el desenvolupament dels serveis destinats als membres d'UPF Alumni i en l'establiment de mecanismes de col·laboració amb les diferents entitats del Grup UPF que agrupen a antics alumnes.

Els eixos de treball d'aquest curs han estat els següents:

- Localització d'antics alumnes de la UPF i accions de captació de les promocions d'aquest curs acadèmic (grau i postgrau).
- Reestructuració de la base de dades d'UPF Alumni per tal d'encabir-hi els membres de les

diferents associacions del Grup UPF.

- Posada en marxa de nous chapters internacionals i desenvolupament dels ja existents.
- Desenvolupament de l'oferta de serveis i avantatges, en especial per als membres PREMIUM.

Durant el curs acadèmic 2010-2011 s'ha potenciat la implicació del col·lectiu d'antics alumnes en l'assessorament als estudiants d'últims cursos de la UPF. Així s'ha demanat la col·laboració dels antics alumnes a l'hora d'ajudar els estudiants actuals de la UPF en temes com la inserció laboral, l'assessorament a l'hora de buscar feina, etc.

Base de dades

Durant el curs 2010-2011 s'han tirat endavant diferents accions de localització d'antics alumnes amb l'objectiu d'assolir la xifra de 3.500 persones registrades al Programa UPF Alumni.

- Correu postal als graduats de les promocions entre 1992 i 2009 (gener del 2011).
- Campaña de comunicació des dels centres i departaments (octubre del 2010 i maig del 2011).
- Presència i accions de comunicació coincidint amb els actes acadèmics de graduació de grau i de postgrau.
- Implementació d'un nou sistema d'inscripció en línia a UPF Alumni a través del formulari de participació en els actes de graduació.
- Presència d'un estand d'UPF Alumni a la fira UPFeina (17 de novembre del 2010).

Fins al 30 de maig ja s'ha arribat a la xifra de 3.562 persones apuntades al Programa, el que suposa un increment del 84,8% respecte a la xifra assolida durant el curs 2009-2010, amb un total de 4.479 registres, dels quals 4.113 són membres de ple dret i 366, amics de la UPF.

7.19. Nombre de persones apuntades a UPF Alumni

The screenshot shows the UPF Alumni website's 'Taulas i gràfics' section. The main table data is as follows:

		UPF ALUMNI	UPF ALUMNI PREMIUM
		Noves altes entre desembre del 2008 i juny del 2009	
Graduats	392	-	-
Amics	-	-	-
Total	392	-	-
		Noves altes entre juliol del 2009 i juny del 2010	
Graduats	1.399	7	-
Amics	175	-	-
Total	1.574	7	-
		Noves altes entre juliol del 2010 i juny del 2011	
Graduats	1.446	114	-
Amics	150	3	-
Total	1.596	117	-
		Nombre de personnes apuntades a UPF Alumni a 30 de maig del 2011	
Graduats	3.237	121	-
Amics	325	3	-
TOTAL	3.562	124	-

Darrera actualització 28-09-2011
© Universitat Pompeu Fabra, Barcelona

7.20. Membres de la comunitat UPF Alumni per tipologia

Desenvolupament de nous serveis i avantatges per al col·lectiu d'antics alumnes

Durant el curs 2010-2011 s'ha reforçat el ventall d'avantatges i de serveis destinats al col·lectiu d'antics alumnes, i més en concret per als membres PREMIUM. També s'han fet extensius al col·lectiu d'antics alumnes alguns dels avantatges que fins ara només estaven destinats a la comunitat universitària de la UPF.

Alguns dels més destacats són:

- Descomptes en màsters i en postgraus de l'IDEC, l'ESCI i la GSE
- Descomptes i avantatges amb empreses
- Activitats culturals i esportives
- Cursos d'orientació professional

Durant aquest curs acadèmic s'ha dissenyat un carnet per tal que els membres PREMIUM d'UPF Alumni puguin acreditar-se a l'hora d'accendir als avantatges i serveis.

7.21. Serveis d'UPF Alumni

Elements de comunicació i informació

Durant el curs 2010-2011 s'han publicat els elements de comunicació següents:

- Revista UPFalaix: se n'han editat un total de vuit revistes digitals (núm. 11-18).
- Butlletí UPF Alumni: butlletí quinzenal que informa dels cursos, conferències, jornades, beques, premis i altres notícies d'interès per a la comunitat UPF Alumni (23 newsletters).
- S'ha informat els antics alumnes d'un total de 35 convocatòries de premis, beques i ajuts.

Entrevistes a antics alumnes

Durant aquest curs acadèmic s'han publicat 74 articles relacionats amb antics alumnes de diferents estudis i promocions:

- 32 perfils professionals
- 11 entrevistes en profunditat
- 23 notícies d'antics alumnes
- 8 entrevistes a antics alumnes internacionals

Xarxa

Chapters internacionals

Enguany s'han creat dos nous chapters internacionals:

- Brussel·les
- Munic

Que s'afegeixen als ja existents a:

- Regne Unit
- Estrasburg

Clubs

Dos nous clubs:

- Club de l'Escola Superior Politécnica (ESUP)
- Club Emprenedoria

Servei de carreres professionals

Cursos d'orientació professional

- Negocia el Teu Salari (22-2-2011).
- Aprèn a Motivar, Delegar i Comunicar com un Bon Líder (16, 18 i 23-11-2010).
- Com Preparar el Teu Currículum (3-6-2011).

Altres activitats

Participació en les cerimònies de graduació

Durant aquest any acadèmic, i a banda de la presència de l'estand d'UPF Alumni els dies que van tenir lloc les cerimònies, els nous graduats s'han pogut inscriure al programa a través del formulari en línia que la Universitat els envia per tal que puguin assistir a les cerimònies de graduació (grau i postgrau).

Trobades d'antics alumnes

- Sopar de la promoció 2006 d'Enginyeria en Telecomunicació.
- Sopar de graduats d'Economia i Administració i Direcció d'Empreses de la promoció del 2000.

Accions per donar a conèixer UPF Alumni als estudiants

- Presentació d'UPF Alumni a estudiants dels últims cursos en el marc de les conferències de sortides professionals de l'OIL: Humanitats (25-5-2011).
- Presentació d'UPF Alumni a estudiants dels últims cursos en el marc de les conferències de sortides professionals de l'OIL: Dret (19-5-2011).
- Presentació d'UPF Alumni a estudiants dels últims cursos en el marc de les conferències de sortides professionals de l'OIL: Traducció i Interpretació (8-6-2011).

Altres activitats

- Taula rodona sobre els resultats electorals i reptes de futur (16-12-2010).

Durant aquest curs acadèmic UPF Alumni ha treballat en la creació i la posada en marxa de la Conferencia Internacional de Entidades Alumni: The International Alumni Institutions Network, de la qual és membre fundador. Aquesta ha de ser una plataforma de relació i de comunicació entre les diferents entitats d'antics alumnes a escala internacional, per així consolidar i potenciar l'activitat de les entitats que la integren.

La base de dades d'UPF Alumni es va posar en marxa al setembre del 2009. Aquesta base de dades permet estar en contacte amb els membres que s'inscriuen a la comunitat UPF Alumni i oferir-los serveis automàticament.

MEMÒRIA D'ACTIVITATS 2014-2015 FUNDACIÓ UNIVERSITAT POMPEU FABRA. 3. ALUMNI (pàgs. 55-63)



Universitat
Pompeu Fabra
Barcelona

Fundació
Universitat Pompeu Fabra

Memòria d'activitats 2014-2015

3

Alumni

Introducció

La Universitat Pompeu Fabra celebrarà, durant el curs 2015-2016 el seu 25è aniversari. En aquests 25 anys de la seva existència s'han graduat més de 31.000 persones tant diplomatures, llicenciatures i graus. De tot aquest univers, són membres del programa UPF Alumni el 31% d'elles, tot i que, en bona part pertanyen a les darreres promocions de graduats.

Davant d'aquesta evidència, el programa UPF Alumni es va plantejar com a repte per a aquest 2014-2015 aconseguir localitzar, i, eventualment, fidelitzar tot el seu univers de graduats. En aquest sentit, doncs, una de les principals línies d'actuació d'aquest darrer curs acadèmic ha estat localitzar a les deu primeres promocions per tal de poder començar a construir, sobre una base de dades fiable, la xarxa UPF Alumni i, així, aconseguir l'objectiu final del programa que és el retorn dels graduats a la universitat en qualsevol de les formes possibles: acompanyant a estudiants en el seu procés de creixement professional, aportant la seva experiència professional com a input en el procés de creixement de la universitat, recolzant eventuals projectes de la universitat en l'àmbit de la recerca, etc.

En la mateixa línia, també s'han centrat els esforços en fidelitzar els nous graduats del curs 2014-2015. En aquest sentit, un any més, s'ha aconseguit captar a la major part dels graduats que assisteixen a l'Acte Acadèmic de Graduació comptant amb una mitja del 66% de graduats inscrits a Alumni de les 4 últimes promocions (2011-2014).⁵

També s'han centrat els esforços en oferir als graduats serveis i activitats que els puguin servir per a la seva vida professional. D'una banda, s'ha engegat el servei d'orientació professional personalitzada amb l'objectiu d'ajudar als graduats tant en la seva cerca de feina com en la re-orientació de la seva carrera professional. De l'altra, s'ha ampliat el directori internacional per tal que els graduats UPF que viuen a l'estrangeur puguin tenir una agenda de contactes que els serveixi d'ajuda. També s'ha continuat amb l'organització de trobades per promocions per afavorir els espais de networking i contacte entre els graduats i d'aquests amb la Universitat. I, per últim, s'està creant una nova modalitat



⁵ Les dades dels graduats en la promoció 2015 no estan disponibles fins al setembre, quan es tanquen les actes.



Premium per al col·lectiu de graduats en situació d'atur que fa que no paguin quota mentre no troben feina.

Amb totes aquestes accions, el 31,1% dels graduats UPF, com ja s'ha dit, formen part del Programa Alumni, el que suposa un increment del 13% respecte a les mateixes dates de l'any passat. D'aquests, 845 són membres PREMIUM, un 45,7% més que el curs anterior.

Localització i captació

- Posada en marxa d'un pla de **localització** de les 10 primeres promocions de graduats de la UPF. El pla ha estat ambiciós, ja que consistia en localitzar més de 10.500 persones de les quals només es disposava d'un telèfon fix de la família de l'estudiant.

A través d'una empresa externa s'ha dut a terme una campanya telefònica dirigida als 10.500 graduats de les primeres promocions (1994-2004) i s'ha aconseguit localitzar i actualitzar les dades de més de 5.400 antics alumnes (el que suposa un 52,5% de graduats localitzats).

En una segona fase, s'ha fet una campanya de **mailing** amb la invitació a tots els graduats localitzats. Per una altra banda, s'ha contactat amb tots els graduats que han col·laborat amb UPF Alumni, nombrant-los ambaixadors de la UPF, amb l'objectiu de que facin córrer la veu entre els seus companys de promoció.

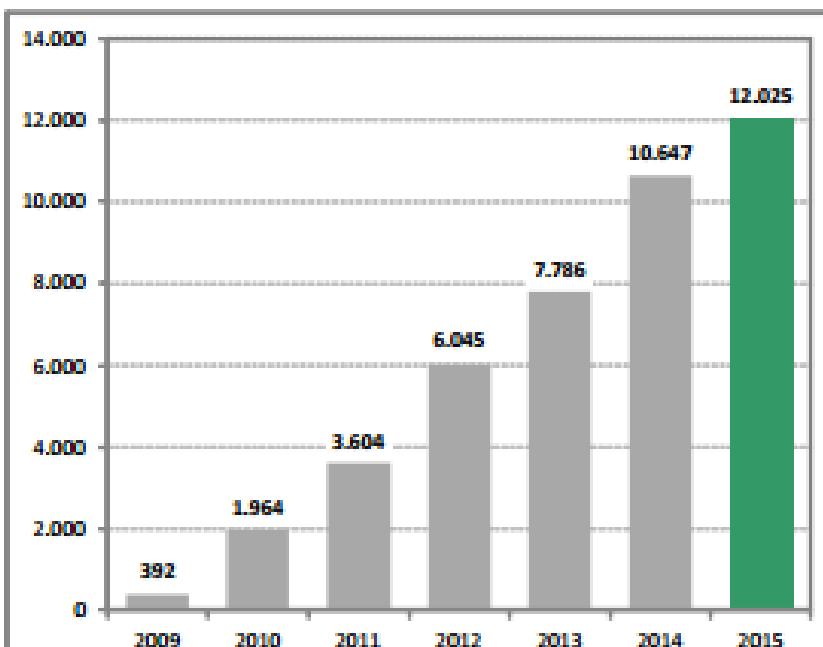
- Organització de la **trobada de la primera promoció en Dret** (28 de novembre del 2014) amb motiu del 20è aniversari de la seva graduació en la què van assistir més de la meitat de la promoció. L'objectiu de la trobada era el de construir un espai de networking entre els graduats de la Universitat.
- S'ha continuat amb la campanya de comunicació per localitzar als graduats que viuen a l'estranger i actualització del **directori Alumni internacional**.

A partir del directori internacional els membres Alumni PREMIUM poden contactar amb més de 300 graduats de la Universitat (25% més que l'any anterior) a 47 països diferents. Aquest directori ha de servir com a punt de partida dels futurs **chapters internacionals**.

- **Inscripció d'estudiants UPF** com a Amics Alumni a partir de la web de matrícula. Sistema d'inscripció en línia a UPF Alumni a través del formulari d'assistència als actes de graduació.
- Aquest any s'han inscrit a Alumni 718 graduats mitjançant aquest sistema, el que representa un 52% dels Alumni inscrits durant tot el curs acadèmic.
- Presència i accions de comunicació coincidint amb la **setmana de matrícula i benvinguda** als estudiants de nou ingrés.
- Participació d'UPF Alumni a diferents **activitats i fires universitàries** (UPFeina, Fira de Postgrau, sessions informatives dirigides a estudiants...).
- Organització de la trobada Alumni en el marc del 25è aniversari de la Universitat.

Al juliol del 2015, el 31,1% dels 31.014 graduats de la Universitat Pompeu Fabra són membres d'UPF Alumni.

Gràfic 3.1. Membres del programa UPF Alumni
Curs 2014-2015

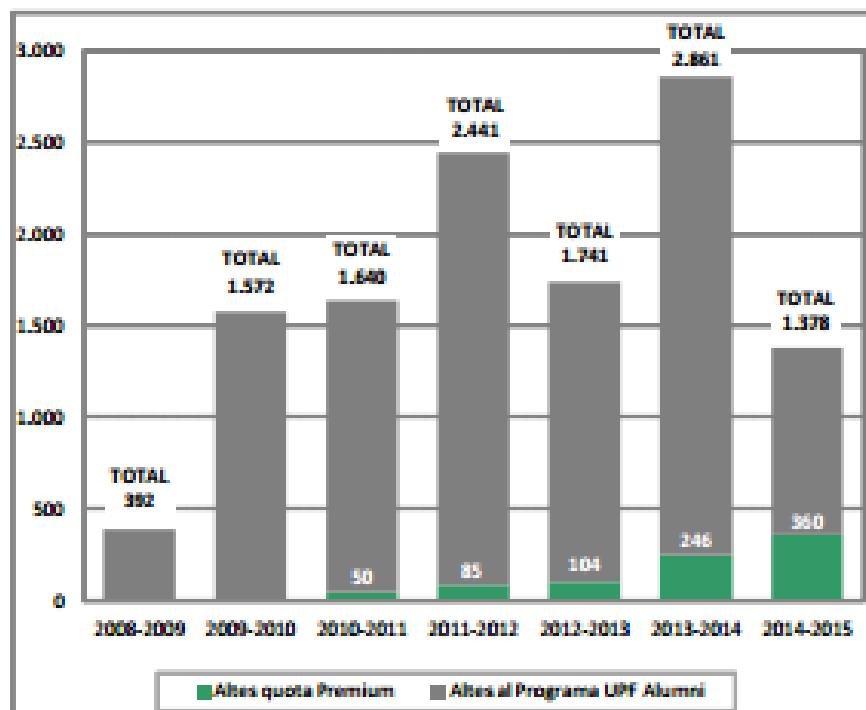


Durant aquest curs acadèmic s'ha arribat a la xifra de 12.025 membres inscrits al Programa, el que suposa un increment del 13% respecte a la xifra assolida durant el curs 2013/2014 (10.637 membres). El Programa distingeix dos tipologies de membres: els graduats que són 10.278 (85,5 %) i els amics amb 1.747(14,5 %).

D'altra banda, en aquests moments a finals del curs 2014-2015 el programa compta amb 845 membres PREMIUM, el que representa un creixement del 45,7% respecte al curs anterior.

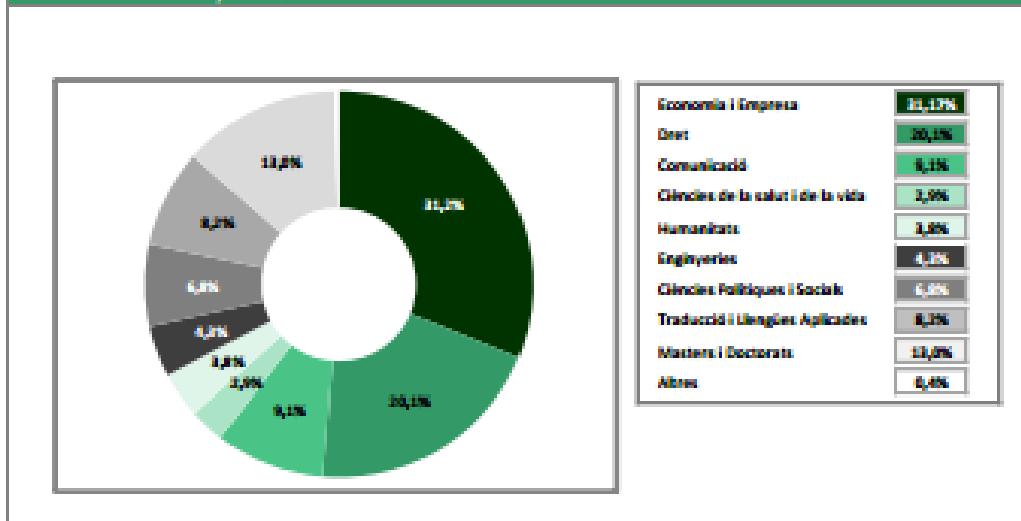


Gràfic 3.2. Evolució dels membres Premium sobre el total de membres del programa UPF Alumni*

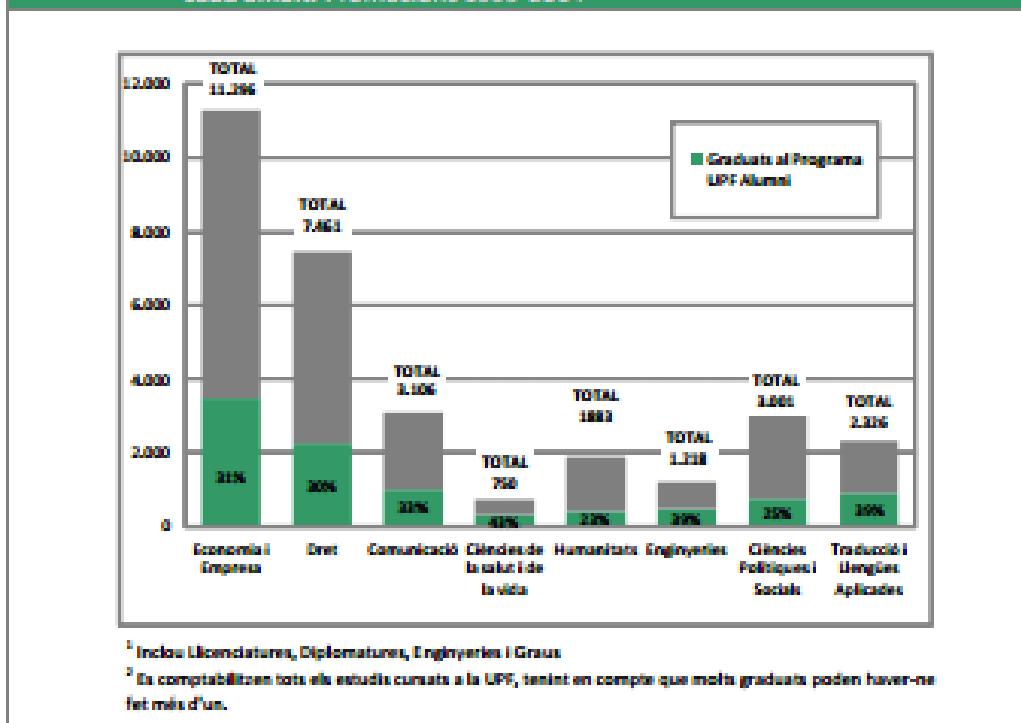


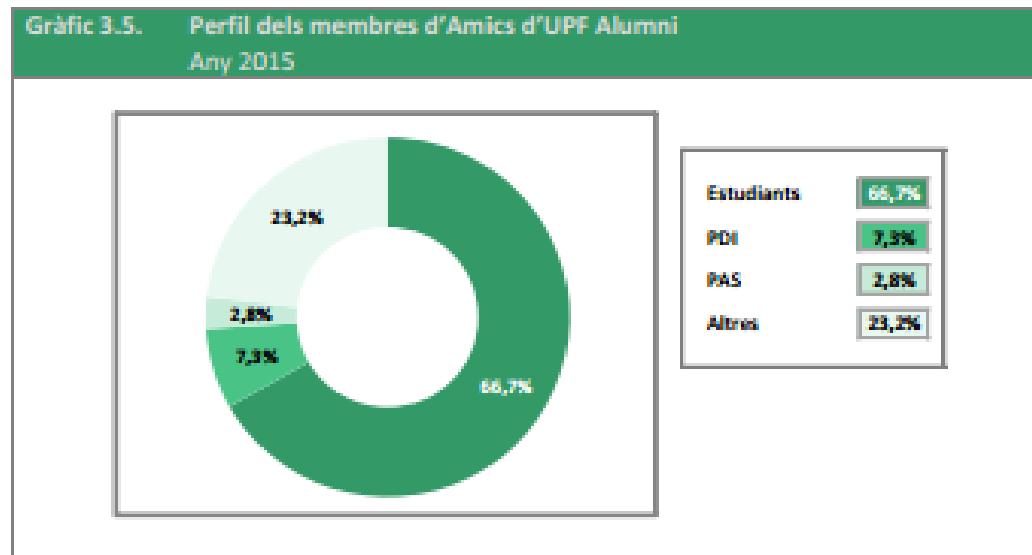
* La modalitat PREMIUM es va crear a finals del 2010.

Gràfic 3.3. Distribució per àmbits d'estudi dels membres del Programa UPF Alumni. Any 2015



Gràfic 3.4. Membres del programa UPF Alumni en relació al total de graduats de cada àmbit. Promocions 1999-2014





Serveis i avantatges

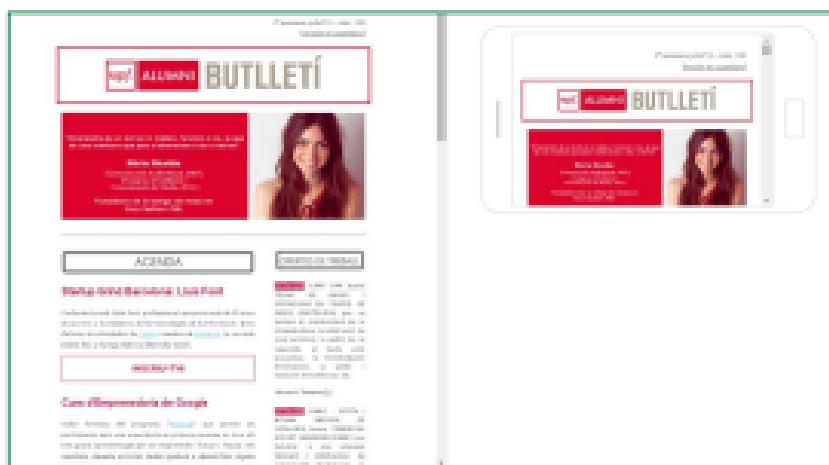
S'ha treballat conjuntament amb diferents serveis de la Universitat per tal que els membres del programa Alumni puguin disposar d'una ventall de serveis. En funció del col·lectiu al qual pertanyen els serveis oferts seran més o menys. En la següent taula es detallen els serveis i a quin col·lectiu estan adreçats:

Servei	Graduats UPF	Amics de la UPF
Butlletí electrònic	Gratuït	Gratuït
Accés a les xarxes professionals	Gratuït	Gratuït
Accés Programa Skills	Gratuït	Gratuït
Revista Alumni	Gratuït	No
Adreça de correu @alumni.upf.edu	Gratuït	No

Servei	Graduats UPF	Amics de la UPF
Serveis de biblioteca i altres serveis presencials	Quota	Quota
Carnet UPF Alumni	Quota	Quota
Descomptes i avantatges en empreses	Quota	Quota
Directori	Quota	No
Clubs i seccions	Quota	No
Directori Internacional	Quota	No
Accés a la Borsa de Treball	Quota	No
Orientació professional personalitzada	Quota	No
Descomptes en Màsters del Grup UPF	Quota	No

Elements de comunicació i xarxa

- **Butlletí Alumni:** quinzenalment es fa arribar a tots els membres Alumni un nou butlletí electrònic amb: entrevistes a graduats; activitats Alumni i UPF; ofertes de feina destacades; i beques i ajuts. Durant aquest curs s'han enviat 22 butlletins, assolint la xifra del butlletí número 100.





- **Especial de la revista upf.edu:** durant l'Acte Acadèmic de Graduació (3 i 4 de juliol) es reparteix un especial diferent de la revista upf.edu per cadascuna de les 5 sessions en les que es divideix la cerimònia.

Per segon any, la contraportada va estar dedicada als Alumni, que són els encarregats de donar l'enhorabona i felicitar als recent graduats. Durant els dos dies es van repartir més de 7.400 exemplars als graduats assistents.

- **Xarxes socials:** són els canals més immediats d'interacció amb els Alumni i es caracteritzen per la seva bidireccionalitat.

El Programa UPF Alumni fa difusió de les activitats que organitza la UPF i el Programa Skills UPF, entrevistes a graduats, beques, ajuts, concursos i també fa un recull de les fotografies de l'Acte de Graduació.

A juliol del 2015, podem observar com continuen creixent el número de seguidors respecte al curs anterior:

- Facebook: augment d'un 22,4% amb 3.832 amics.
- Twitter: s'ha duplicat el nombre de seguidors per segon any consecutiu, amb 1.252 seguidors.
- LinkedIn: increment del 19%, amb 3.617 membres del grup UPF Alumni.



Activitats

- S'han organitzat dos col·loquis al llarg de l'any amb la participació dels Alumni:
 - La crisi de l'euro i el futur de la UE (27 de novembre 2014) amb 41 assistents.
 - Infraestructures, radialitat, centralisme i centralitat, amb la col·laboració de Germà Bel (1 de desembre 2014) amb 23 assistents.
- Des del Programa Skills UPF s'ofereix als Alumni un programa d'activitats estructurat en 4 blocs: Orientació professional i Mercat de treball; Eines i estratègies per a la cerca de feina; Desenvolupament i suma de competències; i Activitats de suport a l'emprenedoria.

Durant aquest curs acadèmic han assistit a les activitats més de 500 alumni a alguna de les 81 activitats realitzades, el que representa un 20% de la totalitat dels assistents (veure Annex I el resum de les activitats organitzades pel programa Skills UPF).

També, destacar el paper actiu que prenen els graduats de la UPF en les sessions sobre sortides professionals segons cada estudi, que organitzen les diferents facultats amb la col·laboració del Servei de Carreres Professionals. D'aquesta forma els Alumni es



converteixen en els millors ambaixadors de la marca UPF, sent un col·lectiu de referència per als estudiants de la Universitat.

- A més, en virtut de l'acord de reciprocitat establert amb l'[IDEC](#) i l'[ESCI](#), tots els membres Premium han pogut accedir als cursos i seminaris que aquest ha organitzat. De la mateixa manera, els antics alumnes d'IDEC també poden accedir a les activitats organitzades per UPF Alumni, així com als mateixos descomptes que els Alumni UPF PREMIUM.
- **Acte Acadèmic de Graduació.** Com cada any, el Programa organitza la part més festiva de l'Acte Acadèmic de Graduació al pati de Jaume I, oferint la tradicional copa de cava i atenent el photocoll Alumni.
- Arran del 25è aniversari de la Universitat, tal i com ja s'ha dit, s'ha treballat en l'organització de la [primera trobada](#) de tots els Alumni de la Universitat. Aquesta trobada serà el primer acte de tots els previstos per al 25è aniversari.



La trobada es farà al voltant de dos grans escenaris, un a cada edifici del Campus de Ciutadella. En aquest sentit, en una primera part de l'acte està previst un debat, sota el títol *La Universitat un camí d'anada i tornada* que versarà al voltant del paper que la Universitat juga a la societat i de com la societat [hi](#) pot oferir algun retorn.

La segona part de l'acte tindrà un caràcter més festiu, amb presentacions audiovisuals i música en directe. En tots dos escenaris està previst que els protagonistes siguin els Alumni.



WEB DE ALUMNI UPF

Red Alumni

Los antiguos alumnos sois los mejores embajadores de nuestra universidad en todo el mundo. Vuestro esfuerzo y vuestra experiencia personal y profesional son un gran activo que podéis compartir con la Universidad, con los estudiantes y con otros antiguos alumnos. Más de 36.000 antiguos alumnos abren un gran abanico de posibilidades para desarrollar vuestras relaciones y seguir haciendo crecer la red alumni.

UPF Alumni es el medio que os permitirá estar en contacto con la Universidad y con el colectivo de antiguos alumnos. Mediante este portal podréis localizar compañeros de estudios o de trabajo a través del directorio, participar activamente en los clubes y en los encuentros de promociones y estar informados de noticias relacionadas con vuestros compañeros de la Universidad con nuestro boletín quincenal.

Te invitamos a inscribirte en UPF Alumni y formar parte de este proyecto colectivo que ya cuenta con más de 12.000 graduados.

¿Por qué UPF Alumni?

Para tu formación

Somos universitarios a lo largo de toda nuestra vida y es por eso que desde UPF Alumni queremos mantener tu inquietud por aprender:

- Conferencias, seminarios y cursos de orientación profesional
- Talleres de skills para ampliar tus habilidades
- Descuentos en cursos del programa Idiomes UPF
- Descuentos en másters y postgrados del Grupo UPF

Para mantener el contacto

Si formas parte de UPF Alumni seguirás cerca de tus antiguos profesores y ex compañeros de carrera y también, de tu Universidad:

- Boletín quincenal para informarte de las actividades que organizamos
- Revista anual con el resumen de las principales actividades del año
- ¿Te gustaría aparecer en el boletín contando tu historia? Escríbenos a alumni@upf.edu y cuéntanos qué estás haciendo
- Forma parte de la red internacional con alumni en más de 40 países
- Acceso al directorio para mantener el contacto con los alumni de tu promoción
- Síguenos en nuestros perfiles de redes sociales (Twitter, Facebook, LinkedIn i Youtube)

Para tí

Porque tú eres el principal activo del programa UPF Alumni y la Universidad todavía tiene mucho por ofrecerte:

- Eres el mejor embajador de la Universidad y quien puede tejer una buena red alumni en todo el mundo
- Formas parte del colectivo de 30.000 graduados UPF
- Busca oportunidades de trabajo en Campus Treball
- Utiliza la biblioteca y sus espacios
- Accede a las instalaciones de la Universidad
- Aprovecha todos los descuentos que te ofrece el Club UPF Avantatges

¿Cómo ser UPF Alumni?

El Programa UPF Alumni está abierto a todos quienes tengan un vínculo con la Universidad Pompeu Fabra, y muy especialmente a los antiguos alumnos.

Miembros del programa UPF Alumni:

Todos los titulados de grado o de postgrado que hayan superado como mínimo la carga lectiva equivalente a un diploma de postgrado (20 créditos ECTS).

Amigos de la UPF:

Estudiantes UPF aún en curso, el resto de antiguos alumnos, el personal académico y el personal administrativo de la UPF y cualquier otra persona con una estrecha vinculación con la Universidad serán considerados amigos de la UPF.

Miembro UPF Alumni

Apuntarse a la red UPF Alumni es gratuito y te permitirá acceder a servicios gratuitos. Apúntate!

Miembro UPF Alumni PREMIUM

¿Quién puede ser PREMIUM?

Todos los miembros de UPF Alumni tienen la opción de ser PREMIUM, tanto los graduados como los amigos.

¿Por qué hacerse PREMIUM?

Si eres Alumni PREMIUM podrás acceder a servicios adicionales como: bolsa de trabajo, servicios de biblioteca, clubs y red alumni internacional, precios especiales en cursos i seminarios y mucho más.

SERVICIOS PREMIUM	Alumni	Amigos de la UPF
Bolsa de trabajo (Campus Treball)	SÍ	NO
Orientación profesional personalizada	SÍ	NO
Descuentos en Másters y Posgrados del grupo UPF (ESCI y UPF - Barcelona School of Management)	SÍ	NO*
Descuentos en Idiomas UPF	SÍ	NO
Directorio	SÍ	NO
Red alumni internacional	SÍ	NO
SACU (Cultura y Deportes)	SÍ	NO
Servicios de Biblioteca / CRAI	SÍ	SÍ
Conferencias, jornadas y actividades Skills UPF	SÍ	SÍ
Club Ventajas UPF	SÍ	SÍ

(*) Excepto estudiantes UPF de último curso que todavía no hayan cerrado expediente.

Infórmate de los servicios PREMIUM i apúntate.

¿Cómo ser PREMIUM?

Una vez registrado, accede al formulario que te permitirá darte de alta como miembro PREMIUM.

¿Cuál es la aportación mínima?

La aportación mínima para acceder a los servicios de UPF Alumni Premium es:

TIPO DE MIEMBRO	CUOTA
Alumni	60€/año
Amigo de la UPF	60€/año
Graduados de las tres últimas promociones	30€/año (primera aportación)

Con el pago de esta cuota gozarás de los servicios durante los próximos 12 meses.

PERSONAL

El Programa Alumni UPF se inicia en el 2009 con una Cordinadora y una persona en Secretaría.

A la fecha de este trabajo su estructura está compuesta por la Coordinadora UPF Alumni, que a su vez es la Directora Adjunta de la Fundación, y la Secretaría está formada por tres personas, dedicándose una de ellas, como mínimo, al área de las carreras profesionales.

FINANCIACIÓN

La Fundación Universidad Pompeu Fabra tiene encargada la gestión de varios programas, entre ellos: [Programa UPF Alumni](#), que tiene como misión crear y mantener los vínculos y el sentimiento de pertenencia a la comunidad universitaria de la UPF de todos los colectivos que se relacionan o que se han relacionado.

En la web de la Fundación no aparece información sobre su presupuesto.

Presupuesto 2010

Programa 10. Tecnologías y recursos de la información

Objetivo estratégico y operativo

3. Enfortir els vincles de la Universitat amb la comunitat d'exalumnes

3.1. Posar els mitjans tecnològics necessaris per facilitar el Programa Alumni

Activitats

7. Implementar un portal per als membres del Projecte Alumni

En la **Memoria Económica 2010, de la Fundación Universidad Pompeu Fabra⁴**, aparecen los siguientes datos:

Resumen ejercicio 2009: Gastos (pág. 50)

Sueldos: 53.357€

SS: 14.469€

⁴ No se ha podido obtener los datos de los años siguientes, al no estar disponible las Memorias y Cuentas de la Fundación en su web

Formación:	420€
Becarios:	2.985€
Transporte urbano:	102€
Material de oficina:	475€
Viajes:	468€
Otros:	306€
Amortizaciones:	299€
IVA no deducible:	58€
Total:	72.938€
Presupuesto 2010 (pág. 55):	142.272€

Presupuesto 2011

Programa 10. Tecnologías y recursos de la información

Objetivo estratégico y operativo

3. Enfortir els vincles de la Universitat amb la comunitat d'exalumnes

3.1. Posar els mitjans tecnològics necessaris per facilitar el Programa Alumni

Activitats

7. Implementar un portal per als membres del Projecte Alumni

Indicadors	Unitat	2010	2011
Nom		Previst	Previst
Usuaris donats d'alta al programa UPF Alumni	Nombre	1	1.200

Programa 10. Tecnologías y recursos de la información

Resum de despenses del programa (EUR)

per codi funcional	2011
UPF-Alumni	50.000,00

Presupuesto 2012

Programa 10. Tecnologías y recursos de la información

Objetivo estratégico y operativo

3. Enfortir els vincles de la Universitat amb la comunitat d'exalumnes

3.1. Posar els mitjans tecnològics necessaris per facilitar el Programa Alumni

Activitats

7. Implementar un portal per als membres del Projecte Alumni

Indicadors	Unitat	2011	2012
Nom		Previst	Previst
Usuaris donats d'alta al programa UPF Alumni	Nombre	1.500	3.000

Programa 10. Tecnologías y recursos de la información

Resum de despenses del programa (EUR)

per codi funcional	2012
Web UPF-Alumni	50.000,00

Presupuesto 2013

Programa 10. Tecnologías y recursos de la información

Objetivo estratégico y operativo

3. Enfortir els vincles de la Universitat amb la comunitat d'exalumnes

3.1. Adequar els mitjans tecnològics per facilitar l'ús del Programa Alumni

Indicadors	Unitat	2012	2013
Nom		Previst	Previst
Usuaris donats d'alta al programa UPF Alumni	Nombre	3.000	5.000

Presupuesto 2014

Programa 10. Tecnologías y recursos de la información

Objetivo estratégico y operativo

3. Enfortir els vincles de la Universitat amb la comunitat d'exalumnes

3.1. Adequar els mitjans tecnològics per facilitar l'ús del Programa Alumni

Indicadors	Unitat	2013	2014
Nom		Previst	Previst
Usuaris donats d'alta al programa UPF Alumni	Nombre	5.000	6.000

Programa 10. Tecnologías y recursos de la información

Resum de despenses del programa (EUR)	
per codi funcional	2014
UPF Alumni	4.000,00

Presupuesto 2015

Programa 10. Tecnologías y recursos de la información

Objetivo estratégico y operativo

2. Enfortir els vincles de la Universitat amb la comunitat d'exalumnes

2.1. Adequar els mitjans tecnològics per facilitar l'ús del Programa Alumni

Indicadors	Unitat	2014	2015
Nom		Previst	Previst
Usuaris donats d'alta al programa UPF Alumni	Nombre	6.000	8.000

Presupuesto 2016

Programa 10. Tecnologías y recursos de la información

Objetivo estratégico y operativo

2. Enfortir els vincles de la Universitat amb la comunitat d'exalumnes

2.1. Adequar els mitjans tecnològics per facilitar l'ús del Programa Alumni

Indicadors	Unitat	2015	2016
Nom		Previst	Previst
Usuaris donats d'alta al programa UPF Alumni	Nombre	8.000	10.000

CONTACTO

Passeig Pujades, 1. 08003 Barcelona

Tel. 93 542.11.06

alumni@upf.edu

Horario de oficina: De lunes a jueves, de 10.00 a 14.00 y de 16.00 a 18.00 horas.
Los viernes, de 10.00 a 14.00 horas.

Además de Alumni UPF, existe el [Programa Alumni de la UPF Barcelona School of Management](#).

Autor

Alberto Brito Delgado (albrito@ull.edu.es) nacio en Las Palmas de Gran Canaria en 1954, estudiando en el Instituto Pérez Galdos. Se trasladó a la Universidad de La Laguna, Tenerife, en el curso 1974-75 para iniciar los estudios universitarios en Historia, licenciándose en el curso 1978-79.

Desde su llegada a la Universidad participó en los Comités de Curso y en 1975 empezó a militar en el Partido de Unificación Comunista de Canarias formando parte de su Comité Universitario a partir del curso 1977-78.

Tras obtener la licenciatura se integra en el sindicato Federación Canaria de Sindicatos Unitarios, que posteriormente se unifica con el Sindicato Obrero Canario formando parte de su Secretariado Nacional y participa activamente en la unificación de los sindicatos canarios en la Intersindical Canaria en 1994.

Entre 1985-1987 trabaja como docente de Bachillerato en Institutos públicos, hasta que ese último año empieza a trabajar en la Universidad de La Laguna como personal de biblioteca.

Desde el año 1987 a 2000 formó parte del Claustro Universitario y de 1998 a 2000 de la Junta de Gobierno en representación del Personal de Administración y Servicios.

Es socio fundador de la Asociación de Antiguos Alumnos y Amigos de la Universidad de La Laguna (Alumni ULL), y desde finales de 2001 es Secretario de su Junta Directiva. En el año 2009 entra a forma parte de la Junta Directiva de Alumni España.